



# COMUNE DI LENOLA

DETERMINAZIONE N 195/2021

## AREA TECNICO – URBANISTICA

**Oggetto:** Autorizzazione allo straordinario per servizi dell'Area Tecnica Urbanistica, manutentiva, ambiente e cimiteriale.

Visto di compatibilità finanziaria attestante ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. A punto 2 del d.l. 78-2009 convertito con legge 109 /2009 ;

Il Resp.le Servizi UTC-Urb.ca  
f.to Ing. Pietro D'Orazio

Data, 09.09.2021

Visto per la regolarita' Contabile attestante la copertura finanziaria  
Art. 153 d.lgs 267 del 18.8.2000 .

Il Responsabile dei Servizi  
Finanziari e di Ragioneria  
f.to Dott.ssa Assunta Rosato

Data 09.09.2021

Si certifica che la presente Determinazione, contestualmente alla sua esecutività, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Reg. n. 784 del 7 SET 2021

L'addetto alle pubblicazioni  
f.to Immacolata Fasolo

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Maria Pia Fiore

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data, 09.09.2021

Il Resp.le Servizi UTC-Urb.ca  
Ing. Pietro d'Orazio

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

nella persona dell'ing. Pietro D'Orazio, giusto Decreto Sindacale Comune di Campodimele (LT) n. 1 del 03.01.2020 con il quale viene conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica dell'UUI (Ufficio Unico Intercomunale) Campodimele, Lenola, Sperlonga a far data dal 03.02.2020;

**Visto** l'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 76 del 08/11/2012, con la quale sono stati fissati i criteri per poter ricorrere al lavoro straordinario, nel rispetto delle norme vigenti e riguardanti quei servizi che maggiormente risentono di criticità a causa della carenza di organico;

**Considerato** che:

- ai sensi dell'art.38 del CCNL sottoscritto il 14.9.2000, la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Responsabile di Servizio, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;
- la necessità di ricorrere a lavoro straordinario, è dettata onde evitare che la carenza di personale e il verificarsi di situazioni di lavoro eccezionali, possano pregiudicare il buon funzionamento di un servizio, previa disponibilità dei lavoratori stessi ad eseguire lavoro straordinario;
- il limite individuale di lavoro straordinario è contenuto in n. 180 ore;

**Rilevato:**

- la particolarità di alcuni servizi in carico all'Area Tecnica tra i quali la raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- la manutenzione degli stabili comunali e di tutta la viabilità;
- il carico amministrativo dell'Ufficio Tecnico comunale, dettato dalla carenza di personale verificatosi in seguito ai pensionamenti avvenuti al 31.12.2019, e pertanto alla mole di funzioni e compiti da svolgere;

**Precisato** che la durata delle prestazioni di lavoro viene accertata a mezzo di orologio marca tempo al fine di rilevare la presenza in servizio del personale dipendente e l'effettiva durata delle prestazioni di lavoro;

**Ritenuto** pertanto di autorizzare il lavoro straordinario per l'anno 2021, ai dipendenti come di seguito:

- Verardi Immacolata nella misura di 3 ore settimanali e Mastrobattista Roberto per 3½ settimanali presso il servizio di raccolta "porta a porta";
- Rizzi Silvio addetto al servizio manutentivo a secondo le esigenze di servizio;
- Fasolo Immacolata esecutore amministrativo in carica all'Ufficio Tecnico Comunale, secondo le esigenze d'ufficio;

### DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa, quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di autorizzare i dipendenti ad effettuare lo straordinario per l'anno 2021 come di seguito indicato:
  - ✓ Verardi Immacolata n. 3(tre) ore settimanali;
  - ✓ Mastrobattista Roberto 3 ½ (tre e mezza) ore settimanali;
  - ✓ Rizzi Silvio secondo le esigenze del servizio;
  - ✓ Fasolo Immacolata secondo le esigenze d'Ufficio.
2. Di demandare a successivo atto l'impegno di spesa necessario a far fronte alla liquidazione delle ore svolte;
3. Di Dare esecuzione al presente atto nella forma di legge.