



COMUNE di LENOLA

DETERMINAZIONE N. 130/2021

AREA TECNICA – URBANISTICA

Oggetto: Rinnovo noleggio fotocopiatrice multifunzione RICOH MPC 4501 anno 2021. Ditta Service Office srl. Impegno di spesa

Visto di compatibilità finanziaria attestante ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. A punto 2 del d.l. 78-2009 convertito con legge 109/2009;

Il Resp.le Area Tecnica/Urb.ca
f.to Ing. Pietro D'Orazio

Data, 29.06.2021

Visto di regolarità Contabile attestante copertura finanziaria.
(Art. 153 D.Lgs. 267 18 Agosto 2000).

**Il responsabile dei Servizi
Finanziari e di Ragioneria**
f.to Dott.ssa Assunta Rosato

Data, 29.06.2021

Si certifica che la presente Determinazione, contestualmente alla sua esecutività, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Reg. 588 del 3 LUG 2021

L'addetto alla pubblicazione
f.to Immacolata Fasolo

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Maria Pia Fiore

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data 29.06.2021

Il Resp.le Area Tecnica/Urb.ca
Ing. Pietro D'Orazio



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

nella persona dell'ing. Pietro D'Orazio, giusto Decreto Sindacale Comune di Campodimele (LT) n. 1 del 03.01.2020 con il quale viene conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica dell'UUI (Ufficio Unico Intercomunale) Campodimele, Lenola, Sperlonga a far data dal 03.02.2020;

PREMESSO che l'ufficio tecnico si avvale di macchina fotocopiatrice multifunzione RICOH MPC 4501 a noleggio, fornita da Service Office Srl con sede a Fondi in Via Appia Lato Itri p.i. 02650240597;

PRESO ATTO del preventivo del 31.05.2021 fornito dalla stessa, per il rinnovo anno 2021 per noleggio della macchina multifunzione, sopra meglio descritta, ad un costo annuo di € 1.400,00 + iva, con incluso n. 90.000 copie B/N e n. 5.000 a colori, ed un costo di € 0,0080 di copie B/N e di € 0,060 copie a colori aggiuntive;

RITENUTO procedere all'impegno di spesa a favore della ditta fornitrice sopra menzionata anche per l'anno 2021;

VISTO:

- il T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss. mm ed ii.;
- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.e ii.;
- la L. n. 136/2010 e ss.mm. ed ii. recate il Piano straordinario contro le mafie, nonchè delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);
- il D.Lgs 118 del 23 giugno 2011, recante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1e2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- il D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni della L. n. 114/2014, in particolare l'art. 23-ter, c. 3 e ss.mm. ed ii., ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000,00;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di C.C. n. 11 del 20/04/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021-2023;

DETERMINA

1. Di affidare alla Service Office con sede in Fondi Via Appia lato Itri p.i. 02650240597, il rinnovo per l'anno 2021 del noleggio della multifunzione RICOH MPC 4501, al costo del canone annuo di € 1400,00 + iva comprensivo di n 90.000 copie in B/N e n 5.000 copie a colori - CIG:Z50324E16C;
2. Di imputare l'importo comprensivo iva di € 1708,00 sul cap. 263/00;
3. Di trasmettere all'ufficio finanziario la presente determinazione per i dovuti adempimenti.