



COMUNE DI LENOLA

PROVINCIA DI LATINA
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Prot. n. 2487

Ordinanza del sindaco n. 5 del 21/03/2020

OGGETTO: Attivazione Lavoro Agile o Smart Working nell'ambito delle misure per il contenimento e la gestione epidemiologica da COVID-19.

PREMESSO CHE con deliberazione del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 di *“Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”*, è stato dichiarato, per sei mesi, e dunque fino al 31 luglio 2020, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO l'art. 1 punto 6 del DPCM del 11/03/2020 il quale testualmente dispone che *“Fermo restando quanto disposto dall'art.1, comma 1, lett. e) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 Marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n.81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;*

VISTA la direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale vengono fornite indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO, da ultimo, l'art. 87, comma 1, del D.L. n. 18 del 17.03.2020, il quale prevede che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente che potrà essere stabilita con apposito D.P.C.M., su proposta del Ministro della Pubblica Amministrazione, il lavoro agile rappresenta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, le quali sono tenute a limitare la presenza di personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

RICHIAMATO l'art. 14 della L. n. 124/2015, come modificato dall'art. 18, comma 5, del D.L. n. 9/2020, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità;

CONSIDERATO che, per effetto delle modifiche apportate al richiamato art. 14 della L. n. 124/2015 dal recente D.L. n. 9/2020 recante: *“Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, viene superato il regime *“sperimentale”* dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, con la conseguenza che tali misure operano *“a regime”*;

CONSIDERATA, altresì, la necessità di individuare le attività indifferibili da assicurare necessariamente con la presenza sui luoghi di lavoro dei dipendenti, tenuto conto dell'esigenza di adottare tutte le misure necessarie per fronteggiare l'emergenza;

RITENUTO necessario adottare tutte le misure tese da un lato a tutelare la salute dei dipendenti e dall'altro a garantire ai cittadini almeno i servizi essenziali, tali da preservare anche in chiave prospettica una seppur minima capacità di funzionamento della macchina amministrativa;

ORDINA

di fornire i seguenti indirizzi ai Responsabili, ai fini dell'introduzione di modalità semplificate e temporanee di accesso al "Lavoro agile", con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente che potrà essere stabilita con apposito D.P.C.M., su proposta del Ministro della Pubblica Amministrazione:

1. secondo quanto previsto da ultimo, dall'art. 87, comma 1, del D. L. n. 18/2020, ciascun Responsabile dispone l'attivazione in via ordinaria del "Lavoro agile", ove possibile e fatte salve le attività indifferibili individuate al successivo punto 2), fornendo apposite indicazioni in materia di orario di lavoro, nel rispetto del CCNL e delle disposizioni normative vigenti, nonché per il trattamento dei dati personali, e assicurando comunque l'invio telematico dell'informativa in materia di sicurezza sul lavoro resa disponibile sul sito dell'INAIL;
2. di individuare, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente che potrà essere stabilita con apposito D.P.C.M., su proposta del Ministro della Pubblica Amministrazione, le seguenti attività indifferibili da assicurare necessariamente con la presenza in servizio dei dipendenti, anche in ragione della gestione dell'emergenza:
 - a) servizi di stato civile limitatamente alle dichiarazioni di nascita e morte;
 - b) servizi ex art. 54 comma 1 d. lgs. 267/2000 quale Ufficiale del Governo in materia di ordine pubblico, pubblica sicurezza e polizia giudiziaria;
 - c) servizi di protezione civile;
 - d) servizi di gestione finanziaria e contabile e controllo limitata a funzioni fondamentali con ciò intendendo esclusivamente le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza;

3) che, al fine di garantire la salute degli utenti e dei dipendenti comunali, gli uffici riceveranno una persona alla volta e gli utenti in attesa dovranno sostare nell'atrio rispettando la distanza di almeno un metro tra di loro secondo i seguenti orari e modalità:

DEMO-ANAGRAFICO: l'accesso al pubblico, con accesso limitato agli spazi antistanti, è consentito solamente nei seguenti orari di apertura al pubblico: Lunedì – Martedì – Giovedì – Venerdì dalle 09:00 alle 12:00.

POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE - TRASPORTO PUBBLICO – ASSISTENTE SOCIALE: Martedì dalle 15:00 alle 17:00 – Giovedì dalle 15:00 alle 17:00.

TRIBUTI – CONSEGNA BUSTE ORGANICO: Martedì dalle 09:00 alle 13:00 – Giovedì dalle 16:00 alle 18:00.

URBANISTICA – EDILIZIA: Lunedì dalle 09:00 alle 12:00 – Venerdì dalle 09:00 alle 12:00. L'accesso al pubblico nei giorni di apertura è possibile solo dietro appuntamento.

4) di disporre che la validità del presente provvedimento decorra dal giorno 20 marzo 2020 e fino al giorno 3 aprile 2020.

Lenola 21.03.2020

IL SINDACO
Fernando Magnifico

