

**Relazione illustrativa sulle misure di razionalizzazione delle spese di funzionamento, di cui ai commi 594-599 – art. 2 della Legge 244/2007, adottate nel corso dell'esercizio finanziario 2018.**

I sottoscritti responsabili dei servizi, in relazione al disposto dell'art. 2, comma 597, della legge 244 del 24/12/2007 ( legge finanziaria 2008) che impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione Regionale della Corte dei Conti competente, in ordine all'oggetto riferiscono quanto segue:

Premesso che la legge Finanziaria per il 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcune disposizioni finalizzate al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche amministrazioni delle dotazioni strumentali degli enti pubblici, così come ai commi di seguito riportati:

-594. "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

- 595 del succitato articolo stabilisce che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

- 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione Regionale della Corte dei Conti competente

- 598 piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005;

## **Dotazioni strumentali**

### **1. Postazioni informatiche**

Premesso l'Ente dal 2014 dispone di un Server Dati con contratto di noleggio. Il server, dotato di policy di sicurezza per l'accesso e la condivisione dei dati in un'ottica di ottimizzazione e condivisione delle informazioni, è dotato di automatismi per la copia dei dati personali in cartelle specificatamente riservate al fine di preservarli anche da attacchi provenienti virus informatici, eventualità piuttosto concreta. Ogni postazione è dotata di password personale per la sicurezza del sistema stesso. Il consumo di carta è stato drasticamente ridotto, a seguito dell'installazione del Server di rete, infatti, il personale dell'Ente ha la possibilità di scambiarsi documenti in formato elettronico in maniera semplice ed immediata disponendo di uno strumento di interscambio aggiuntivo rispetto alla tradizionale posta elettronica.

Una ulteriore razionalizzazione dell'utilizzo della carta si è avuta con la posta elettronica che viene utilizzata normalmente dagli uffici, alcuni dei quali si sono dotati anche di posta elettronica certificata e Firma digitale con cui si comunica già correntemente con diversi organi istituzionali e con tutti gli altri utenti che intendono utilizzarla;

### **2. Apparecchiature di fotoriproduzione, fax e scanner**

L'Amministrazione dispone di 2 fotocopiatrici a noleggio, entrambe con funzione di scanner, collegate in rete, tale soluzione ha consentito di ottimizzare la produttività ed il costo, le copie tra l'altro vengono eseguite su fronte e retro. L'ente dispone di un unico fax .

### **3. Apparecchi di telefonia**

Il nostro Ente è particolarmente attento ai contratti per i servizi di telefonia fissa procedendo ad una costante e accurata valutazione delle condizioni in essere e delle soluzioni alternative offerte dagli operatori presenti sul mercato. Riguardo alla telefonia mobile, ad oggi non è attivo alcun servizio.

## **Autovetture di servizio**

Il parco auto del Comune di Lenola è costituito dai seguenti automezzi:

- Autocarro Iveco in dotazione degli operai comunali;
- Land Rover, concesso in uso gratuito alla Protezione Civile, dotato di apparecchiatura spargisale ;
- Ford Transit attrezzato per il trasporto dei disabili;

-Nel servizio della raccolta differenziata porta a porta operano:

- 1Compattatore acquistato nel 2011 ;
- 1 Mitsubishi ;
- 1 Piaggio Porter
- 1 Iveco Daily;

- 1 Nissan
  - 2 scuolabus;
  - Fiat Punto Evo in dotazione al servizio di Polizia Locale acquistata nel 2011, interamente con finanziamenti regionale e provinciali.
  - Citroen C3 da destinare agli operatori dei servizi sociali comunali per l'espletamento degli interventi sul territorio e per gli spostamenti nell'ambito del Piano di zona Distrettuale Fondi-Terracina e ad attività istituzionali connesse.
- Tutto il personale comunale e gli amministratori per la partecipazione a: riunioni, convegni e giornate di studio varie, convocazioni presso Regione e Provincia e riunioni istituzionali, quando possibile tendono ad utilizzare mezzi di trasporto pubblico, in particolare il treno, per spostamenti su lunga distanza.

### **Immobili**

Gli immobili ad uso abitativo risultano in gestione all' Ater di Latina.  
Dalla documentazione emerge che gli immobili non destinati a sedi istituzionali sono per lo più a destinazione pubblica quale sede della scuola materna, elementare, media, deposito e garage per lo svolgimento dei servizi comunali. Alcuni sono destinati a servizio della collettività attraverso la gestione convenzionata con associazioni presenti sul territorio comunale e destinati esclusivamente a fini culturali, ricreativi e sportivi.  
Si provvede periodicamente al controllo di congruità delle spese delle utenze ( riscaldamento, acqua, luce ecc.).  
Nel corso dell'anno si è provveduto alla manutenzione degli immobili al fine di garantirne la funzionalità e l'ideale conservazione.

Lenola, 26/04/2019

Il Sindaco, Responsabile del Settore P.L. – F.to Magnifico Fernando \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell' Area Tecnico Urbanistica - F.to Zannella Francesco Paolo \_\_\_\_\_

Il Responsabile edilizia privata -- F.to Zannella Francesco Paolo \_\_\_\_\_

Il responsabile Ufficio Tecnico –Area LL.PP. – F.to Mastrobattista Francesco \_\_\_\_\_

Il responsabile Area Affari Generali - F.To Cuomo Sara - \_\_\_\_\_

Il responsabile Servizio Tributi e Personale - F.To Fiore Maria Pia \_\_\_\_\_

Il responsabile Servizi Finanziari – F.to Rosato Assunta \_\_\_\_\_