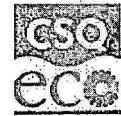




Comune di Sperlonga



Provincia di Latina

A.º 1409/RP/m

25 NOV 2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (N. 2 (due) unità da assegnare al Comune di Lenola e n. 1 (una) unità da assegnare al Comune di Campodimele).

Viste:

- le deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 16.06.2021 del comune di Campodimele e del Consiglio Comunale (approvazione DUP) n. 41 del 28.09.2021 del comune di Lenola, dichiarate immediatamente eseguibili, inerenti il piano del fabbisogno triennale del personale dipendente 2021-2023, che prevedono la copertura di n°2 (due) posti di Istruttore Amministrativo per il comune di Lenola e n° 1 (uno) posto di Istruttore amministrativo per il Comune di Campodimele da assumere nel triennio 2021/2023 mediante concorso pubblico per titoli ed esami;

Preso atto che:

- per la copertura dei posti in questione, con nota prot. 2223 del 09.06.2021 sono state avviate le procedure propedeutiche previste dall'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001, le quali alla data odierna sono da considerarsi concluse;

Visto il verbale della conferenza dei sindaci del 29.01.2021 con il quale è stato stabilito, nell'ambito delle funzioni associate, che la procedura concorsuale venga espletata dal comune di Sperlonga;

Visti:

- il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del comune di Sperlonga;
- il D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modifiche;
- la Legge 10/4/1991, n. 125;
- i vigenti CC.CC.NN.L. Comparto Regioni - Enti Locali;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Comune di SPERLONGA
Partenza
Prot. 0021994 del 25-11-2021
ore 16:04:29
Cat. 1 el 6 fase.3
Ufficio: AA.GG. PERSONALE

In esecuzione della richiamata determinazione R.g. n. 284/995 R.g. del 25-11-2021;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo - categoria C - posizione economica C1-- da assumere con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 2 (due) unità da assegnare al Comune di Lenola e n. 1 (una) unità da assegnare al Comune di Campodimele;

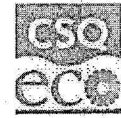
L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Al Personale in parola è riconosciuta la retribuzione iniziale prevista per la categoria C del Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del comparto funzioni locali, tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare oltre alle altre indennità dovute.



Comune di Sperlonga

Provincia di Latina



Per il presente concorso non opera la riserva prevista dall'art.18 del D.lgs.215/2001 a favore dei militari in ferma di leva prolungata e dei volontari specializzati delle tre forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma contrattuale.

PREFERENZE

Per il presente concorso non è operante alcuna delle riserve previste dalla Legge 68/99 e dal successivo regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. 333/2000.

Per quanto concerne le preferenze si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

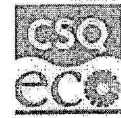
Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande saranno in possesso dei requisiti sotto indicati:

- a. essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità) rilasciato da Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- b. Cittadinanza italiana e/o comunque soggetto appartenente all'Unione europea;
Sono altresì equiparati:
 1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 2. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c. avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l'età di anni 18;
- d. essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore amministrativo;
- e. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f. non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali.
- g. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al concorso di coloro che dichiarino di essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti, alla luce del titolo del reato in relazione alle mansioni della posizione di lavoro a concorso;
- h. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i. avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- j. avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k. cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;



Comune di Sperlonga

Provincia di Latina



- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai concorrenti sia alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione che al momento dell'eventuale assunzione.

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

L'istruttore Amministrativo può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

1. Attività di istruttoria nel campo amministrativo e tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la generazione di atti amministrativi;
2. Cura delle relazioni con il pubblico finalizzate all'istruttoria dei procedimenti amministrativi afferenti il servizio;
3. Cura delle relazioni organizzative interne e delle relazioni esterne con enti e istituzioni, anche di natura negoziale, relativamente all'istruttoria dei procedimenti afferenti il posto messo a concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso pubblico di cui trattasi, redatta su carta semplice con l'osservanza di quanto stabilito dal presente bando e secondo lo schema riportato in calce allo stesso, ed indirizzata al Comune Campodimele **deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di nullità.**

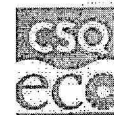
Nella domanda gli aspiranti, - dopo aver chiesto di essere ammessi a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre (3) posti del profilo professionale di "Istruttore amministrativo", cat. C, posizione economica C-1 - devono dichiarare, ai sensi della vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive, sotto propria personale responsabilità, consapevoli di quanto previsto dall'art. 75 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00 nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il numero di codice fiscale;
- 4) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso dal presente bando con l'indicazione della data del conseguimento, della votazione ad esso relativa nonché della denominazione e della sede dell'Istituto che ebbe a rilasciarlo;
- 5) di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro della U.E.;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di avere il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 8) di non essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali e di non aver subito condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate.
- 9) gli eventuali carichi pendenti a loro carico (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) oppure di non avere carichi pendenti a loro carico;



Comune di Sperlonga

Provincia di Latina



- 10) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/57 ovvero non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 11) di essere fisicamente idonei allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria C profilo professionale Istruttore amministrativo;
- 12) la adeguata conoscenza della lingua inglese;
- 13) la adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) il possesso eventuale di requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza nella assunzione la cui mancata dichiarazione esclude l'applicazione del relativo beneficio;
- 15) l'autorizzazione al Comune di Sperlonga all'utilizzo dei dati personali forniti ai fini della gestione della selezione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro con la precisazione che tali dati, nel rispetto del D.Lgs. 101/2018, possono essere comunicati a terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso;
- 16) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni di Lenola e Campodimele;
- 17) il preciso recapito (con relativo numero di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico e recapito pec) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la procedura concorsuale. Dovranno essere tempestivamente comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni;

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso corredata dalla prescritta documentazione deve pervenire, in busta chiusa, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie speciale – concorsi ed esami. Ove tale termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

Essa può essere:

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Campodimele. In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con qualsiasi altro mezzo (es. corriere espresso) al **Comune di Campodimele, Piazza Municipio n. 4**. A tale fine farà fede il timbro a data del protocollo del Comune di Campodimele. Non vengono prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengono al Comune di Campodimele entro la data di scadenza suindicata.

- inviata a mezzo posta elettronica certificata- PEC, al seguente indirizzo e-mail:

area1@pec.comune.campodimele.it entro il termine sopra indicato.

Il Comune di Campodimele non assume nessuna responsabilità in caso di domande non pervenute o non pervenute entro il termine citato sia per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente sia per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso, fortuito o di forza maggiore. I candidati devono indicare sulla busta che contiene la domanda e la documentazione alla stessa allegata, la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di “Istruttore amministrativo” – categoria C1.**

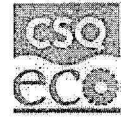
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in esenzione da bollo:



Comune di Sperlonga

Provincia di Latina



a) la ricevuta, in originale, comprovante l'avvenuto versamento – **entro i termini di scadenza del presente bando** - della tassa di concorso dell'importo di €.10,33 da effettuare:

- mediante bonifico bancario **IBAN: IT 85 A 05296 73973 T20990000002** - intestato al Comune di Sperlonga – Servizio Tesoreria, specificando nella causale **“Tassa comunale di concorso per tre posti da Istruttore amministrativo”**;

In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine perentorio per la presentazione della stessa, **pena esclusione dal concorso**;

b) il curriculum formativo e professionale, datato, **sottoscritto dall'interessato, redatto su carta semplice e unito a copia fotostatica**, non autenticata, **di un documento di identità personale in corso di validità**.

Il curriculum deve essere corredato da idonea documentazione attestante quanto ivi dichiarato. A tale riguardo si evidenzia tuttavia che il possesso di titoli di studio, culturali, professionali, di servizio il cui conseguimento è attestabile da pubbliche amministrazioni potrà essere autocertificato ai sensi della vigente normativa in materia. Detta autocertificazione deve contenere la precisa indicazione della data del conseguimento del titolo, dell'eventuale votazione ad esso relativa nonché della denominazione e della sede dell'Autorità Amministrativa presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. La dichiarazione generica del possesso di requisiti inerenti il curriculum formativo e professionale non è ritenuta valida ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio né viene ammessa in sanatoria. Il curriculum deve essere, **a pena di esclusione dal concorso**, allegato alla domanda di partecipazione al concorso e sottoscritto dall'interessato.

c) ogni altro titolo e quant'altro il candidato volesse produrre nel proprio interesse;

d) l'elenco redatto in carta semplice della documentazione e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione al concorso. Detto elenco deve essere allegato alla domanda di partecipazione al concorso stesso e deve essere debitamente sottoscritto dal concorrente.

I candidati possono inoltre allegare alla domanda eventuali altri titoli di merito, valutabili a giudizio della Commissione in conformità di quanto previsto dal vigente Regolamento concorsuale.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso. I candidati devono provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso. Trascorso tale termine, questa Amministrazione, disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Sono sanabili le irregolarità od omissioni nella domanda di partecipazione o nella documentazione di rito ad eccezione di:

- 1) – generalità, luogo, data di nascita e residenza o domicilio del concorrente;
- 2) - sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 3) - specifiche fattispecie di esclusione dal concorso previste dal presente bando ed alle quali si rinvia.

Le condizioni di ammissibilità al concorso potranno essere esaminate, sulla base alla completezza e rispondenza sia delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso in relazione al possesso dei requisiti prescritti dal presente bando che della documentazione prescritta a corredo della domanda, anche successivamente all'eventuale effettuazione della prova preselettiva e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa, prima dell'ammissione alle prove scritte.

COMMISSIONE GIUDICATRICE



Comune di Sperlonga

Provincia di Latina



La Commissione Giudicatrice del concorso, anche nella fase di preselezione, verrà nominata ai sensi dell'art 107 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/00, dell'art. 35 bis e dell'art.57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, dell'art. 9 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni e dell'art. 19 del vigente Regolamento dei Concorsi.

PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 50 (cinquanta) il concorso sarà preceduto da una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla psico-attitudinali e professionali sulle materie previste per le prove d'esame.

La data e il luogo in cui sarà effettuata la preselezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del comune dal decimo giorno successivo alla scadenza del bando.
nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.

Come specificato del presente bando, alla preselezione verranno ammessi tutti i candidati con riserva di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di regolarità di presentazione della domanda di partecipazione. Tale verifica verrà effettuata esclusivamente per coloro che avranno superato con esito positivo la preselezione, prima dell'ammissione alle prove scritte.

A seguito della preselezione verranno ammessi alla successiva fase del concorso **i primi 50 candidati** utilmente collocati nella graduatoria.

In caso di sopravvenuta esclusione all'esito della procedura di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di regolarità di presentazione della domanda, saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati di seguito nella graduatoria della preselezione fino a concorrenza del numero massimo come sopra determinato.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente in corso di validità, di dispositivi personali di protezione (mascherine Ffp2, green pass) nel rispetto di tutte le normative anti covid.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dei comuni di Sperlonga, Lenola e Campodimele.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Nel caso in cui non debba precedersi alla preselezione il diario e la sede delle prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dei comuni di Sperlonga, Lenola e Campodimele. Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà reso noto ai singoli candidati **almeno venti giorni** prima di quello in cui devono sostenerla, sempre mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dei Comuni di Sperlonga, Lenola e Campodimele.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale da sostenere in lingua italiana.

Ogni componente della Commissione ha a disposizione, per ciascuna prova, un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi".



Comune di Sperlonga

Provincia di Latina



Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prima prova scritta sarà costituita da quesiti a risposta sintetica concernenti le seguenti materie:

- diritto amministrativo
- ordinamento degli enti locali.
- servizi legali.
- diritto di accesso civico e generalizzato.
- principi di contabilità pubblica.
- diritti e doveri dei dipendenti.

La seconda prova a carattere teorico pratico consisterà nella redazione di un documento, atto e/o provvedimento amministrativo, anche con riferimento alla soluzione di un caso pratico proposto e all'indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto richiesto o alla soluzione del caso proposto.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e, inoltre:

- Principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Reati dei pubblici dipendenti;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);

Oltre al colloquio, la prova orale comprende una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30. Nel punteggio complessivo la Commissione integrerà il giudizio sull'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

La Commissione stabilisce, prima all'inizio delle prove, le modalità e i tempi da assegnare per l'espletamento delle stesse.

GRADUATORIA

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente per le prove d'esame e a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo, previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame. La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito dovrà osservare le precedenza e le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni e precisate nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto di usufruire di tali provvidenze. Più in particolare, a parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche. Si applica altresì al presente bando quanto previsto dal comma 4-quater dell'art.5 del D.Lgs.368/2001.

Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla legge 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si specifica che i primi due candidati vincitori vengono assegnati al Comune di Lenola ed il terzo viene assegnato al Comune di Campodimele.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sperlonga, Lenola e Campodimele per quindici giorni consecutivi.



Comune di Sperlonga

Provincia di Latina



La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, entro i suddetti termini di efficacia, per assunzioni anche a tempo determinato ed a tempo parziale, di personale della stessa categoria e profilo professionale del posto messo a concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati **vincitori** del concorso saranno invitati a far pervenire al Comune di relativa spettanza, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, sulla base di quanto stabilito dalle norme vigenti, i documenti di rito richiesti per l'ammissione all'impiego.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni fase della procedura l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

ASSUNZIONE IN PROVA

Le Amministrazioni Comunale di Lenola e Campodimele provvederanno all'assunzione dei vincitori nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti locali.

I vincitori, che senza impedimento legittimo, non assumano servizio entro il termine e secondo le modalità stabilite dalle Amministrazioni di competenza decadono dalla nomina.

Su domanda e per giustificati motivi, le Amministrazioni potranno concedere la proroga del termine.

L'assunzione dei vincitori, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, acquisirà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del vigente contratto collettivo nazionale di riferimento. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Sperlonga, Lenola e Campodimele è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il trattamento avverrà presso la sede dell'Ufficio Personale da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento sono i Comuni di Sperlonga, Lenola e Campodimele.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Sperlonga, Lenola e Campodimele nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.



Comune di Sperlonga

Provincia di Latina



Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di Sperlonga – Ufficio Personale.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 487/94 e successive modifiche nonché le norme del vigente regolamento comunale dei concorsi e del Contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Regioni-Enti locali -.

Il presente bando viene emanato tenuto conto di quanto disposto dalla legge 104/92 e dalla legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile, in via amministrativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero, in sede giurisdizionale, ricorso al Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro 60 giorni dalla stessa data.

Copia integrale del bando recante in calce il modulo per la domanda è disponibile:

a) sul sito web istituzionale del Comune di Sperlonga all'indirizzo www.comune.sperlonga.lt.it, del Comune di Lenola all'indirizzo www.comune.lenola.lt.it e del Comune di Campodimele all'indirizzo www.comune.campodimele.lt.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso";

b) sull'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale dei Comuni di Sperlonga, Lenola e Campodimele.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere acquisiti presso l'Ufficio Personale del Comune di Sperlonga, Piazza Europa 2 – Sperlonga (LT), Tel. 0771-557840-42.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
"Affari Generali e Finanziari"
Dott.ssa Daniela Ilario

Firmato digitalmente da

DANIELA ILARIO

C = IT