

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** **Relazione illustrativa sulle misure di razionalizzazione contenimento delle spese di funzionamento di cui ai commi 594/599 Art. 2 della Legge 244/2007, adottate nel corso dell'esercizio 2017**

Regolarmente convocata per oggi tre del mese di Maggio dell'anno duemiladiciotto alle ore 18,00 sono presenti i seguenti componenti la Giunta Comunale:

<i>ANTOGIOVANNI ANDREA</i>	<i>SINDACO – PRESIDENTE</i>
<i>GUGLIETTA PASQUALINO</i>	<i>ASSESSORE DELEGATO</i>
<i>IZZI PAOLA</i>	<i>ASSESSORE</i>
<i>PIETROSANTO CARLO</i>	<i>ASSESSORE</i>

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
SI	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Pia Fiore;

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Sindaco Andrea Antogiovanni** che dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si allontana dall'aula perché interessato all'argomento **l'Assessore** \_\_\_\_\_

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che, la legge n.244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art.2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

### DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);
- **che il comma 599.** Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione prope-deutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
  - a. i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
  - b. i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Vista la Delibera di G. N. 34 del 16/03/2017 ad oggetto " Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento – Art. 2, commi 594/599, Legge n. 244/2007."- allegata al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2017/2019;

Esaminata la relazione prodotta dai responsabili dei servizi in relazione alle misure finalizzate al contenimento della spesa, adottate nel corso dell'esercizio finanziario 2017;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto lo statuto comunale;

Visti i pareri "favorevoli" in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili di Servizio ciascuno per la propria competenza, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi

#### DELIBERA

1) Di approvare, in attuazione di quanto previsto dal comma 597 della legge 244/2007, la relazione sulle misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio, di cui ai commi 594-599 – art. 2 della Legge 244/2007, adottate nel corso dell'esercizio finanziario 2017, predisposta dai responsabili dei servizi, di cui all'allegato "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

2) Di trasmettere la presente deliberazione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti secondo le disposizioni contenute nel comma 597 della Legge n. 244/2007

-all'unanimità,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000;

#### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

## **ALLEGATO A**

### **COMUNE DI LENOLA** **(Provincia di Latina)**

#### **Relazione illustrativa sulle misure di razionalizzazione delle spese di funzionamento, di cui ai commi 594-599 – art. 2 della Legge 244/2007, adottate nel corso dell'esercizio finanziario 2017.**

I sottoscritti responsabili dei servizi, in relazione al disposto dell'art. 2, comma 597, della legge 244 del 24/12/2007 ( legge finanziaria 2008) che impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione Regionale della Corte dei Conti competente, in ordine all'oggetto riferiscono quanto segue:

Premesso che la legge Finanziaria per il 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcune disposizioni finalizzate al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche amministrazioni delle dotazioni strumentali degli enti pubblici, così come ai commi di seguito riportati:

**-594.** "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

- **595** del succitato articolo stabilisce che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

- **597** impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione Regionale della Corte dei Conti competente

- **598** piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005;

#### **Dotazioni strumentali**

##### **1. Postazioni informatiche**

Premesso l'Ente dal 2014 dispone di un Server Dati con contratto di noleggio. Il server, dotato di policy di sicurezza per l'accesso e la condivisione dei dati in un'ottica di ottimizzazione e condivisione delle informazioni, è dotato di automatismi per la copia dei dati personali in cartelle specificatamente riservate al fine di preservarli anche da attacchi provenienti virus informatici, eventualità piuttosto concreta. Ogni postazione è dotata di password personale per la sicurezza del sistema stesso. Il consumo di carta è stato drasticamente ridotto, a seguito dell'installazione del Server di rete, infatti, il personale dell'Ente ha la possibilità di scambiarsi documenti in formato elettronico in maniera semplice ed immediata disponendo di uno strumento di interscambio aggiuntivo rispetto alla tradizionale posta elettronica.

Una ulteriore razionalizzazione dell'utilizzo della carta si è avuta con la posta elettronica che viene utilizzata normalmente dagli uffici, alcuni dei quali si sono dotati anche di posta elettronica certificata e Firma digitale con cui si comunica già correntemente con diversi organi istituzionali e con tutti gli altri utenti che intendono utilizzarla;

##### **2. Apparecchiature di fotoriproduzione, fax e scanner**

L'Amministrazione dispone di 2 fotocopiatrici a noleggio, entrambe con funzione di scanner, collegate in rete, tale soluzione ha consentito di ottimizzare la produttività ed il costo, le copie tra l'altro vengono eseguite su fronte e retro. L'ente dispone di un unico fax .

##### **3. Apparecchi di telefonia**

Il nostro Ente è particolarmente attento ai contratti per i servizi di telefonia fissa procedendo ad una costante e accurata valutazione delle condizioni in essere e delle soluzioni alternative offerte dagli operatori presenti sul mercato. Riguardo alla telefonia mobile, ad oggi non è attivo alcun servizio.

#### **Autovetture di servizio**

Il parco auto del Comune di Lenola è costituito dai seguenti automezzi:

- Autocarro Iveco in dotazione degli operai comunali;
- Land Rover, concesso in uso gratuito alla Protezione Civile, dotato di apparecchiatura spargisale ;
- Ford Transit attrezzato per il trasporto dei disabili;
- Nel servizio della raccolta differenziata porta a porta operano:

1 Compattatori acquistati nel 2011 ;

-1 Mitsubishi ;

2 Piaggio Porter

1 Iveco Daily;

- 2 scuolabus, concessi in comodato d'uso alla coop. Minerva che gestisce il trasporto scolastico per l'anno scolastico 2016/2017);

- Fiat Punto Evo in dotazione al servizio di Polizia Locale acquistata nel 2011, interamente con finanziamenti regionale e provinciali.

- Citroen C3 da destinare agli operatori dei servizi sociali comunali per l'espletamento degli interventi sul territorio e per gli spostamenti nell'ambito del Piano di zona Distrettuale Fondi-Terracina

Tutto il personale comunale e gli amministratori per la partecipazione a: riunioni, convegni e giornate di studio varie, convocazioni presso Regione e Provincia e riunioni istituzionali, quando possibile tendono ad utilizzare mezzi di trasporto pubblico, in particolare il treno, per spostamenti su lunga distanza.

### **Immobili**

Gli immobili ad uso abitativo risultano in gestione all' Ater di Latina.

Dalla documentazione emerge che gli immobili non destinati a sedi istituzionali sono per lo più a destinazione pubblica quale sede della scuola materna, elementare, media, deposito e garage per lo svolgimento dei servizi comunali. Alcuni sono destinati a servizio della collettività attraverso la gestione convenzionata con associazioni presenti sul territorio comunale e destinati esclusivamente a fini culturali, ricreativi e sportivi.

Si provvede periodicamente al controllo di congruità delle spese delle utenze ( riscaldamento, acqua, luce ecc.).

Nel corso dell'anno si è provveduto alla manutenzione degli immobili al fine di garantirne la funzionalità e l'idonea conservazione.

Lenola, 26/04/2018

Il Sindaco, Responsabile del Settore P.L. – Antogiovanni Andrea \_\_\_\_\_ F.to Andrea Antogiovanni \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Tecnico Urbanistica Pecchia Roberta \_\_\_\_\_ F.to Roberta Pecchia \_\_\_\_\_

Il Responsabile edilizia privata -- Pietrosanto Carlo \_\_\_\_\_ F.to Carlo Pietrosanto \_\_\_\_\_

Il responsabile Ufficio Tecnico –Area LL.PP. Mastrobattista Francesco \_ F.to Francesco Mastrobattista \_

Il responsabile Area Affari Generali - Rosanna De Parolis - \_\_\_\_\_ F.to Rosanna De Parolis \_\_\_\_\_

Il responsabile Servizio Tributi e Personale - Fiore Maria Pia \_\_\_\_\_ F.to Maria Pia Fiore \_\_\_\_\_

Il responsabile Servizi Finanziari – Rosato Assunta \_\_\_\_\_ F.to Assunta Rosato \_\_\_\_\_

Letto e approvato

**IL SINDACO**

F.to ANDREA ANTOGIOVANNI

**IL SEGRETARIO CAPO**

F.to MARIA PIA FIORE

Per copia conforme ad uso amministrativo

Lì,

04 MAG, 2018



**IL SEGRETARIO CAPO**

*Maria Pia Fiore*

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio n. 361 del Comune il 04 MAG, 2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Lì,

04 MAG, 2018

**IL SEGRETARIO CAPO**

F.to MARIA PIA FIORE

Esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000

Lì,

04 MAG, 2018

**IL SEGRETARIO CAPO**

F.to MARIA PIA FIORE

Si esprime parere di regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. 267/2000: FAVOREVOLE

Lì, 03/05/2018

**IL RESPONSABILE**

F.to ASSUNTA ROSATO

Si esprime parere di regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. 267/2000: FAVOREVOLE

Lì, 03/05/2018

**IL RESPONSABILE**

F.to ASSUNTA ROSATO

Si esprime parere di conformità ex art. 97 D.Lgs. 267/2000

Lì,

**IL RESPONSABILE**