



COMUNE DI LENOLA

PROVINCIA DI LATINA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

DELIBERAZIONE N.108/2023

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DISCIPLINA PER L'ESERCIZIO E L'ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE IN FORMA ASSOCIATA" (EX ART. 19 DEL D.L. 6 LUGLIO 2012, N. 95, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 135/2012).

Regolarmente convocata per oggi 18 del mese di ottobre dell'anno duemilaventitre alle ore 10:30, sono presenti i seguenti componenti la Giunta Comunale:

MAGNAFICO FERNANDO	SINDACO – PRESIDENTE
MARROCCO SEVERINO	VICE SINDACO
MARROCCO EMILIA	ASSESSORE
MARROCCO MARTA	ASSESSORE
PANNOZZO GIULIO	ASSESSORE

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Claudia Greco;

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Sindaco Fernando Magnafico** che dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si allontana dall'aula perché interessato all'argomento l'Assessore _____

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che i Comuni di Sperlonga, Campodimele, Lenola e Monte San Biagio, con apposita convenzione-quadro sottoscritta in data 24 settembre 2018, hanno convenuto di gestire in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., mediante Uffici Unici Intercomunali, le funzioni ed i servizi fondamentali così come individuati dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012;

Richiamati:

- ✓ l'articolo 97, comma 1, della Costituzione, il quale prevede che i pubblici uffici debbano essere organizzati secondo disposizioni di legge, in modo tale che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione;
- ✓ gli articoli 3, 7 e 89 del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuiscono agli Enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- ✓ il Capo V del citato D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", che promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni, ai quali è demandata piena autonomia nell'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione;

Richiamato ancora l'articolo 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, a mente del quale le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti ed ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 07.09.2023 e ss.mm.ii.;

Considerato che, il tema delle gestioni associate intercomunali continua ad essere centrale nelle politiche volte alla semplificazione, razionalizzazione e riorganizzazione del sistema delle autonomie locali, anche in ragione della uniformità delle problematiche con le quali i Comuni convenzionati sono chiamati a confrontarsi e della omogeneità strutturale degli stessi, che suggerisce l'adozione di politiche condivise atte a fronteggiare problemi comuni;

Osservato che la cooperazione intercomunale, già validamente avviata tra gli Enti comunali sopra indicati mediante l'istituzione di una struttura apicale unica intercomunale articolata in Aree ed Uffici, si è dimostrata una grande occasione per gli enti territoriali minori per colmare il deficit di elevate competenze tecniche e di capacità amministrativa, deficit legato soprattutto alla inadeguatezza e alla scarsità di risorse economiche;

Ritenuto che dall'attivazione di ulteriori percorsi associativi sono ottenibili indubbi vantaggi in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, derivanti proprio dalla razionalizzazione delle risorse umane, strumentali e informatiche utilizzate;

Acquisita la proposta di Deliberazione della Conferenza dei Sindaci del 10 luglio c.a., con la quale, nel riconfermare l'impegno assunto con la convenzione-quadro del 24.09.2018, si è ritenuto di aggiornare, nei termini di seguito espressi, l'organigramma e l'organizzazione dei Comuni convenzionati, adeguandoli alle esigenze intervenute sulla base delle esperienze condotte in questi anni di gestione in forma associata delle funzioni amministrative ed anche alla luce del nuovo Contratto collettivo nazionale enti locali 2019/2021, con un disciplinare composto da n. 10 articoli, ed in particolare:

- ❖ **AREA 1 – “Affari Generali e Segreteria Generale Intercomunale”**, corrispondente alle funzioni fondamentali (ex art. 19, comma 1, lettere a) e b) del D.L. 95/2012) di:
 - organizzazione generale dell’Amministrazione;
 - organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
 - organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
 - tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell’esercizio delle funzioni di competenza statale;
 - i servizi in materia statistica;
 - procedure informatiche, gestione di tecnologie dell’informazione e della comunicazione;
 - progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini.

- ❖ **AREA 2 – “Finanziario e Contabile”**, corrispondente alle funzioni fondamentali di:
 - gestione finanziaria e contabile e controllo;

- ❖ **AREA 3 – “Territorio e Ambiente”**, corrispondente alle funzioni fondamentali di:
 - catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
 - pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
 - edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province;
 - lavori pubblici;
 - organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;

- ❖ **AREA 4 – “Polizia Municipale”**, corrispondente alle funzioni fondamentali di:
 - attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - polizia municipale e polizia amministrativa locale.

- ❖ **SEGRETARIA COMUNALE** – funzioni attribuite:
 - Tributi e riscossione degli stessi;
 - Personale.

Visti:

- la Convenzione-quadro sottoscritta in data 24 settembre 2018 tra i Comuni di Sperlonga, Campodimele, Lenola e Monte San Biagio;
- le deliberazioni giuntali n. 19 del 28/02/2019, n. 92 del 05/09/2019 e ss.mm.ii., che approvano, rispettivamente, la disciplina per il funzionamento e l’organizzazione delle funzioni amministrative in forma associata dell’Area 2 “Territorio e Ambiente”, nonché dell’Area 3 “Polizia Locale” (D.L. 6 Luglio 2012, n. 95 - art. 19);
- il verbale della Conferenza dei Sindaci del 10 luglio 2023;

Rilevata la necessità di aggiornare e sostituire le precedenti Discipline per l’esercizio e l’organizzazione delle funzioni amministrative in forma associata di cui alle citate deliberazioni

della Giunta comunale n. 56 del 04.10.2018 e n. 22 del 18/04/2019, con l'obiettivo di garantire una migliore organizzazione dei servizi comunali in convenzione attraverso la previsione di una nuova *"Disciplina per l'esercizio e l'organizzazione delle funzioni amministrative in forma associata (ex art. 19 del D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, convertito nella Legge n. 135/2012)"*, composta da n. 11 articoli ed allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Atteso che il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, risponde alla necessità di adeguare periodicamente le modalità operative della macchina amministrativa alle esigenze concrete che emergono durante l'esercizio delle funzioni e dei compiti ad essa facenti capo, allo scopo di incrementare le capacità di azione del Comune e, dunque, fronteggiare con maggiore celerità la domanda di servizi da parte della collettività, nonché le contingenze legate alle priorità fissate dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Ritenuto che l'organizzazione dell'Ente comunale, anche nell'ambito dell'esercizio delle funzioni in forma associata, unita ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell'Amministrazione, ragione per cui non si può prescindere da un costante ed opportuno adeguamento degli assetti organizzativi dell'intera struttura burocratica, al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;

Ritenuto inoltre che il procedimento di definizione del nuovo modello organizzativo è finalizzato, nel breve periodo, a fornire risposte alle esigenze di complessiva efficienza delle strutture comunali ed efficacia dell'azione amministrativa, funzionale al processo di continua ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso al contenimento delle spese in materia di personale, alla razionalizzazione dei procedimenti ed allo snellimento delle procedure;

Valutato che, nell'ottica di un collegamento ottimale tra le risorse a disposizione e gli obiettivi generali e strategici definiti dai Comuni in convenzione, si rende necessario procedere ad un adeguamento organizzativo e funzionale della struttura degli Enti mediante la riconfigurazione dell'organigramma e delle singole Aree amministrative, a ciascuna delle quali garantire autonomia operativa e gestionale;

Accertato, a tal proposito, che la vigente normativa dinanzi richiamata in merito all'organizzazione dell'Ente legittima l'autonomia dell'Amministrazione comunale nell'individuare soluzioni appropriate alle proprie strategie ed ai concreti e specifici obiettivi di attività, consentendo di stabilire un organico rapporto tra questi e la struttura;

Considerata, nell'attuale organigramma e funzionigramma dei Comuni convenzionati, la vastità, la delicatezza e l'importanza delle tematiche, delle competenze e delle azioni che si riconducono ai vari Uffici e Servizi, nonché l'impatto che le stesse hanno su tutti gli ambiti di competenza comunale, determinando nel complesso, tra di essi, una costante integrazione sinergica;

Constatato che l'elaborazione del progetto di un nuovo modello organizzativo e funzionale in ambito intercomunale volge chiaramente ad una razionalizzazione ed omogeneizzazione dei processi e dei carichi di lavoro e ad un generale potenziamento delle funzioni dirigenziali di controllo in alcuni ambiti strategici propri dell'apparato burocratico-amministrativo;

Dato atto che la nuova macrostruttura divisa in n. 4 Aree di elevata qualificazione (EQ) pone la necessità di:

a) disciplinare in maniera organica il funzionamento e l'organizzazione delle funzioni amministrative in forma associata delle Aree di elevata qualificazione (EQ), articolate in uno o più Uffici Unici Intercomunali;

b) procedere ad una nuova valutazione e graduazione complessiva di tutte le Posizioni Organizzative istituite nell'Ente comunale, anche aggiornando o modificando la relativa metodologia;

Ritenuto, sulla scorta dell'esperienza condotta, di uniformare in un'unica Disciplina l'esercizio e l'organizzazione delle funzioni amministrative in forma associata tra i Comuni convenzionati, innovando le due precedenti e distinte Discipline di cui alle deliberazioni dell'esecutivo comunale n. 56 del 04.10.2018 e n. 22 del 18/04/2019, al fine di garantire, in ciascun ambito operativo e strutturale, unitarietà di indirizzo, direzione, coordinamento e integrazione;

Ritenuto, inoltre, di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto deliberativo onde assicurare il proseguimento dell'attività dell'Ente ed avviare le procedure necessarie secondo le modalità individuate;

Visti i preventivi pareri di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Personale, in ottemperanza all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti il vigente Statuto comunale ed i Regolamenti dell'Ente;

Accertata la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per appello nominale,

DELIBERA

- 1. di ritenere** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di prendere atto** del verbale della Conferenza dei Sindaci del 10 luglio c.a. che propone la nuova "*Disciplina per l'esercizio e l'organizzazione delle funzioni amministrative in forma associata (ex art. 19 del D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, convertito nella Legge n. 135/2012)*", composta da n. 10 articoli ed allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3. di approvare** la "*Disciplina per l'esercizio e l'organizzazione delle funzioni amministrative in forma associata (ex art. 19 del D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, convertito nella Legge n. 135/2012)*", costituita da n. 10 articoli, che, allegata alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 4. di demandare** ai Sindaci dei Comuni Capofila l'aggiornamento dei decreti di nomina dei Responsabili in servizio, salvo diverso avviso;
- 5. di dare atto** che il presente provvedimento, al pari di tutti gli atti di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, è soggetto alla sola informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 2, comma 17, del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;
- 6. di trasmettere** la presente all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- 7. di procedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on line del Comune di Lenola e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", in ossequio agli adempimenti di pubblicità e trasparenza amministrativa dettati dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Con separata votazione favorevole unanime espressa per appello nominale,

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva e separata votazione unanime favorevole con voti resi per appello nominale

DELIBERA

delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto e approvato

IL SINDACO
F.to FERNANDO MAGNAFICO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CLAUDIA GRECO

Per copia conforme ad uso amministrativo

Lì, 18 OTTOBRE 2023



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa CLAUDIA GRECO

Claudia Greco

Si certifica che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Lì, 18 OTTOBRE 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CLAUDIA GRECO

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1 d.lgs 18.08.2000 n. 267 è pubblicata all'albo pretorio n. reg. 855
dal 03 NOV. 2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to IMMACOLATA FASOLO

Lì 03 NOV. 2023

Esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000

Lì, 18 OTTOBRE 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CLAUDIA GRECO

Si esprime parere di regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. 267/2000:

Lì, 18 OTTOBRE 2023

IL RESPONSABILE
F.to FERNANDO MAGNAFICO

Si esprime parere di regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. 267/2000:

Lì,

IL RESPONSABILE