

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Approvazione Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative (Art. 13 e segg. del C.C.N.L. 21.05.2018).

Regolarmente convocata per oggi ventuno del mese di maggio dell'anno duemiladiciannove, alle ore 16,00 sono presenti i seguenti componenti la Giunta Comunale:

<i>MAGNAFICO FERNANDO</i>	<i>SINDACO – PRESIDENTE</i>
<i>MARROCCO SEVERINO</i>	<i>ASSESSORE DELEGATO</i>
<i>MARROCCO EMILIA</i>	<i>ASSESSORE</i>
<i>PANNOZZO GIULIO</i>	<i>ASSESSORE</i>
<i>DE FILIPPIS ALESSANDRA</i>	<i>ASSESSORE</i>

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
	SI
SI	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Pia Fiore;

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Sindaco Fernando Magnafico** che dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si allontana dall'aula perché interessato all'argomento **l'Assessore** _____

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite;

Considerato che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Rilevato che è necessario provvedere in merito, in quanto l'ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

Atteso che, ai sensi dell'art. 5, c. 3, lett. d), "i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" rientrano nelle materie oggetto di confronto con i soggetti sindacali;

Vista la nota n. 3215 del 16/05/2019, con la quale si è proceduto a convocare le OO.SS. e la RSU aziendale per il giorno 21.05.2019, al fine di aprire il confronto sulla bozza di Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

Visto il verbale della Delegazione trattante, sottoscritto in data 21/05/2019;

Ritenuto di approvare il nuovo regolamento allegato alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale, con il quale si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, oltre che la metodologia di pesatura delle stesse;

ACQUISITO, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio del Personale e il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs.18.08.2000 n° 267;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 54/2014;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime,

DELIBERA

1. Per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono di seguito riportate, di approvare il **Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative**, allegato alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale, con il quale si è proceduto a disciplinare il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle stesse.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione dall'esito unanime

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c.4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI LENOLA

(Provincia di Latina)

Tel. 0771/595832 Fax 0771/588181

Medaglia d'oro al Merito Civile

REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (Art. 13 e segg. del C.C.N.L. 21.05.2018).

1. ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le Posizioni Organizzative (P.O.) del Comune di Lenola sono individuate nelle posizioni che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di un settore e/o servizio e sono caratterizzate da autonomia gestionale ed organizzativa, che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. CRITERI DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. del 21.05.2018.

Nel Comune di Lenola, privo di dirigenza, tali posizioni sono riferite ai responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente.

Il Sindaco, con propri atti, conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative, tenendo conto:

- a)- delle funzioni e attività da svolgere;
- b)- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c)- dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale di cui all'art.13 del C.C.N.L. 21.05.2018.

3. DURATA DELL'INCARICO

La durata degli incarichi non può essere inferiore ad un anno e superiore a tre.

Nel caso la scadenza coincida con la fine del mandato amministrativo del Sindaco, il termine è prorogato per un massimo di 120 gg. al fine di assicurare la funzionalità degli uffici, fino al conferimento dei nuovi incarichi da parte del Sindaco neo eletto.

4. REVOCA DELL'INCARICO

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

L'adozione dell'atto di revoca è di competenza del Sindaco e questo comporta:

- a) la cessazione immediata dell'incarico di posizione organizzativa, con contestuale riassegnazione delle funzioni della categoria e del profilo di appartenenza;
- b) la perdita immediata della retribuzione di posizione connessa;
- c) la non attribuzione dell'indennità di risultato.

5. CONTENUTO DEGLI INCARICHI

L'istituzione dell'area delle PO presuppone che venga assegnata agli incarichi un'elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

In particolare il titolare di PO avrà:

- a) responsabilità di servizi/settore cui è preposto;

- b) direzione e gestione funzionale del personale assegnato;
 - c) gestione delle risorse strumentali assegnate;
 - d) predisposizione dei relativi atti e delle proposte di delibera della Giunta e del Consiglio.
- Svolge, inoltre, tutti i compiti assegnatigli o delegatigli dal Sindaco e/o dalla Giunta.

L'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali.

Il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidatogli, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.

Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali.

I risultati delle attività svolte dai dipendenti, ai quali siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo, sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente.

6. CRITERI DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON CONNESSA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

Gli importi, minimo e massimo corrispondono ai valori stabiliti dal CCNL.

L'attribuzione dell'importo della retribuzione di posizione avviene secondo le modalità di graduazione, stabilite dal presente regolamento, utilizzando la metodologia di valutazione delle funzioni rendendo, pertanto, assolutamente oggettiva la determinazione delle indennità di posizione (allegato A-)

La proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni organizzative, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di posizione, è di competenza del Nucleo di valutazione con l'assistenza del Segretario comunale.

Una volta assegnata la retribuzione di posizione, la stessa può essere aggiornata qualora si verificano mutamenti organizzativi definitivi oppure di rilevanza gestionale dovuti a provvedimenti adottati dall'Ente, che determinano un aumento o diminuzione del punteggio. Sono pertanto escluse revisioni connesse a situazioni temporanee o contingenti o verificatesi in via di fatto.

Qualora ad un soggetto già titolare di un incarico di responsabilità di servizio venga attribuito anche l'incarico di altro servizio/settore, verrà riconosciuta una indennità aggiuntiva pari al 15% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la PO oggetto dell'incarico ad interim.

I valori della retribuzione di posizione potranno variare in relazione alle disponibilità finanziarie e dei limiti per il trattamento accessorio previsti da disposizioni di legge e dei CCNL.

7. RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni regolamentari incompatibili e/o in contrasto con il presente Regolamento sono da ritenersi abrogate.

Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi, nonché nel sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", in attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. ed entrerà in vigore dal giorno della esecutività della delibera di approvazione.

ALLEGATO A)- TABELLA PER PESATURA

a) Collocazione nella struttura max. punti 35:

- a.1 Sistema di relazione permanente con soggetti interni e suo grado di eterogeneità **max. pt. 3**
- a.2 Sistema di relazione permanente con soggetti esterni (Revisore dei Conti, Nucleo di Valutazione, Asl, Procura della Repubblica, Commissioni varie) e suo grado di eterogeneità **max. pt. 15**
- a.3 Quantità e qualità delle funzioni attribuite alla immediata responsabilità della p.o. **max. pt. 10**
- a.4 Quantità e tipologia professionale del personale assegnato da coordinare **max. pt. 7**

b) Complessità organizzativa max. punti 30:

b.1 Complessità organizzativa della struttura coordinata (sotto il profilo sia quantitativo che della eterogeneità delle competenze) **max. pt. 5**

b.2 Complessità dei processi gestiti dalla posizione (inversamente proporzionale al livello di proceduralizzazione e standardizzazione degli stessi) **max. pt. 10**

b.3 Frequenza delle relazioni con l'utenza (interna e/o esterna) e relativa complessità tecnica e criticità relazionale **max. pt. 5**

b.4 Grado di specializzazione e poliedricità delle conoscenze professionali richieste **max. pt. 10**

c) Responsabilità interna ed esterna max. punti 35:

c.1 Tipologia ed intensità della responsabilità verso l'esterno e verso l'interno **max. pt. 10**

c.2 Incidenza di attività tecnica discrezionale **max. pt. 10**

c.3 Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie (sia entrate che spese) eventualmente assegnate **max. pt. 10**

c.4 Grado di tempestività medio richiesto per corrispondere alle istanze e/o alle esigenze funzionali **max. pt. 5**

L'attribuzione della posizione organizzativa e la relativa retribuzione di posizione ha come presupposto il raggiungimento di almeno 31 punti su 100 (nella seconda colonna è indicata la retribuzione spettante al personale diverso dalla categoria D).

da 31 a 40 = 5.000,00/3.000,00

da 41 a 50 = 6.000,00/3.500,00

da 51 a 60 = 7.000,00/4.000,00

da 61 a 70 = 8.000,00/5.000,00

da 71 a 75 = 9.000,00/6.000,00

da 76 a 80 = 10.000,00/7.000,00

da 81 a 85 = 11.000,00/8.000,00

da 86 a 90 = 12.000,00/8.500,00

da 91 a 95 = 13.000,00/9.000,00

da 96 a 100 = 16.000,00/9.500,00

Letto e approvato

IL SINDACO

F.to FERNANDO MAGNAFICO

IL SEGRETARIO CAPO

F.to MARIA PIA FIORE

Per copia conforme ad uso amministrativo

Lì, 28/05/2019



IL SEGRETARIO COM.LE CAPO

DOTT.SSA MARIA PIA FIORE

Maria Pia Fiore

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio n. 410 del Comune il **29 MAG. 2019** e resterà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 29/05/2019

IL SEGRETARIO COM.LE CAPO

F.to MARIA PIA FIORE

Esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000

Lì, 21/05/2019

IL SEGRETARIO COM.LE CAPO

F.to MARIA PIA FIORE

Si esprime parere di regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. 267/2000: FAVOREVOLE

Lì, 21/05/2019

IL RESPONSABILE

F.to MARIA PIA FIORE

Si esprime parere di regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. 267/2000: FAVOREVOLE

Lì, 21/05/2019

LA RESPONSABILE

DOTT.SSA ASSUNTA ROSATO

Si esprime parere di conformità ex art. 97 D.Lgs. 267/2000

Lì,

IL RESPONSABILE