



COMUNE di LENOLA

Provincia di Latina

AFFARI GENERALI N. 213 DEL 31.08.2021

OGGETTO: Incarichi professionali per la prosecuzione del progetto SIPROIMI (prog. N. 1051) cat. Ord. Periodo 01.09.2021 - 30.09.2021.

Visto di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Resp.le del servizio

F.to Dott. Massimiliano Mastrobattista

Data, 31.08.2021

Visto di regolarità Contabile attestante copertura finanziaria.
(Art. 153 D.Lgs. 267 18 Agosto 2000).

**Il responsabile dei Servizi
Finanziari e di Ragioneria**

F.to Dott.ssa Assunta Rosato

Data, 31.08.2021

Si certifica che la presente Determinazione, contestualmente alla sua esecutività, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Reg 801 del 21 SET 2021

L'addetto alla pubblicazione

F.to Immacolata Fasolo

Il Segretario Comunale

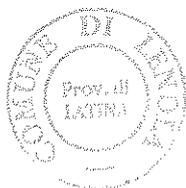
F.to Dott.ssa Maria Pia Fiore

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data, 31.08.2021

Il Resp.le del servizio

Dott. Massimiliano Mastrobattista



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con Delibera G.M. n. 5 del 09.01.2020 la Giunta Municipale ha deliberato di autorizzare il sindaco a presentare nei termini stabiliti ex lege domanda di prosecuzione del progetto SIPROIMI cat. Ord. (prog. N 1051) per il triennio 2021/2023;
- nel rispetto della richiamata D.G.M. il Sindaco ha presentato nei termini indicati, tramite portale, domanda di prosecuzione del progetto SIPROIMI (n. 1051) cat. Ord.;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2020 sono stati autorizzati alla prosecuzione e finanziati i progetti in scadenza al 31.12.2020, per il periodo dal 1 gennaio 2021 al 30 giugno 2023, tra i quali il progetto n. 1051;
- con Delibera di Giunta n. 107 dell'8.10.2020 è stato dato atto di indirizzo affinché l'Ente si doti di un Ente attuatore del progetto SIPROIMI cat ord progetto n. 1051;
- con la predetta delibera si indicava la data del 7.11.2020 quale ultimo giorno per l'adozione dell'atto di avvio del procedimento contenente gli elementi essenziali della procedura;
- con Decreto del Sindaco del 14.10.2020 veniva nominato l'Ing. P.D. quale RUP relativo al bando di gara per l'affidamento della gestione all'Ente attuatore del progetto SIPROIMI cat. Ord.;
- con Determinazione n. 195/2020 dell'Area Urbanistica, il RUP affidava all'Avv. T.D.S. , l'incarico di supporto per le attività di predisposizione del bando di gara;
- in data 6.11.2020, l'Avv. T.D.S. trasmetteva via pec la documentazione predisposta;
- con Determinazione n. 205 del 6.11.2020 (determina a contrarre) veniva avviato il procedimento relativo alla procedura telematica aperta per la realizzazione del progetto SIPROIMI cat. Ord. per il periodo 01.1.2021 al 30.06.2023;
- con la stessa determinazione si approvava schema di bando di gara, disciplinare di gara e capitolato speciale del bando;
- con Delibera di G.C. n. 124/2020 si aderiva all'associazione ASMEL al fine di potersi avvalere di piattaforma telematica per l'espletamento della procedura di gara;
- in data 05.03.2021 è stato pubblicato il bando di gara avente ad oggetto "PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIPROIMI CATEGORIA ORDINARI CODICE PROGETTO N. 1051 PR-1 INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ATTUATORE PER IL PERIODO DAL 01.06.2021 AL 30.06.2023";

ATTESO che, nelle more dell'espletamento della procedura sopra descritta e onde evitare un pregiudizio alla continuazione del progetto, dovuto al fatto che trattandosi di prosecuzione i beneficiari sono già presenti all'interno delle strutture, si rende necessario dover garantire la continuazione dello stesso prorogando gli incarichi professionali nei confronti di:

- Avv. L.G. (coordinatore) già individuato con Delibera di Giunta n. 63 del 7.7.2020;
- Dott.ssa O.P. (supervisore psicologico) individuata con Determinazione n. 121/2019 a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica;

VISTA la disponibilità manifestata dai suddetti professionisti alla prosecuzione degli incarichi professionali fino all'espletamento della suddetta procedura , come da comunicazioni pervenute via pec e assunte al protocollo dell'Ente;

CONSIDERATO che l'Avv. M.M. individuata con Delibera di Giunta n.70/2020 non ha dato la disponibilità a proseguire l'incarico di operatore legale , in scadenza al 31.08.2021;

DATO ATTO che , ai sensi dell'art. 92 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi , il Responsabile può conferire gli incarichi in via diretta , se sussiste una particolare urgenza connessa alla realizzazione dell'attività per la quale viene conferito l'incarico;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere alla nomina di un nuovo operatore legale , che si occupi del disbrigo delle pratiche burocratiche connesse alla documentazione personale dei beneficiari , anche in considerazione dei nuovi ingressi nel progetto previsti nell'immediato e delle pratiche in sospeso per i beneficiari già inseriti;

PRESO ATTO che l'Ab. S.M. ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di operatore legale e lo stesso risulta essere dotato , come da curriculum vitae trasmesso con nota prot. 7605 del 30.08.2021, di buone competenze ed esperienza in materia di immigrazione;

ACQUISITO il parere favorevole e l'attestazione di copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

VISTO il "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale umanitaria".

VISTI il D.Lgs. n. 50/2016, il D.Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto Comunale

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. di prorogare dal 01.09.2021 al 30.09.2021 gli incarichi dei professionisti:
 - Avv. L.G. (coordinatore) ;
 - Dott.ssa O.P. (supervisore psicologico) ;
2. Di conferire, a decorrere dal 01.09.2021 e fino all'espletamento della suddetta procedura di gara, all'Ab. S.M. l'incarico di operatore legale del progetto SAI Cat. Ordinari 1051;
3. Di procedere ad assumere il necessario impegno di spesa con successiva determinazione;
4. Di procedere alla formalizzazione dello stesso con successiva lettera di incarico;
5. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
6. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;