



# COMUNE di LENOLA

DETERMINAZIONE N. 218/2020

## AREA TECNICA – URBANISTICA

**Oggetto: INCARICO DI SUPPORTO AL RUP. IMPEGNO DI SPESA PER ISTRUTTORIA DI PRATICHE EDILIZIE di cui alla D.G.C. n. 120/2020.**

Visto di compatibilità finanziaria attestante ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. A punto 2 del d.l. 78-2009 convertito con legge 109/2009;

**Il Resp.le UTC/ Urb.ca**  
f.to ing. Pietro D'Orazio

Data, 30.11.2020

Visto di regolarità Contabile attestante copertura finanziaria.  
(Art. 153 D.Lgs. 267 18 Agosto 2000).

**Per Il responsabile dei Servizi Finanziari e di Ragioneria**  
f.to Dott.ssa Maria Pia Fiore

Data, 30.11.2020

Si certifica che la presente Determinazione, contestualmente alla sua esecutività, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Reg. 999 del 04 DIC 2020

**L'addetto alla pubblicazione**  
f.to Immacolata Fasolo

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Maria Pia Fiore

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data, 30.11.2020

**Il Resp.le UTC/ Urb.ca**  
ing. Pietro D'Orazio



## IL RESPONSABILE DELL'AREA

nella persona dell'ing. Pietro D'Orazio, giusto Decreto Sindacale Comune di Campodimele (LT) n. 1 del 03/01/2020 con il quale viene conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica dell'UUI (Ufficio Unico Intercomunale) Campodimele, Lenola, Sperlonga a far data dal 03/02/2020;

### **Premesso che:**

- l'Amministrazione Comunale deve assicurare l'istruttoria e la definizione di numerose istanze giacenti presso l'ufficio urbanistica;
- l'organico dell'Area Tecnica Urbanistica del Comune di Lenola è composto da n.1 Dipendente di categoria D (Responsabile Area) per la gestione di Edilizia Privata e Lavori Pubblici e n. 1 amministrativo dipendente di categoria B;
- con l'attuale organico di personale tecnico vi sono difficoltà nella gestione di tutti gli adempimenti previsti per il procedimento amministrativo relativo alle pratiche edilizie;
- nell'ambito delle professionalità esistenti all'interno dell'organico del Comune di Lenola non è ravvisabile alcun altro dipendente che abbia le competenze tecniche per supportare il Responsabile Area nell'istruttoria delle suddette istanze;
- che in relazione alle disposizioni delle norme vigenti in materia, le Amministrazioni comunali possono dotarsi di tecnici professionisti esterni in possesso dei prescritti requisiti per poter espletare l'incarico;

**Ritenuto** indispensabile dover incaricare un tecnico professionista in possesso dei medesimi requisiti che possa svolgere funzione di supporto al RUP;

**Visto** il T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss. mm. ed ii.;

**Visto** il D.Lgs, 50/2016 e ss. mm. ed ii.;

**Visto** la L. n. 136/2010 e ss. mm. ed ii. Recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.lgs 118/2011);

**Visto** il D.Lgs 118 del 23 giugno 2011, recante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

**Visto** il D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni della L. n. 114/2014, in particolare l'art. 23-ter, c. 3 e ss. mm. ed ii., ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000,00;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 il quale stabilisce che prevede per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, possa avvenire mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** la Deliberazione di C.C. n. 9 del 29/02/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2022;

**Visto** la deliberazione di G.C. n. 120 del 12/11/2020 con la quale si dava indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica di Provvedere ad attivare e compiere tutti gli atti gestionali necessari per potere addivenire all'affidamento esterno dell'incarico di supporto al RUP per l'istruttoria delle pratiche edilizie;

**Ritenuto**, per quanto sopra, opportuno a vantaggio dell'Ente, procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto all'arch. Imperia Di Girolamo, nata a Fondi (LT) il 05/03/1983 e residente nel Comune di Monte San Biagio (LT) in via Prov.le S. Magno n. 83, 04020 Monte San Biagio, e iscritta all'Albo dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Latina con n. 1174 sez. A, C.F.DGRMPR83C45D662W, P.IVA 02717890590, individuata dagli elenchi dei professionisti di fiducia approvati presso gli Enti costituenti l'Unione dei Comuni (Campodimele, Lenola e Sperlonga), quale professionista idoneo a svolgere l'incarico de quo;

**DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente,

**1) di affidare** all'arch. Imperia Di Girolamo, nata a Fondi (LT) il 05/03/1983 e residente nel Comune di Monte San Biagio (LT) in via Prov.le S. Magno n. 83, 04020 Monte San Biagio, e iscritta all'Albo dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Latina con n. 1174 sez. A, C.F. DGRMPR83C45D662W, P.IVA 02717890590, l'incarico di supporto al RUP per istruttoria di pratiche edilizie;

**3) di impegnare**, per l'espletamento dell'incarico fino al 31/12/2020, a favore del professionista sopra menzionato la somma complessiva di € 1.600,00 onnicomprensivi degli oneri di legge, da imputare sul capitolo n. 702 per € 1.100,00 e sul capitolo n. 631 per € 500,00;

**4) di trasmettere** la presente al Settore Finanziario per i conseguenti adempimenti previsti dall'articolo 151 comma 4 del Dlgs.vo n°267/2000 e ss.mm.ii..