



# COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina  
Medaglia d'Oro al Merito Civile

OGGETTO:AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO-RESPONSABILE AREA 1 "AA.GG.-SERVIZI DEMOGRAFICI-SCOLASTICO EDUCATIVO E SERVIZI RICOMPRESI" CAT. D/1 MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

## VERBALE N. 1

### INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ED OPERAZIONI VARIE

L'anno duemilaventi il giorno 15 del mese di Ottobre, alle ore 15:45 nella sede Comunale in Via Municipio n. 8, si è riunita la Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico in oggetto indicato, approvato con determinazione n.32 del 10/09/2020 del Responsabile dell'Ufficio Personale.

la Commissione, i cui componenti risultano essere tutti presenti, nominata con determinazione n. 39 del 08/10/2020 è così composta:

- |                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| 1. Dott.ssa Maria Pia Fiore    | PRESIDENTE     |
| 2. Dott. Francescopaolo D'Elia | Membro esperto |
| 3. Dott. Francesco Carpino     | Membro esperto |

Disimpegna le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione la sig.ra Immacolata Fasolo, dipendente di ruolo del Comune di Lenola;

### LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Constatata la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario;

### PRESA VISIONE

del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 54 del 19/06/2014, in particolare gli artt 98 e seguenti, che disciplinano le modalità di selezione previste dall'art. 110, c. 1 del TUEL;

### RICONOSCE

La legalità della sua nomina e composizione a termini di legge e di Regolamento e all'unanimità

### SI DICHIARA INSEDIATA

### RILEVA

Che non sussistono situazioni di incompatibilità nei confronti dei suoi membri e precisa che gli stessi non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Lenola, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentanti dei dipendenti, come risulta

dalla dichiarazione resa in data odierna e che si allega al presente verbale con lettera a);

RICEVE

Dal Responsabile dell'Ufficio Personale tutti gli atti della selezione;

PRENDE ATTO

Che risultano n. 4 (quattro) concorrenti;

ATTESTA

successivamente, che il Presidente e i componenti della Commissione esaminatrice sottoscrivono la dichiarazione, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e che viene allegata al presente verbale con lettera B);

Successivamente la Commissione,

PRENDE VISIONE

Della determinazione n. 32 del 10/09/2020, dell'Uff. personale relativa all'approvazione integrale dello schema di avviso pubblico, della pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on-line del comune, nonché sul sito web dell'Ente, alla sezione "Trasparenza- Bandi e Concorsi";

PRENDE ATTO

Che la selezione è stata bandita in conformità alle norme stabilite dal Regolamento comunale e che al relativo avviso è stata data diffusione nei termini e modalità prescritti;

STABILISCE

Il seguente ordine di lavori:

- definizione preventiva dei criteri per la valutazione dei curricula;
- esame dei curricula dei concorrenti ed attribuzione dei relativi punteggi;
- colloquio con i concorrenti e relativa valutazione;
- formulazione dell'esito finale della selezione, con il totale dei punti attribuiti al curriculum e al colloquio ad ogni singolo concorrente.

PRENDE ATTO

del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli dei concorrenti e del colloquio, come indicato nell'articolo 102 del citato Regolamento comunale e più dettagliatamente riportato nell'avviso pubblico, che risulta essere complessivamente di

punti **40(quaranta)** ripartiti tra valutazione curriculum (**punti 10**) e valutazione colloquio (**punti 30**).

Il punteggio relativo al curriculum (punti 10) verrà attribuito nel modo seguente:

**Titoli di studio** fino ad un massimo di **punti 3**

punto 1 per voto di laurea sino a 90/110;

punti 2 per voto di laurea da 91 a 105/110;

punti 3 per voto di laurea da 106 a 110/110 e lode.

**Altri titoli** di studio e/o di specializzazioni documentali, incarichi professionali massimo **punti 2, come di seguito specificato:**

**punti 0,5** per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;

**punti 0,3** per ogni attività professionali derivante da specifici e qualificati incarichi;

**punti 0,3** per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;

**punti 0,1** per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale.

Per il servizio prestato presso amministrazioni del comparto EE.LL. con collocazione nella categoria D, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo", in ruoli analoghi a quello da ricoprire e con dichiarata esperienza nei servizi oggetto dell'avviso di che trattasi, massimo **punti 5**, (per ogni mese intero di servizio a tempo pieno **0,09 punti**)

**Il colloquio** verterà sugli argomenti riportati nell'avviso pubblico, ossia:

- in generale sul diritto amministrativo e sul diritto degli Enti Locali e in particolare è finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, organizzative e multidisciplinari, quali capacità manageriali e di direzione del servizio rispetto al ruolo di Responsabilità dell'Area di cui al presente avviso, nonché sui temi più generali che coinvolgono la figura di responsabile del servizio negli Enti Locale;
- orientamento all'innovazione organizzativa allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;
- processi motivazionali e valutazione delle prestazioni del personale assegnato;
- introduzione e gestione dei sistemi incentivanti .

Ogni membro della commissione può attribuire massimo 10 punti e il colloquio si intenderà superato per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno **21/30** .

- L'esito della selezione (punteggio attribuito al curriculum più voto del colloquio) verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione (<http://www.comune.lenola.lt.it>), sezione -amministrazione trasparente-"Bandi e concorso".
- In continuazione di seduta, la commissione procede all'esame delle domande.
- La commissione dopo aver esaminato le domande stabilisce l'ammissione dei seguenti candidati:

DI VITO	GAETANO
MAGGIARRA	VITTORIA
PERNARELLA	VITTORIO
MAGNAFICO	FRANCESCA

Esaminati i curricula dei candidati, sulla scorta dei criteri stabiliti, constatato che per ciascuna tipologia dei titoli non è stato attribuito un punteggio superiore al massimo previsto, procede al riepilogo generale dei punti assegnati ad ogni concorrente, risultanti dal prospetto che segue:

Cognome	Nome	Titoli di studio	Titoli vari	Titoli di servizio	Totale
DI VITO	GAETANO	3	1,5	4,70	9,20
MAGGIARRA	VITTORIA	2	1,1	0	3,1
PERNARELLA	VITTORIO	2	0,3	0	2,3
MAGNAFICO	FRANCESCA	2	0,3	0	2,3

La commissione delega il Presidente alla convocazione dei candidati ammessi per il giorno 20 ottobre 2020 alle ore 15:00.

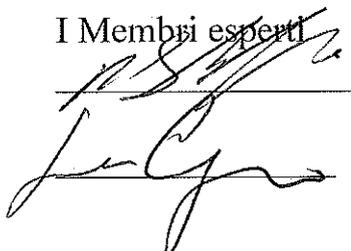
La commissione, conclude i lavori alle ore 17:00 e procede alla chiusura e sottoscrizione del presente verbale e si riconvoca per il colloquio con i candidati per il giorno 20 Ottobre 2020 alle ore 15:00.

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente della Commissione



I Membri esperti



Il Segretario verbalizzante

