



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

Medaglia d'oro al Merito Civile

SERVIZI: TRIBUTI E PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 24 DEL 04/08/2020

Oggetto: Approvazione Verbali della Commissione Esaminatrice per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo-Responsabile Area n. 1 "AA.GG.- Servizi Demografici – Scolastico Educativi e servizi ricompresi" - cat. D/1, mediante contratto a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

Visto di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 9, c.1 lett.a) punto 2, D.L. 78/2009, convertito con Legge n. 109/2009.

Lenola, 04.08.2020

Il Segretario Comunale
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Dott.ssa Maria Pia FIORE)

Visto per la Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria art. 153 d.lgs 267 del 18.08.2000

Lenola, 04.08.2020

Il Responsabile dei servizi
FINANZIARI E DI RAGIONERIA
f.to (Dott.ssa Assunta ROSATO)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 04 AGO 2020
(Registro n. 651)

Il Messo Comunale
Addetto alla Pubblicazione
f.to (Immacolata FASOLO)

Per copia conforme all'originale

Lenola, 04.08.2020



Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Maria Pia FIORE)

Maria Pia Fiore

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con deliberazione di G.C. n. 56 dell'11/06/2020 è stato dato mandato al Responsabile del servizio Personale, per la predisposizione degli atti conseguenti e necessari per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;

Richiamate:

- la determinazione n. 17 del 23/06/2020 con la quale è stato approvato il relativo avviso pubblico;
- la determinazione n. 20 del 21/07/2020 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice per la selezione in riferimento;
- la determinazione n. 21 del 23/07/2020 con la quale si è proceduto all'ammissione dei 10 (dieci) candidati alla prova selettiva;

Dato atto che la Commissione esaminatrice, al fine di operare la selezione per il conferimento dell'incarico di che trattasi, si è riunita nei giorni del 30/07/2020 e 04/08/2020 ed ha redatto n. 2 verbali;

Ritenuto dover procedere all'approvazione degli stessi verbali e successivamente trasmetterli al Sindaco, ai fini della adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo-Responsabile Area n. 1 "AA.GG.- Servizi Demografici – Scolastico Educativi e servizi ricompresi" - cat. D/1, mediante contratto a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il co.10 del l'art.50 ed i commi 1- 5 dell'art. 110;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 54/2014;

DETERMINA

In conformità a quanto indicato in premessa

1. di approvare i verbali n. 1 del 30.07.2020 e n. 2 del 04.08.2020 redatti dalla Commissione esaminatrice per il conferimento dell' incarico di Istruttore Direttivo-Responsabile Area n. 1 "AA.GG.- Servizi Demografici – Scolastico Educativi e servizi ricompresi" - cat. D/1, mediante contratto a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000" che allegati alla presente ne formano parte integrante;
2. di procedere alla pubblicazione degli stessi sul sito internet del Comune di Lenola (<http://www.comune.lenola.it>) Sezione -Amministrazione Trasparente – "Bandi e Concorsi";
3. di dare esecuzione al presente atto nelle forme di legge



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina
Medaglia d'Oro al Merito Civile

OGGETTO:AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO-RESPONSABILE AREA 1 "AA.GG.-SERVIZI DEMOGRAFICI-SCOLASTICO EDUCATIVO E SERVIZI RICOMPRESI" CAT. D/1 MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

VERBALE N. 1

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ED OPERAZIONI VARIE

L'anno duemilaventi il giorno 30 del mese di Luglio, alle ore 15:30 nella sede Comunale in Via Municipio n. 8, si è riunita la Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico in oggetto indicato, approvato con determinazione n.17 del 23/06/2020 del Responsabile dell'Ufficio Personale.

la Commissione, i cui componenti risultano essere tutti presenti, nominata con determinazione n. 20 del 21/07/2020 è così composta:

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| 1. Dott.ssa Maria Pia Fiore | PRESIDENTE |
| 2. Dott. Francescopaolo D'Elia | Membro esperto |
| 3. Dott. Francesco Carpino | Membro esperto |

Disimpegna le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione la sig.ra Immacolata Fasolo, dipendente di ruolo del Comune di Lenola;

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Constatata la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario;

PRESA VISIONE

del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 54 del 19/06//2014, in particolare gli arttt 98 e seguenti, che disciplinano le modalità di selezione previste dall'art. 110, c. 1 del TUEL;

RICONOSCE

La legalità della sua nomina e composizione a termini di legge e di Regolamento e all'unanimità

SI DICHIARA INSEDIATA

RILEVA

Che non sussistono situazioni di incompatibilità nei confronti dei suoi membri e precisa che gli stessi non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Lenola, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonchè rappresentanti dei dipendenti, come risulta



dalla dichiarazione resa in data odierna e che si allega al presente verbale con lettera a);

RICEVE

Dal Responsabile dell'Ufficio Personale tutti gli atti della selezione, ivi comprese le determinazioni assunte in ordine all'ammissione dei concorrenti;

PRENDE ATTO

Che risultano n. 10 (dieci) concorrenti ammessi;

PRENDE VISIONE

Della determinazione n. 21 del 23/07/2020, con la quale l'Ufficio personale ha preso atto delle domande dei concorrenti e ne ha dichiarato l'ammissibilità;

ATTESTA

successivamente, che il Presidente e i componenti della Commissione esaminatrice sottoscrivono la dichiarazione, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e che viene allegata al presente verbale con lettera B);

Successivamente la Commissione,

PRENDE VISIONE

Della determinazione n. 17 del 23/06/2020, dell'Uff. personale relativa all'approvazione integrale dello schema di avviso pubblico, della pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on-line del comune, nonché sul sito web dell'Ente, alla sezione "Trasparenza- Bandi e Concorsi";

PRENDE ATTO

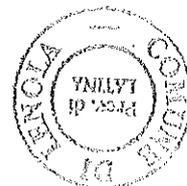
Che la selezione è stata bandita in conformità alle norme stabilite dal Regolamento comunale e che al relativo avviso è stata data diffusione nei termini e modalità prescritti;

STABILISCE

Il seguente ordine di lavori:

- definizione preventiva dei criteri per la valutazione dei curricula;
- esame dei curricula dei concorrenti ed attribuzione dei relativi punteggi;
- colloquio con i concorrenti e relativa valutazione;
- formulazione dell'esito finale della selezione, con il totale dei punti attribuiti al curriculum e al colloquio ad ogni singolo concorrente.

PRENDE ATTO



del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli dei concorrenti e del colloquio, come indicato nell'articolo 102 del citato Regolamento comunale e più dettagliatamente riportato nell'avviso pubblico, che risulta essere complessivamente di punti **40(quaranta)** ripartiti tra valutazione curriculum (**punti 10**) e valutazione colloquio (**punti 30**).

Il punteggio relativo al curriculum (punti 10) verrà attribuito nel modo seguente:

Titoli di studio fino ad un massimo di **punti 3**

punto 1 per voto di laurea sino a 90/110;
punti 2 per voto di laurea da 91 a 105/110;
punti 3 per voto di laurea da 106 a 110/110 e lode.

Altri titoli di studio e/o di specializzazioni documentali, incarichi professionali massimo **punti 2, come di seguito specificato:**

punti 0,5 per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
punti 0,3 per ogni attività professionali derivante da specifici e qualificati incarichi;
punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
punti 0,1 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale.

Per il servizio prestato presso amministrazioni del comparto EE.LL. con collocazione nella categoria D, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo", in ruoli analoghi a quello da ricoprire e con dichiarata esperienza nei servizi oggetto dell'avviso di che trattasi, massimo **punti 5**, (per ogni mese intero di servizio a tempo pieno **0,09 punti**).

Il colloquio verterà sugli argomenti riportati nell'avviso pubblico, ossia:

- in generale sul diritto amministrativo e sul diritto degli Enti Locali e in particolare è finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, organizzative e multidisciplinari, quali capacità manageriali e di direzione del servizio rispetto al ruolo di Responsabilità dell'Area di cui al presente avviso, nonché sui temi più generali che coinvolgono la figura di responsabile del servizio negli Enti Locali;
- orientamento all'innovazione organizzativa allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;
- processi motivazionali e valutazione delle prestazioni del personale assegnato;
- introduzione e gestione dei sistemi incentivanti .

Ogni membro della commissione può attribuire massimo 10 punti e il colloquio si intenderà superato per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno **21/30**.

L'esito della selezione (punteggio attribuito al curriculum più voto del colloquio) verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione (<http://www.comune,lenola.it>), sezione -amministrazione trasparente-"Bandi e concorso".

In continuazione di seduta, la commissione procede all'esame dei curricula dei candidati.

Per la valutazione dei curricula, sulla scorta dei criteri stabiliti, constatato che per ciascuna tipologia dei titoli non è stato attribuito un punteggio superiore al massimo previsto, procede al riepilogo generale dei punti assegnati ad ogni concorrente, risultanti dal prospetto che segue:

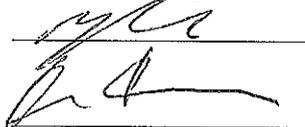
Cognome	Nome	Titoli di studio	Titoli vari	Titoli di servizio	Totale
Di Maggio	Alessandro	2	0	0	2
Di Manno	Sara	3	0,5	0	3,5
Ingrao	Manuela	3	1,1	0	4,1
Magnifico	Francesca	2	0,3	0	2,3
Maggiarra	Vittoria	2	1,1	0	3,1
Mangolini	Barbara	1	0	0	1
Pernarella	Pio Vittorio	2	0,3	0	2,3
Rega	Giovanni	3	0,7	0	3,7
Spirito	Alessandra Maria	2	0	0	2
Venditti	Elena	2	0,5	0	2,5

la commissione, conclusi i lavori alle ore 17:00 procede alla chiusura e sottoscrizione del presente verbale e si predispone per il colloquio con i candidati.

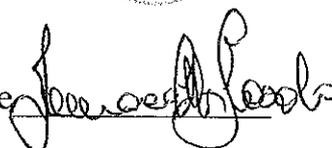
Letto confermato e sottoscritto
Il Presidente della Commissione



I Membri esperti



Il Segretario verbalizzante





COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina
Medaglia d'Oro al Merito Civile

OGGETTO:AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO-RESPONSABILE AREA 1 "AA.GG.-SERVIZI DEMOGRAFICI-SCOLASTICO EDUCATIVO E SERVIZI RICOMPRESI" CAT. D/1 MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

VERBALE N. 2

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'anno duemilaventi il giorno 04 del mese di Agosto, alle ore 15:30 nella sede Comunale in Via Municipio n. 8, si è riunita la Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico in oggetto indicato, approvato con determinazione n.17 del 23/06/2020 del Responsabile dell'Ufficio Personale.

la Commissione, i cui componenti risultano essere tutti presenti, nominata con determinazione n. 20 del 21/07/2020 è così composta:

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| 1. Dott.ssa Maria Pia Fiore | PRESIDENTE |
| 2. Dott. Francesco Paolo D'Elia | Membro esperto |
| 3. Dott. Francesco Carpino | Membro esperto |

Disimpegna le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione la sig.ra Immacolata Fasolo, dipendente di ruolo del Comune di Lenola;

IL PRESIDENTE

- constatata la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta;
- informa i membri che tutti i concorrenti ammessi sono stati convocati nelle forme previste nell'avviso pubblico.

LA COMMISSIONE

Così come disposto nell'avviso pubblico, prende atto che il colloquio è rivolto a verificare la professionalità, l'idoneità e l'attitudine dei candidati a svolgere l'incarico di che trattasi e stabilisce che ogni membro rivolgerà almeno una domanda al candidato.

Il Presidente della Commissione, quindi, alle ore 15:25 apre le porte al pubblico e seguendo l'ordine dei candidati ammessi, chiama a sostenere il colloquio il dott. Di Maggio Alessandro il quale risulta assente.



Alle ore 15:26 viene chiamata a sostenere il colloquio la dott.ssa Di Manno Sara la quale risulta assente.

Alle ore 15:27 viene invitato a sostenere il colloquio la dott.ssa Ingrao Manuela alla quale, una volta identificata a mezzo di esibizione di carta d'identità n. CA76433EE, vengono rivolte le seguenti domande:

1. CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ED INELEGGIBILITA' DEL SINDACO E PROCEDURA DELLA CONVALIDA DEGLI ELETTI ALLA LUCE DEL TUEL;
2. ITER AMMINISTRATIVO PER L'ACQUISTO DI BENI;
3. RILASCIO AUTENTICHE DELLE CARTE DI IDENTITA';

Terminato il colloquio, vengono ripetute le stesse operazioni descritte per la concorrente precedente e la Commissione attribuisce il punteggio di **22/30**.

Alle ore 15:42 viene invitato a sostenere il colloquio la dott.ssa Magnifico Francesca alla quale, una volta identificata a mezzo di esibizione di carta d'identità n. V6670588, vengono rivolte le seguenti domande:

1. IL POTERE DI DELEGA E DI ORDINANZA DEL SINDACO;
2. LA CONFERENZA DEI SERVIZI;
3. ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIO;

Terminato il colloquio, vengono ripetute le stesse operazioni descritte per la concorrente precedente e la Commissione attribuisce il punteggio di **21/30**.

Alle ore 15:52 viene invitato a sostenere il colloquio la dott.ssa Maggiarra Vittoria alla quale, una volta identificata a mezzo di esibizione di carta d'identità n.AS0161479, vengono rivolte le seguenti domande:

1. CITAZIONE IN GIUDIZIO DELL'ENTE LOCALE;
2. BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI LOCALI;
3. ACCORDI DI PROGRAMMA;

Terminato il colloquio, vengono ripetute le stesse operazioni descritte per la concorrente precedente e la Commissione attribuisce il punteggio di **23/30**.

Alle ore 16:05 viene invitato a sostenere il colloquio la dott.ssa Mangolini Barbara la quale risulta assente.

Alle ore 16:06 viene invitato a sostenere il colloquio il dott. Pernarella Pio Vittorio il quale risulta assente.



Alle ore 16:07 viene invitato a sostenere il colloquio il dott. Rega Giovanni al quale, una volta identificato a mezzo di esibizione di carta d'identità n. AY0383332, vengono rivolte le seguenti domande:

1. DIRITTI E DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE;
2. NOMINA E DURATA DELLA GIUNTA COMUNALE
3. P.E.G.

Terminato il colloquio, vengono ripetute le stesse operazioni descritte per il concorrente precedente e la Commissione attribuisce il punteggio di **28/30**.

Alle ore 16:15 viene invitato a sostenere il colloquio la dott.ssa Spirito Alessandra Maria alla quale, una volta identificata a mezzo di esibizione di patente di guida n. LT5315007P, vengono rivolte le seguenti domande:

1. PIGNORAMENTO VERSO TERZI;
2. L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
3. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI;

Terminato il colloquio, vengono ripetute le stesse operazioni descritte per il concorrente precedente e la Commissione attribuisce il punteggio di **22/30**.

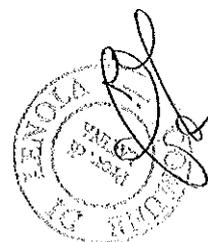
Alle ore 16:25 viene invitato a sostenere il colloquio la dott.ssa Venditti Elena la quale risulta assente.

Alle ore 16:30 la Commissione dichiara chiusa la seduta d'esame.

LA COMMISSIONE

Una volta ultimati i colloqui ed eseguite le relative valutazioni, formula il seguente esito:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COLLOQUIO
Di Maggio	Alessandro	Assente
Di Manno	Sara	Assente
Ingrao	Manuela	23/30
Magnafico	Francesca	21/30
Maggiarra	Vittoria	23/30
Mangolini	Barbara	Assente
Pernarella	Pio Vittorio	Assente
Rega	Giovanni	28/30
Spirito	Alessandra Maria	22/30
Venditti	Elena	Assente



Pertanto, in continuazione di seduta richiamato il proprio verbale n. 1, dal quale si rileva la valutazione dei curricula come da schema che segue:

Cognome	Nome	Titoli di studio	Titoli vari	Titoli di servizio	Totale
Di Maggio	Alessandro	2	0	0	2
Di Manno	Sara	3	0,5	0	3,5
Ingrao	Manuela	3	1,1	0	4,1
Magnafico	Francesca	2	0,3	0	2,3
Maggiarra	Vittoria	2	1,1	0	3,1
Mangolini	Barbara	1	0	0	1
Pernarella	Pio Vittorio	2	0,3	0	2,3
Rega	Giovanni	3	0,7	0	3,7
Spirito	Alessandra Maria	2	0	0	2
Venditti	Elena	2	0,5	0	2,5

LA COMMISSIONE

Procede alla somma dei punteggi (curriculum+ colloquio), che costituisce il risultato finale della selezione dei candidati come di seguito riportato:

Cognome	Nome	punteggio titoli	Punteggio colloquio	Totale
Ingrao	Manuela	4,1	22/30	26,1
Magnafico	Francesca	2,3	21/30	23,3
Maggiarra	Vittoria	3,1	23/30	26,1
Rega	Giovanni	3,7	28/30	31,7
Spirito	Alessandra Maria	2	22/30	24,00

IL PRESIDENTE

- Constatato che la commissione ha completato i lavori di sua competenza, dichiara conclusa la fase del procedimento della selezione ad essa spettante, consegna in custodia tutti gli atti al segretario, con l'incarico di trasmetterli per competenza al Responsabile del servizio gestione del personale del comune, per gli ulteriori adempimenti e da disposizioni perchè sia data pubblicazione.



dell'esito finale della selezione sul sito istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.lenola.it>) sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso;

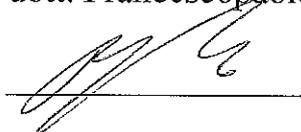
- Dà atto infine che il presente verbale è stato redatto anche sulla scorta delle risultanze riportate nel brogliaccio del colloquio tenuto e curato dal segretario verbalizzante.

Alle ore 17:30 il Presidente scioglie la seduta e ringrazia i convenuti.

Il presidente della Commissione
(Dott.ssa Maria Pia Fiore)



I Membri esperti
dott. Francesco Paolo D'Elia



Dott. Francesco Carpino



Il Segretario verbalizzante
Immacolata Fasolo

