

COMUNE DI LENOLA

PROVINCIA DI LATINA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

DELIBERAZIONE N.109/2023

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Aggiornamento e modifica della MAPPA DELLE ATTIVITA' e dell'ORGANIGRAMMA del Comune di Lenola.

Regolarmente convocata per oggi 20 del mese di ottobre dell'anno duemilaventitre alle ore 10:20, sono presenti i seguenti componenti la Giunta Comunale:

MAGNAFICO FERNANDO	SINDACO – PRESIDENTE
MARROCCO SEVERINO	VICE SINDACO
MARROCCO EMILIA	ASSESSORE
MARROCCO MARTA	ASSESSORE
PANNOZZO GIULIO	ASSESSORE

Presente	Assente
SI	
SI	
	SI
	SI
SI	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Claudia Greco;

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Sindaco Fernando Magnafico** che dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si allontana dall'aula perché interessato all'argomento l'Assessore _____

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'articolo 97, comma 1, della Costituzione, il quale prevede che i pubblici uffici debbano essere organizzati secondo disposizioni di legge, in modo tale che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione;
- gli articoli 3, 7 e 89 del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuiscono agli Enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

Richiamato l'articolo 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, a mente del quale le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti ed ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Atteso che, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni amministrative in forma associata tra i Comuni di Sperlonga, Campodimele e Lenola, la Conferenza dei Sindaci del 10 luglio c.a., nel riconfermare l'impegno assunto con la convenzione-quadro del 24.09.2018, ha ritenuto di aggiornare l'organigramma e l'organizzazione dei Comuni convenzionati, adeguandoli alle esigenze intervenute sulla base delle esperienze condotte negli anni di gestione associativa ed anche alla luce del nuovo Contratto collettivo nazionale del Comparto Enti locali 2019/2021;

Dato atto che, conseguentemente alla citata Conferenza dei Sindaci, con Deliberazione n. 79 del 10.08.2023, la Giunta comunale ha approvato la "Disciplina per l'esercizio e l'organizzazione delle funzioni amministrative in forma associata" (ex art. 19 del D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, convertito nella Legge n. 135/2012), composta da n. 10 articoli, prevedendo quattro Aree amministrative:

AREA 1 – "Affari Generali e Segreteria Generale", corrispondente alle funzioni fondamentali (*ex art. 19, comma 1, lettere a) e b) del D.L. 95/2012*) di:

- organizzazione generale dell'Amministrazione;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- i servizi in materia statistica;

- procedure informatiche, gestione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;

AREA 2 – “Finanziario e Contabile”, corrispondente alle funzioni fondamentali di:

- gestione finanziaria, contabile e controllo;

AREA 3 – “Territorio e Ambiente”, corrispondente alle funzioni fondamentali di:

- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province;
- lavori pubblici;
- organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani.

AREA 4 – “Polizia Municipale”, corrispondente alle funzioni fondamentali di:

- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;

SECRETARIA COMUNALE – funzioni attribuite

- tributi e riscossione degli stessi;
- personale

Rilevata la necessità di aggiornare e modificare la mappa delle attività e l'organigramma dell'Ente comunale, al fine di cristallizzare le attribuzioni e le competenze proprie di ciascuna delle quattro Aree amministrative individuate giusta atto deliberativo giuntale n. 108 del 18.10.2023 e, al contempo, garantire un migliore funzionamento della macchina amministrativa nel suo complesso in termini di efficienza, efficacia e celerità di azione;

Considerato che:

- il d.lgs. n. 165/2001, all'art. 5, riconosce alle Pubbliche Amministrazioni l'autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione, tra gli altri, del principio di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità di cui all'art. 2 del decreto legislativo in parola e, al successivo art. 6, stabilisce che la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche deve essere effettuata periodicamente e, comunque, a cadenza

triennale nonché quando risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

- il D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 89, comma 5, stabilisce che gli Enti Locali provvedono, nel rispetto dei principi del Testo Unico, a determinare le proprie dotazioni organiche nonché l'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000, è riconducibile nell'ambito delle competenze della Giunta Comunale l'assetto organizzativo dell'Ente che deve caratterizzarsi per la capacità di adattamento alle mutevoli esigenze e per la possibilità di modifica in rapporto agli obiettivi e ai programmi da perseguire tale da essere funzionale alle indicazioni e alle priorità del programma di governo dell'Amministrazione;

Dato atto che, con riferimento agli ambiti di intervento ed alle finalità del Comune, si ritiene opportuno modificare la Mappa delle Attività così come risultante dal prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato che la definizione della mappa delle attività e dell'organigramma del Comune sono il presupposto per il buon funzionamento dell'organizzazione, rispetto agli obiettivi già richiamati nel regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici, per la gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi e prodotti erogati agli utenti esterni ed interni;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Personale, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Sentito il Segretario Comunale;

Con votazione unanime favorevole espressa per appello nominale;

DELIBERA

per le motivazioni tutte riportate nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate ed approvate,

1) di procedere all'aggiornamento e modifica della mappa delle attività e dell'organigramma del Comune di Lenola, al fine di cristallizzare le attribuzioni e le competenze proprie di ciascuna delle quattro Aree amministrative individuate giusto atto deliberativo giuntale n. 108 del 18.10.2023 e, al contempo, garantire un migliore funzionamento della macchina amministrativa nel suo complesso in termini di efficienza, efficacia e celerità di azione, come da allegati A) e B) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di stabilire che le attività possono essere modificate nel tempo, in relazione agli obiettivi di governo e, quindi in stretta correlazione al soddisfacimento delle esigenze manifestate dalla collettività, tenuto conto delle variazioni delle modalità di gestione, nella logica di mantenere un assetto organizzativo efficiente, efficace ed economico;

3) di dare atto che ciascuna attività si concretizza con servizi e prodotti, di cui fruiscono gli utenti esterni ed interni, che costituiscono il risultato dell'azione amministrativa di Servizi ed Uffici e che saranno monitorati e formalizzati con appositi atti dei Responsabili di Servizio, ognuno per quanto di competenza;

4) di dare atto altresì che l'articolazione interna di ciascuna struttura apicale è predisposta con apposito atto, da comunicare al Responsabile del Servizio Personale e organizzazione, a cura dei rispettivi Responsabili;

5) di assumere che il presente provvedimento sostituisce ogni precedente atto riferito alla macro struttura organizzativa dell'ente;

6) di trasmettere copia della presente Deliberazione alle OO.SS. e alle RSU, nonché ai Dirigenti/Responsabili di Servizio appartenenti all'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) e al Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV);

7) di pubblicare la presente deliberazione all'Albo pretorio online e nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Lenola.

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva e separata votazione unanime favorevole con voti resi per appello nominale

DELIBERA

delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

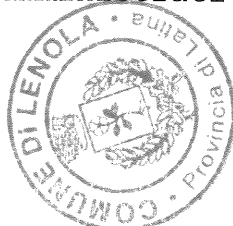
Letto e approvato

IL SINDACO
F.to FERNANDO MAGNAFICO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CLAUDIA GRECO

Per copia conforme ad uso amministrativo

Lì, 18 OTTOBRE 2023



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa CLAUDIA GRECO

Claudia Greco

Si certifica che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Lì, 18 OTTOBRE 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CLAUDIA GRECO

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1 d.lgs 18.08.2000 n. 267 è pubblicata all'albo pretorio n. reg. 956 dal 03 NOV. 2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to IMMACOLATA FASOLO

Lì 03 NOV. 2023

Esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000

Lì, 18 OTTOBRE 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CLAUDIA GRECO

Si esprime parere di regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. 267/2000:

Lì, 18 OTTOBRE 2023

IL RESPONSABILE
F.to FERNANDO MAGNAFICO

Si esprime parere di regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. 267/2000:

Lì,

IL RESPONSABILE