



# COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina  
Medaglia d'oro al Merito Civile

## SERVIZI: TRIBUTI E PERSONALE

**DETERMINAZIONE N. 42 DEL 20/10/2020**

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI SOFTWARE DI GESTIONE PER RILEVAZIONE PRESENZE. DITTA TP ONE  
CIG 2e 62F35940

Visto di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 9, c.1 lett.a) punto 2, D.L. 78/2009, convertito con Legge n. 109/2009.

Lenola, 20.10.2020

Il Segretario Comunale  
Responsabile del Servizio  
f.to (Dott.ssa Maria Pia FIORE)

Visto per la Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria art. 153 d.lgs 267 del 18.08.2000

Lenola, 20.10.2020



Il Responsabile dei Servizi  
Finanziari e di Ragioneria  
f.to (Dott.ssa Assunta ROSATO)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 20 NOV 2020  
(Registro n. 943)

Il Messo Comunale  
Addetto alla Pubblicazione  
f.to(Immacolata FASOLO)

**Per copia conforme all'originale**

Lenola, 20.10.2020

Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Maria Pia FIORE)  
  


# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO:

- il T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss. mm ed ii.;
- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.e ii.;
- la L. n. 136/2010 e ss.mm. ed ii. recate il Piano straordinario contro le mafie, nonchè delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);
- il D.Lgs 118 del 23 giugno 2011, recante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1e2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- il D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni della L. n. 114/2014, in particolare l'art. 23-ter, c. 3 e ss.mm. ed ii., ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000,00;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di C.C. n. 9 del 29/02/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2022;

CONSIDERATO che si è reso indispensabile sostituire il software di gestione per la rilevazione delle timbrature di presenza presso la sede municipale;

RICHIAMATO la convenzione in essere con la ditta TP One Srl con sede a Monopoli di Sabina (RI) p.i. 01126870573, approvata con determinazione 13/2017 relativa all'assistenza tecnica e l'aggiornamento di diverse procedure informatiche utilizzate presso l'ufficio tributi e personale;

VISTO il preventivo del 01.06.2020 prot 4889 fornito dalla suddetta ditta, per canone annuale, terminale rilevazione presenze, badge transponder a colori con foto, badge transponder 1 lato a colori senza foto e formazione (n. 3 ticket in teleassistenza);

RILEVATO procedere all'impegno di spesa per il servizio di che trattasi;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. Di affidare alla One Srl con sede a Monopoli di Sabina (RI) p.i. 01126870573 la fornitura del software di gestione di rilevazione presenze, completo di terminale rilevazione, n. 3 badge transponder 1 lato a colori, n. 12 Badge transponder 1 lato a colori con foto, formazione (n. 3 ticket in teleassistenza);
2. Di impegnare a favore della suddetta ditta la somma di:
  - € 549,00 per canone annuale,
  - € 976,00 per terminale rilevazione;
  - € 17,60 per n. 3 Badge trasponder 1 lato a colori senza foto;
  - € 92,50 per n. 12 Badge trasponder 1 lato a colori con foto;
  - € 109,00 per formazione (n. 3 ticket in teleassistenza);

Per un importo complessivo di € 1744,10;

3 Di imputare la somma complessiva di € 1.744,10 sul cap. 48;

4 Di dare esecuzione al presente atto nelle forme di legge.