

**DISTRETTO 4  
TERRACINA**

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**TRA**

**L'AZIENDA AUSL LATINA** con sede c/o Centro Direzionale Commerciale Latina Fiori Pal. G2, Viale P. L. Nervi, snc - Cod. Fisc. 01684950593 nella persona del legale rappresentante ..... nato/a ..... il..... Cod. Fisc. n. ....

**ED**

**IL COMUNE di LENOLA** nella persona del legale rappresentante Sig. Fernando Magnafico nato a Fondi (LT) il 27/03/1964 Cod. Fisc. n. MGNFNN64C27D662Y per l'attivazione e la gestione **dell'ufficio per la scelta medico del DISTRETTO 4** presso i locali comunali collocati in Via Municipio n. 8.

**Con il presente protocollo d'intesa  
SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Premessa**

Vista la Legge regionale 10 agosto 2016, n. 11. "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio" che vede la centralità della persona quale principio cardine e prima destinataria degli interventi e dei servizi, nonché l'universalità dell'offerta dei servizi su tutto il territorio regionale, a fine di garantire i livelli essenziali di prestazioni;

Vista la Delibera Giunta Regionale che individua percorsi omogenei, mirati a costruire un modello che migliori le prestazioni e i processi già presenti, garantendone una gestione coordinata e integrata, declinandola secondo la peculiarità e le necessità locali;

Considerato che:

- come citato nel vigente Atto di Autonomia Aziendale dell'Azienda ASL Latina, il ruolo di garanzia del Distretto della ASL riguarda, in particolare, la capacità di riconoscere il bisogno e/o il disagio del cittadino e di presidiare, all'interno dell'Azienda, la corretta attivazione di quell'insieme di meccanismi che rendono possibile l'erogazione di risposte adeguate ed appropriate;
- in questo senso, il Distretto funge da "cinghia di trasmissione" nel complesso sistema di relazioni che vedono, da un lato, il cittadino nei rapporti con il sistema di accesso e di erogazione dei servizi sanitari e socio-sanitari ubicati sul territorio aziendale e, dall'altro, l'Azienda sanitaria e il Distretto Sociosanitario che si interfacciano e collaborano;

Preso atto della difficoltà dei cittadini di Lenola ad effettuare la libera scelta del medico curante nonché l'esenzione ticket per reddito, essendo l'ufficio del Distretto ASL più vicino sito in Latina scalo, con le relative complessità logistiche e di carico di lavoro;

Considerata la necessità, rappresentata dal Comune di Lenola, di rispondere ad un bisogno dei propri cittadini e a tal fine, la conseguente disponibilità del Comune lo stesso a collaborare con la ASL al fine di garantire quanto più possibile l'integrazione e, al contempo, la prossimità ai cittadini

Preso atto altresì, che:

- con il presente protocollo, si intende regolare l'attivazione e la gestione di un servizio per la **scelta e cambio medico e per il rilascio dell'esenzione ticket per reddito** per i cittadini residenti a Lenola, i cui uffici saranno ubicati presso i locali messi a disposizione del Comune, utilizzando personale ed attrezzature dello stesso Comune;
- la struttura aziendale ASL preposta, fornirà indicazioni ed effettuerà i controlli, relativamente alle procedure da adottare, sulla base delle normative e procedure regionali, così come avviene presso gli analoghi servizi aziendali;
- l'istituendo servizio per la scelta e cambio del medico, svolgerà tutte le attività relative a tale funzione ad eccezione, nella prima fase, della iscrizione ex novo dell'assistito, del rilascio dei tesserini STP ed ENI per i cittadini stranieri e dell'esenzione ticket per patologia o per situazioni particolari;
- il servizio è rivolto esclusivamente ai cittadini italiani e stranieri residenti nel comune di Lenola, già in possesso della tessera sanitaria e riguarda soltanto la revoca e la scelta del medico di base e l'esenzione ticket per reddito;
- i cittadini italiani e stranieri che richiedono il medico per la prima volta e quelli che richiedono l'esenzione ticket per patologia o per situazioni particolari continueranno a rivolgersi ai competenti uffici aziendali;
- i cittadini italiani e stranieri che richiedono il medico per la prima volta possono presentare la domanda presso detto servizio ubicato presso il comune di Lenola che provvederà a trasmetterlo ai competenti uffici aziendali per l'iscrizione dell'assistito;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO**  
**si stabilisce quanto segue:**

**Art. 1**

**Oggetto**

Il protocollo disciplina le modalità di raccordo e collaborazione fra il Distretto 4 dell'ASL Latina ed il Comune di Lenola per le modalità di gestione e di organizzazione del **Servizio Scelta- Cambio medico ed Esenzione ticket per reddito**, ubicato nei locali siti in Lenola messi a disposizione dall'amministrazione comunale.

**Art. 2**

**Finalità**

**Il Servizio Scelta- Cambio medico ed Esenzione ticket per reddito** è istituito per permettere l'erogazione delle attività relative a scelta e revoca del medico, raccolta e lavorazione autocertificazioni esenzione per reddito. Tutto ciò per dare un servizio di prossimità ai cittadini residenti a Lenola e al fine di evitare che gli utenti debbano recarsi presso i Servizi referenti centralizzati dell'ASL, siti nel Comune di Latina.

**Art. 3**

**Impegni delle parti**

L'attuazione del presente protocollo avviene per intento dei singoli soggetti contraenti, che si impegnano ad operare in modo integrato e secondo le modalità concordate per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

In particolare le procedure da attivare sono quelle indicate nelle disposizioni normative nazionali e regionali in uso presso le strutture aziendali ed il servizio è rivolto esclusivamente ai cittadini italiani e stranieri residenti nel comune di Lenola, già in possesso della tessera sanitaria.

L'attivazione del servizio riguarda esclusivamente la revoca e la scelta del medico di base e l'esenzione ticket per reddito.

Sono esclusi i cittadini italiani e stranieri residenti a Lenola che richiedono il medico per la prima volta; questi tuttavia possono presentare la domanda presso detto servizio ubicato presso il comune di Lenola che provvederà a trasmetterla ai competenti uffici aziendali per l'iscrizione dell'assistito.

È interesse delle parti nell'ambito delle rispettive finalità istituzionali e statutarie adottare iniziative comuni di collaborazione e di supporto finalizzate al trasferimento ed alla messa a disposizione delle reciproche conoscenze e competenze acquisite e maturate in materia socio-sanitaria, anche agevolando lo scambio delle migliori pratiche, al fine di favorire l'attuazione dei servizi erogati.

**Art. 4**

**L'Azienda Sanitaria Latina:**

- fornisce le attività di formazione per il personale del Comune o di enti convenzionati con il Comune che dovrà svolgere le attività e le credenziali di accesso al sistema informatico regionale;
- fornisce la modulistica necessaria per le istanze da presentare presso l'ufficio;
- fornisce materiale informativo e divulgativo delle attività dell'ufficio;
- indica il nominativo di un Referente del Distretto per le specifiche attività dell'ufficio.

#### **Art. 5**

##### **Il Comune di Lenola:**

- mette a disposizione i locali del comune di Lenola quale sede dell'ufficio ed assicura che detti locali rispettino le vigenti normative di sicurezza e di igiene;
- mette a disposizione il personale necessario allo svolgimento delle attività specifiche dell'ufficio, anche impiegando personale di enti in convenzione;
- mette a disposizione la postazione informatica completa necessaria all'espletamento delle attività;
- indica un referente del Comune per la integrazione e collaborazione necessaria allo svolgimento ottimale delle attività condivise all'interno dei locali tra i diversi operatori.

#### **Art. 6**

##### **Articolazione Ufficio**

Nella prima fase di attivazione, l'apertura dell'ufficio avverrà un giorno la settimana e con orari decisi dalle parti, successivamente la periodicità e gli orari potranno essere modificati in accordo con le parti secondo necessità.

#### **Art. 7**

##### **Durata**

La durata del presente accordo è fissata in due anni dal giorno della sottoscrizione. Il primo anno ha carattere sperimentale e di avvio dei criteri operativo - gestionali.

#### **Art. 8**

##### **Privacy**

Il presente articolo definisce gli obblighi delle Parti in materia di tutela dei dati personali così come specificato nell'allegato atto di designazione e si applica a tutte le attività di cui agli articoli del presente Protocollo.

Titolare del trattamento dei dati è la ASL di Latina che designerà Responsabile esterno del trattamento il Comune di Lenola, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/2016, con atto di designazione allegato al presente protocollo (Allegato 1) per farne parte integrante e sostanziale. Il Titolare autorizza il Responsabile a trattare i dati personali per lo svolgimento dei compiti previsti, secondo quanto disciplinato all'interno del presente Protocollo d'Intesa e nell'allegata lettera di designazione, nel rispetto del richiamato Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE e della normativa nazionale vigente. Il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adempiere a quanto prescritto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, assicurando che il trattamento di detti dati, svolto direttamente o per suo conto dai Responsabili esterni nominati, rispetti i principi previsti ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto a rispettare e a far rispettare i richiamati Principi, informando i propri dipendenti e collaboratori, in relazione agli obblighi di riservatezza, integrità e tutela dei dati, nonché a garantire l'utilizzo dei dati stessi esclusivamente per le finalità espresse nel presente Protocollo.

#### **Art. 9**

#### **Rinnovo integrazione e modifica**

Ulteriori accordi potranno essere presi tra le parti previa verifica congiunta sullo stato di andamento delle attività e analisi delle risorse disponibili. A tal fine, se durante la gestione dei nuovi servizi dovesse sorgere la necessità di modificare gli accordi previsti nel presente protocollo le stesse si impegnano a concordare una sua integrazione con eventuale ricontrattazione dello stesso

Letto, firmato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

#### **Soggetti firmatari**

##### **Azienda AUSL Latina**

Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Casati .....

##### **Comune di Lenola**

Il Sindaco

Fernando Magnifico .....





SISTEMA SANITARIO REGIONALE  
ASL  
LATINA

# Sistema di Gestione Privacy



Reg. UE 679/2016 e D.gs. 196/2003 –  
D.Lgs. 101/2018

Cod. RET  
Rev. 02  
10/04/2019

## LETTERA DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

L'ASL di Latina, con sede in Via P. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 – Latina Tel: 0773/6553901, Fax: 0773/6553919, e-mail: [direzionegenerale@ausl.latina.it](mailto:direzionegenerale@ausl.latina.it), sito internet <https://www.ausl.latina.it>, P.VA. 01684950593

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- VISTO il Regolamento UE n. 679/2016, ad oggetto: "*Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali*", di seguito GDPR;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ad oggetto: "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", novellato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

Preso atto che:

1. L'art. 4, comma 8 del suddetto Regolamento definisce il Responsabile come: "*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento*".
2. L'art. 28 del suddetto Regolamento stabilisce che:
  - a. Par. 1 "*Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato*".
  - b. Par. 2 "*Il responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche*".
  - c. Par. 3 "*I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento*".
- VISTO il Contratto principale stipulato e relativo alla *fornitura/servizio di*

**RICORRE**



# Sistema di Gestione Privacy

Reg. UE 679/2016 e D.gs. 196/2003 –  
D.Lgs. 101/2018

Cod. RET  
Rev. 02  
10/04/2019  
principale, al

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento di Dati Personali riferibili al Contratto Società/professionista \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del Trattamento, scelto, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei Dati Personali.

La Società/il professionista \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_ ( ), Tel.: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, P.E.C.: \_\_\_\_\_ è, pertanto, designata/o Responsabile del Trattamento di Dati Personali, secondo quanto specificato di seguito.

## TERMINI E DEFINIZIONI – GLOSSARIO ED ACRONIMI

- «**Archivio**»: qualsiasi insieme strutturato di Dati Personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico.
- «**Autorità di Controllo**»: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51 del GDPR.
- «**Consenso dell'Interessato o Consenso**»: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'Interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i Dati Personali che lo riguardano siano oggetto di Trattamento.
- «**Dati Biometrici**»: i Dati Personali ottenuti da un Trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici.
- «**Dati Genetici**»: i Dati Personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione.
- «**Dati Giudiziari**»: Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.
- «**Dati Particolari**»: Dati Personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare Dati Genetici, Dati Biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- «**Dati relativi alla Salute**»: i Dati Personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.
- «**Dato Personale**»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («**Interessato**»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.



# Sistema di Gestione Privacy

Reg. UE 679/2016 e D.gs. 196/2003 –  
D.Lgs. 101/2018

Cod. RET  
Rev. 02  
10/04/2019

- «**Destinatario/i**»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di Dati Personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di Dati Personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate Destinatari; il Trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del Trattamento.
- «**DPO (Data Protection Officer)**»: è una persona fisica, nominata obbligatoriamente nei casi di cui all'art. 37.1 del GDPR dal Titolare o dal Responsabile del Trattamento e deve possedere una conoscenza specialistica della normativa e delle pratiche in materia di protezione dei dati per assisterli nel rispetto a livello interno del GDPR.
- «**GDPR**»: Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (UE) 2016/679.
- «**Incaricato/i o Persona/e Autorizzata/e**»: si tratta dei Collaboratori autorizzati al Trattamento dei Dati Personali sotto la diretta autorità del Titolare e/o del Responsabile ex artt. 4(10) e 29 del GDPR. Stante la definizione fornita dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 dell'Opinione 2/2017 questa definizione ricomprende:
  - dipendenti ed ex dipendenti, dirigenti, sindaci, collaboratori e lavoratori a partita IVA, lavoratori a chiamata, part-time, *job-sharing*, contratti a termine, stage, senza distinzione di ruolo, funzione e/o livello, nonché consulenti e fornitori della Società e, più in generale, tutti coloro che utilizzino od abbiano utilizzato strumenti aziendali o strumenti personali, operino sulla rete aziendale, ovvero siano a conoscenza di informazioni aziendali rilevanti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - (a) i Dati Personali di clienti, dipendenti e fornitori, compresi gli indirizzi di posta elettronica; (b) tutte le informazioni aventi ad oggetto informazioni confidenziali di natura commerciale, finanziaria o di strategia di business; nonché (c) i dati e le informazioni relative ai processi aziendali, inclusa la realizzazione di marchi, brevetti e diritti di proprietà industriale, la cui tutela prescinde dagli effetti pregiudizievoli che potrebbe comportare la diffusione delle medesime.
- «**Limitazione di Trattamento**»: il contrassegno dei Dati Personali conservati con l'obiettivo di limitarne il Trattamento in futuro.
- «**Profilazione**»: qualsiasi forma di Trattamento automatizzato di Dati Personali consistente nell'utilizzo di tali Dati Personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica.
- «**Pseudonimizzazione**»: il Trattamento dei Dati Personali in modo tale che i Dati Personali non possano più essere attribuiti a un Interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali Dati Personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.
- «**Rappresentante**»: la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27 GDPR, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del GDPR.
- «**Responsabile del Trattamento o Responsabile**»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati Personali per conto del Titolare del Trattamento; deve presentare garanzie sufficienti di attuare misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.



# Sistema di Gestione Privacy

Reg. UE 679/2016 e D.gs. 196/2003 –  
D.Lgs. 101/2018

Cod. RET  
Rev. 02  
10/04/2019

- **«Terzo»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'Interessato, il Titolare del Trattamento, il Responsabile del Trattamento e le Persone Autorizzate al Trattamento dei Dati Personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile.
- **«Titolare del Trattamento o Titolare»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del Trattamento di Dati Personali; quando le finalità e i mezzi di tale Trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il Titolare o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.
- **«Trattamento o Trattato/Trattati»:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a Dati Personali o insiemi di Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
- **«Trattamento Transfrontaliero»:** a) Trattamento di Dati Personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un Titolare del Trattamento o Responsabile del Trattamento nell'Unione ove il Titolare o il Responsabile siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure, b) Trattamento di Dati Personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un Titolare o Responsabile nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su Interessati in più di uno Stato membro.
- **«Violazione dei Dati Personali (Data Breach)»:** è la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque Trattati.
- **«Soggetto designato»:** il Titolare o il Responsabile possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il Titolare o il Responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento di dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

## OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento autorizza il Responsabile a trattare i Dati Personali nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE n. 679/2016, della normativa nazionale vigente e secondo quanto disciplinato all'interno del presente atto, per lo svolgimento dei compiti previsti dal Contratto principale (*indicare estremi del contratto principale, quali oggetto del servizio, data di sottoscrizione, durata, delibera, etc.*).

Il presente atto definisce gli obblighi delle Parti in materia di tutela dei Dati Personali e si applica a tutte le attività di cui al Contratto principale in relazione alle quali i dipendenti della Società/del professionista \_\_\_\_\_, i collaboratori o le terze parti incaricate, trattino i dati degli interessati per conto del Titolare.

## NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO – TIPOLOGIA DEI DATI PERSONALI E CATEGORIE DI INTERESSATI

L'ambito e la natura del Trattamento autorizzato, nonché le finalità del Trattamento da rispettare sono disciplinate dal Contratto principale.

## DOVERI E DIRITTI

Il Titolare del Trattamento ha l'obbligo di adempiere a quanto prescritto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e di assicurare che il Trattamento di Dati Personali svolto, direttamente o per suo conto dai Responsabili esterni nominati, rispetti i principi previsti.

Il Titolare del Trattamento ha il diritto di vincolare il Trattamento dei Dati Personali svolto dal Responsabile a specifiche istruzioni che lo stesso è tenuto a rispettare.

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto al rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, anche per i propri dipendenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza, integrità e tutela dei Dati, nonché a garantire l'utilizzo dei Dati stessi esclusivamente per le finalità espresse nel presente documento e nel contratto sottoscritto tra le Parti.

Il Responsabile si impegna ad adottare le misure richieste dall'art. 32 del GDPR, per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il Responsabile risponde direttamente in caso di eventuali violazioni derivanti da una sua condotta illecita o scorretta o in contrasto con i principi del Regolamento o le istruzioni impartite dal Titolare. A tale scopo, il Responsabile deve collaborare con il Titolare ed assisterlo nei casi in cui l'Interessato eserciti i propri diritti, elencati nel Regolamento, adottando opportune misure organizzative e tecniche, nonché nei casi di evento di "Data breach" o di necessaria valutazione d'impatto.

Il Responsabile, inoltre, si impegna a mantenere indenne il Titolare del trattamento per qualsiasi sanzione, richiesta e/o danno o spesa, incluse quelle legali, che possano derivare da un mancato rispetto della normativa in materia di protezione dei Dati Personali allo stesso imputabile, ivi compresi eventuali risarcimenti per i danni avanzati dai soggetti Interessati, fatto salvo il mancato rispetto della normativa in materia di protezione dei Dati Personali sia imputabile al Titolare del Trattamento ed il Responsabile abbia agito in fede ai requisiti contrattuali.

## SICUREZZA DEL TRATTAMENTO

Per i trattamenti operati all'interno della propria organizzazione, il Responsabile, prestatore di servizi, deve garantire l'adozione di un sistema di misure di sicurezza - informatico ed organizzativo - adeguato rispetto ai trattamenti da effettuare ed ai livelli di rischio presenti, secondo i principi espressi all'art. 32 del Regolamento.

## COMPROVA DELLA CONFORMITÀ

Il Responsabile del Trattamento è tenuto a dimostrare il rispetto dei principi espressi dal Regolamento durante lo svolgimento delle attività di trattamento, inclusa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure adottate.

Il Responsabile, se richiesto o necessario, mette a disposizione le informazioni e la documentazione atta a dimostrare tale conformità, oltre a contribuire in caso di attività di verifica, svolta da parte del Titolare o dell'Autorità di controllo preposta, dell'adempimento delle presenti disposizioni.

A tal riguardo il Responsabile:

- consente l'accesso alla propria sede o a qualsiasi altro locale ove si svolgono le attività di

# Sistema di Gestione Privacy

Reg. UE 679/2016 e D.gs. 196/2003 –  
D.Lgs. 101/2018

Cod. RET  
Rev. 02  
10/04/2019

trattamento dei Dati;

- garantisce la possibilità di intervistare i soggetti autorizzati al trattamento;
- permette l'accesso ai sistemi informativi e strumenti informatici ove avvengono le operazioni di trattamento.

Le fasi suddette, laddove attivate, saranno organizzate dal Titolare del trattamento attraverso un processo di *audit* condotto nel rispetto della normativa UNI EN ISO 19011:2012, contenente Linee guida per *audit* di sistemi di gestione.

## NOTIFICA DI VIOLAZIONE

Il Responsabile ha l'obbligo di informare il Titolare nel caso in cui si verifichi una Violazione dei Dati Personali, senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, entro e non oltre 24/36 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza. In tal modo, il Titolare, opportunamente avvertito, avrà il tempo necessario per notificare, ove necessario, la Violazione all'Autorità di controllo ed eventualmente dare comunicazione agli Interessati.

Il Responsabile, al momento della dichiarazione di violazione, dovrà fornire le seguenti informazioni in merito:

- alla natura della Violazione dei Dati Personali, alle categorie e al numero stimato dei soggetti Interessati coinvolti;
- alle probabili conseguenze della Violazione dei Dati Personali;
- alle misure adottate o che intende adottare per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali e, eventualmente, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Il Responsabile deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che per la Violazione delle disposizioni in materia di Trattamento dei Dati Personali sono anche previste sanzioni di natura penale.

In ogni caso, la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei Dati oggetto di tutela, resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

In merito alla responsabilità civile, si fa rinvio all'art. 82 del Regolamento (Ue) 2016/679, che dispone relativamente alla responsabilità del Titolare o del Responsabile del trattamento e al diritto al risarcimento per il danno materiale o immateriale cagionato per effetto di una violazione.

## ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna ad individuare le modalità più opportune per autorizzare al trattamento il proprio personale, ad impartire ai propri collaboratori le istruzioni in merito alle operazioni di Trattamento dei Dati Personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione, in ottemperanza all'art.28 del Regolamento UE n. 679/2016.

Tutti i Dati Personali devono essere conservati sotto la esclusiva e diretta responsabilità del Responsabile del Trattamento, coordinandosi, se necessario, con il Titolare per l'individuazione e l'applicazione delle necessarie misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza ed integrità dei suddetti Dati.

Il Responsabile del Trattamento, in particolare, dovrà attenersi al rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento. Pertanto:

- i Dati devono essere trattati solo per l'erogazione dei servizi espressi all'interno del contratto e/o secondo quanto stabilito in altri atti documentabili, tra cui la presente lettera. Non è consentito



# Sistema di Gestione Privacy

Reg. UE 679/2016 e D.gs. 196/2003 –  
D.Lgs. 101/2018

Cod. RET
Rev. 02
10/04/2019
che non sia

- effettuare ulteriori trattamenti che possano differire da tali finalità, salvo espressamente richiesto dal Titolare del Trattamento o derivi da obblighi di Legge.
- il Responsabile del Trattamento non deve comunicare a terzi o diffondere i Dati Personali dei soggetti Interessati, se non previa autorizzazione del Titolare del Trattamento.
  - il Responsabile è tenuto ad adottare tutte le misure adeguate al Trattamento, richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento e, ove previsto, dal Titolare.
  - è onere del Responsabile avvertire il Titolare qualora si configuri un qualsiasi rischio derivante dal Trattamento di Dati per la gestione dei servizi affidati o ad essi conseguenti.
  - il Responsabile deve garantire che le persone autorizzate al Trattamento dei Dati Personali sotto la sua autorità si siano impegnate alla riservatezza e siano adeguatamente istruite affinché svolgano il Trattamento di Dati Personali nel rispetto del Regolamento e delle istruzioni impartite dal Titolare.
  - il Responsabile deve redigere il Registro delle attività di Trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30, comma 2 del GDPR.
  - il Responsabile è tenuto a collaborare con il Titolare del Trattamento, tramite adeguate misure tecniche ed organizzative, affinché sia garantito un corretto riscontro in caso di richieste pervenute dagli Interessati per l'esercizio dei propri diritti, ivi compreso il diritto all'oblio e alla portabilità, ove applicabili.
  - il Responsabile assiste il Titolare nell'adozione di adeguate misure di sicurezza.
  - i Dati non devono essere conservati per un periodo superiore a quello necessario per le finalità del Trattamento, indicato dal Titolare del Trattamento o da specifiche normative di settore, ove applicabili.
  - il Responsabile si impegna ad osservare la massima riservatezza nel Trattamento dei Dati ed in particolar modo, si impegna a rispettare il divieto di comunicazione a terzi e di diffusione dei Dati Personali trattati.
  - il Responsabile, per quanto di competenza, deve prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Titolare o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre Autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità).
  - il Responsabile, per l'esecuzione di specifiche attività, può avvalersi di Sub-Responsabili al Trattamento, previa autorizzazione scritta del Titolare. I Sub-Responsabili del Trattamento sono autorizzati a trattare Dati Personali degli Interessati esclusivamente allo scopo di eseguire le attività per le quali tali dati siano stati forniti dal Responsabile ed è fatto loro divieto di trattare gli stessi per altre finalità. I Sub-Responsabili dovranno, a loro volta, garantire misure tecniche ed organizzative adeguate, atte a soddisfare gli obblighi di protezione dei dati. Il Responsabile dovrà fornire al Titolare l'elenco aggiornato di tutti i Sub-Responsabili di cui si avvale.
  - il Responsabile si impegna, altresì, al rispetto di ogni obbligo di riservatezza e protezione in ambito di Trattamento di Dati Personali a garanzia della tutela dei diritti dell'Interessato come previsto dalla normativa applicabile in materia.

## TERMINE DELLA PRESTAZIONE

La presente designazione avrà la medesima durata del Contratto principale. Qualora lo stesso atto venisse meno o perdesse efficacia e comunque per qualsiasi altro motivo, anche la presente nomina si intenderà automaticamente risolta, senza bisogno di comunicazioni o revoche ed il Responsabile non



# Sistema di Gestione Privacy

Reg. UE 679/2016 e D.gs. 196/2003 –  
D.Lgs. 101/2018

Cod. RET  
Rev. 02  
10/04/2019

sarà più legittimato a trattare i Dati personali considerati.

Alla conclusione del servizio oggetto dell'accordo, la presente nomina si intenderà revocata e il Responsabile dovrà consegnare al Titolare, come espressamente richiesto, gli archivi informatici e cartacei contenenti i Dati Personali oggetto della presente lettera.

Il Responsabile dovrà, altresì, impegnarsi a cancellare dai propri sistemi elettronici e a distruggere, in modo sicuro, dagli archivi cartacei, tutti i Dati Personali di proprietà del Titolare, o a renderli totalmente anonimi, così da essere irreversibilmente non riconducibili ai soggetti Interessati, salvo nei casi in cui ciò non sia consentito da specifici obblighi di Legge, normative, Regolamenti e contratti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali e in materia di \_\_\_\_\_ (indicare l'ambito/materia oggetto del servizio reso).

Una copia del presente atto di nomina è restituita al Titolare, debitamente firmata per accettazione.

Data

Il Titolare del Trattamento

Dr. Giorgio Casati

\_\_\_\_\_

Data

Il Responsabile del trattamento

\_\_\_\_\_