



COMUNE DI LENOLA
PROVINCIA DI LATINA
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Via Municipio, 8 C.A.P. 04025 Tel. 0771/595837 Fax 0771/588181
c.f. 81003310596

CONVENZIONE PER LA GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE

FRA

Il Comune di Lenola (LT) rappresentato da FERNANDO MAGNAFICO in qualità di sindaco pro tempore

E

- L'Associazione Storico Culturale Monti Ausoni con sede in Lenola (LT) in Piazza Umberto I n° 5 – tel. 349.5012493, PEC ascmontiausoni@pec.it, nella persona del rappresentante legale Arch. Giuseppe Quinto nato a Lenola (LT) il 02/08/1944, residente a Lenola (LT), in via Impero n. 7, che d'ora in poi sarà indicato come affidatario,

PREMESSO:

- che il Comune di Lenola dispone di una biblioteca comunale presso i locali siti in Corso Vittorio Emanuele (2° Piano);
- che il Comune di Lenola, non disponendo nella propria dotazione organica personale idoneo alla gestione della biblioteca, si rende necessario procedere ad individuare un soggetto qualificato che possa garantire il regolare funzionamento della struttura e nell'osservanza del regolamento della biblioteca comunale;
- che l'Associazione Storico Culturale Monti Ausoni si è resa disponibile alla gestione del servizio di biblioteca comunale;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 01 - Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 02 - L'Associazione Storico Culturale Monti Ausoni, a mezzo del suo Presidente, assume l'impegno di garantire il servizio di biblioteca comunale tramite propri soci volontari che provvederanno all'apertura e chiusura della biblioteca, alle operazioni di prestito librario, servizio di pubblico accesso a Internet e ad ogni altro servizio connesso;

Art. 03 - L'Associazione Storico Culturale Monti Ausoni garantisce che il servizio verrà svolto dai propri associati in forma gratuita

Art. 04 - Le funzioni amministrative inerenti la gestione della biblioteca a carico dell'Associazione Storico Culturale Monti Ausoni sono le seguenti:

- a. orientamento ai lettori in relazione alle loro richieste;
- b. informazioni bibliografiche, assistenza per la ricerca e l'acquisizione di informazioni e documenti;
- c. gestione dei prestiti librari e dell'inventario;
- d. controllo circa la puntuale restituzione dei prestiti librari;
- e. eventuale revisione della regolamentazione per la definizione delle modalità di accesso ai servizi, che dovrà essere

approvata dalla Giunta Comunale;

f. allestimento e organizzazione degli spazi e dei materiali più funzionali all'accesso e alla fruizione dei servizi da parte della comunità;

g. organizzazione della documentazione sulla storia e sulla realtà locali;

h. promozione e organizzazione di eventi culturali e ricreativi;

i. facilitazione dell'accesso ai servizi documentari da parte dei soggetti disabili;

j. gestione dell'Internet Point;

k. gestione della sala sociale annessa alla biblioteca.

Art. 05 - Sono a carico del Comune:

a. la messa a disposizione dei locali e tutte le spese di gestione degli stessi e manutenzioni;

b. la messa a disposizione di pubblicazioni, attrezzature informatiche ed audiovisive, arredi, nonché di altri beni mobili necessari per il funzionamento della Biblioteca;

c. l'assistenza e la collaborazione alla realizzazione di attività culturali allo scopo di stimolare gli interessi culturali della cittadinanza anche con la messa a disposizione di risorse nei limiti delle somme stanziare in bilancio o da reperire da altri Enti e/o organismi;

Art. 06 - Per ogni necessità connessa ai servizi da svolgere i volontari dovranno fare riferimento al Responsabile comunale del servizio che provvederà secondo le richieste nei limiti delle disponibilità di bilancio e secondo gli indirizzi dell'amministrazione comunale.

Art. 07 - L'attività di cui alla presente convenzione verrà svolta nei locali di proprietà comunale all'uopo predisposti che si trovano in Corso Vittorio Emanuele e che l'Associazione Storico Culturale Monti Ausoni dichiara di ben conoscere.

Art. 08 - Nessun intervento di modifica dei locali, compresi gli impianti, può essere effettuato da parte dei volontari che, per particolari esigenze, potranno eventualmente richiedere l'intervento da parte del Comune che provvederà nei limiti della propria disponibilità.

Art. 09 - Resta inteso che ogni responsabilità derivante dallo stato dei locali in cui viene operata l'attività oggetto della presente convenzione ricade interamente sull'Amministrazione comunale che ne è proprietaria.

Art. 10 - La presente convenzione ha efficacia dal 29/01/2021 fino al 31/12/2022 con possibilità di rinnovo previo accordo fra le parti.

Art. 11 - Per quanto non previsto dalla presente convenzione valgono le norme del codice civile e la legge penale.

Art. 12 - La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso come previsto dal D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune

Per l'Associazione Storico Culturale Monti Ausoni