

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
LENOLA
Via Municipio n. 8
04025 Lenola

Oggetto: Presentazione candidatura quale componente monocratico dell'Organismo di Valutazione in convenzione tra i Comuni di Lenola, Sperlonga e Campodimele..

Il/la CABBABIA sottoscritto/a, nome CELESTINA cognome

presenta la propria candidatura utile alla nomina quale componente del Nucleo di Valutazione, giusto avviso pubblico di cui alla determinazione del Responsabile del Servizio del personale n.

A tal proposito, ai sensi e per gli effetti delle norme di cui agli articoli 46, 47, 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- Di essere nato/a a FORMIA (LT) il 13/02/1968

codice fiscale LBB CST 68 B 53 D 708 I e di essere residente in
PESCARA (PE) c.a.p. 65121 alla Via/Piazza

FILIPPO TORATI n. 15 ;

titolo di laurea posseduta LAUREA IN GIURISPRUDENZA ;

conseguita in data 19.03.1991 presso UNIV. DEGLI STUDI - ROMA "LA SAPIENZA"

- di volere ricevere eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento al/ai
seguinte/i indirizzo/i: _____ ;

indirizzo e-mail C.labbadia@libero.it ;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'avviso pubblico;
- di non essere, ai sensi dell'art. 2382 c.c., nello stato di interdetto, inabilitato, fallito e di non avere riportato condanne ad una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
- di non essere in uno stato ostativo previsto dalla legge a stipulare contratti con le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;

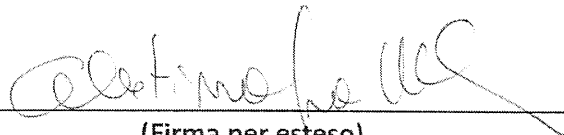


- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - di non avere rapporti di parentela o di affinità con i componenti degli organi del Comune, con i responsabili di settore, nè con i dipendenti del Comune di Lenola, Sperlonga e Campodimele;
 - di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
 - di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
 - di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia ed in particolare in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.
- di possedere i requisiti richiesti dal bando in ordine all'area delle capacità delle conoscenze informatiche, così come esposto nel curriculum.

ALLEGA alla presente:

1. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
2. copia, in carta semplice, del documento di riconoscimento.

Pescoreto (Luogo) data 23.01.2023


(Firma per esteso)

13.

	9.	10.	11.	12.
AM				
A1				
A2				
A		29/01/88	13/02/24	112
B1				
B		29/01/88	13/02/24	
C1				
C				
D1				
D				
BE				
C1E				
CE				
D1E				
DE				

1. Espansione 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del rilascio
 4b. Esito di scadenza 4c. Rilasciato da 5. Numero della patente
 6. Validità dal 7. Validità fino al 8. Codici

12. 71 LT2123652P

AH 6363210



PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA

- 1. LABBADIA
- 2. CELESTINA
- 3. 13/02/88 FORMIA (LT)
- 4a. 18/09/2018 4c. MIT-UCCO
- 4b. 13/02/2024
- 5. U11G14922M
- 7.



Celestina Vasta

9. A B

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Celestina Labbadia
Indirizzo	via Filippo Turati, 15 65121 PESCARA
Telefono	3483202230
E-mail	segretario.generale@comune.chieti.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13.02.1968

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a) Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", il 19.03.1991.
- b) Abilitazione all'esercizio della professione legale. (Esame di Stato sostenuto presso la Corte di Appello di Roma in data 22.11.1995).
- c) Abilitazione alle segreterie generali (Comuni di classe II da 10.000 a 65.000 abitanti) conseguita presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Roma, il 14.12.2000.
- d) Abilitazione alle segreterie generali comuni superiori a 65.000 conseguita presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Roma, il 20.11.2008.
- e) In data 1.09.2012 ha conseguito l'idoneità a ricoprire sedi di comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti, comuni capoluoghi di provincia ed amministrazioni provinciali ai sensi dell'art.

31 comma 4 C.C.N.L. 16.05.2001 dei segretari comunali e provinciali.

ESPERIENZE LAVORATIVE

a) Nominata a seguito di concorso pubblico Segretario Comunale con decorrenza dal 16.maggio 1994, con decreto ministeriale n. 17300.15 in data 16.05.1994, ed assegnata al ruolo dei segretari della provincia di Como ed immessa definitivamente in ruolo in data 6.03.1994.

b) Con decreto ministeriale n.17200.1446 in data 22.03.1997 trasferita dalla Prefettura di Como alla Prefettura di L'Aquila a far data dall'1.04.1997, in qualità di titolare della segreteria comunale di Pescocostanzo, fino a tutto il 13.09.1998.

c) Con provvedimento sindacale del 13.09.1998, nominata segretario comunale titolare della segreteria del Comune di Trasacco (AQ), classe III[^], a far data dal 14.09.1998.

d) Con provvedimento sindacale del 23.08.1999 nominata segretario comunale della segreteria del Comune di Lenola (LT), a far data dal 6.09.1999 e fino al 15.09.2003, sede in cui ha ricoperto, anche, l'incarico di Direttore Generale fino a tutto il 31.12.2001 (non rinnovato per carenze di bilancio).

e) Con provvedimento sindacale del 16.09.2003 nominata segretario comunale della segreteria del Comune di San Giovanni Incarico (FR) a far data dal 16.09.2003 e fino al 1.09.2004.

f) Con provvedimento sindacale del 2.09.2004 nominata segretario comunale titolare del comune di Monte San Biagio (LT) dal 2.09.2004 fino a tutto il 16.11.2004, e a seguito di costituzione convenzione di segreteria comunale tra i comuni di Monte San Biagio e San Giovanni Incarico (FR) nominata titolare della convenzione di segreteria a far data dal 17.11.2004 con provvedimento sindacale. Ha espletato le funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Monte San Biagio.

g) Con provvedimento sindacale prot. n. 34218 del 20.09.2005 nominata segretario generale titolare del comune di Fondi (LT), cl. I/B, dal 22.09.2005 fino a tutto il 15.02.2010.

h) Con provvedimento del Commissario Prefettizio del Comune di Cassino n. 1/2010 del 5.08.2010 titolare della sede di segreteria generale del Comune di Cassino (FR), cl. I/B fino a tutto il 26.09.2011. Presso lo stesso ha ricoperto l'incarico di dirigente pro-tempore del settore I^ "Affari del Personale-Informatizzazione-Affari generali" e l'incarico di dirigente pro-tempore del Settore III^ "Affari finanziari-Attività produttive".

i) Con provvedimento sindacale prot. n. 37725 del 13.09.2102 nominata segretario generale del Comune di Gaeta (LT) fino a tutto il 14.01.2014.

j) Titolare della sede di segreteria generale Comune di CHIETI, capoluogo di provincia, giusto decreto sindacale n. 35 prot. n.407 del 7.01.2014 fino al 30.10.2019;

l) Titolare della sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Chieti e il Comune di Torrevicchia Teatina (CH) dal 31.10.2019, in corso.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

Capacità di lettura BUONA

Capacità di scrittura BUONA

Capacità di espressione orale BUONA

INCARICHI E CONSULENZE

Ha prestato servizio a scavalco e consulenze presso le sotto elencate segreterie comunali

e/o enti della provincia di Como, L'Aquila, Latina, Frosinone:

- a) Sede convenzionata Porlezza-Val Rezzo (CO) (cl.3[^])
- b) Sede convenzionata San Bartolomeo Val Cavargna-Cusino (CO) (cl 4[^])
- c) Comune di Corrido (CO) (cl 4[^])
- d) Comune di Valsolda (CO) (cl 4[^])
- e) Comune di Roccaraso (AQ) (cl 4[^])
- f) Comune di Collelongo (AQ) (cl 4[^])
- g) Comune di Tagliacozzo (AQ) (cl 3[^])
- h) Comune di Ventotene (LT) (cl 4[^])
- i) Comune di Sonnino (LT) (cl 3[^])
- j) Comune di Pontecorvo (FR) (cl 2[^])
- k) XXII[^] Comunità Montana-Lenola (LT)
- l) Comune di Latina (comune capoluogo)

Consulenza giuridica per l'esame e la rivisitazione dello statuto Società "Latinambiente" S.p.a., con sede in Latina.

Responsabile del controllo analogo società in house "TEATESERVIZI" s.r.l.

QUALITA' DEL SERVIZIO PRESTATO

Si rappresenta la costante disponibilità certificata dai Sindaci nei rapporti informativi, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, dei Consiglieri Comunali e del Pubblico nella risoluzione di problemi giuridici e di consulenza, in particolare si evidenzia la predisposizione e redazione dei seguenti atti fondamentali del Consiglio e della Giunta:

-Statuto Comunale

- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e modalità di accesso all'impiego
 - Regolamento dei contratti e degli appalti
 - Regolamento dei procedimenti amministrativi
 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale
 - Regolamento sull'imposta comunale sugli immobili
 - Regolamento per la gestione delle entrate tributarie del comune
 - Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante per la progettazione
 - Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali
 - Regolamento dei contratti
 - Regolamento per l'installazione di stazioni radio base per la telefonia mobile
 - Regolamento di polizia rurale
 - Regolamento per la disciplina delle occupazione di aree e suoli pubblici
 - Regolamento per la disciplina delle pubbliche affissioni
 - Regolamento istituzione e funzionamento Nucleo di Valutazione
- Rappresenta, infine, la costante assunzione di responsabilità nella qualità di Presidente di commissioni di Concorso e di gare di appalto, in caso di assenza di responsabile di settore/servizio, concluse positivamente senza mai provvedimenti di annullamento. Inoltre ha ricoperto incarichi di presidente in alcuni Nuclei di valutazione; oggi è componente in veste monocratica dell'O.I.V. presso il Comune di Monte S. Biagio (LT); componente monocratica NIV comune di Pescocostanzo (AQ); componente monocratica NIV in forma associata tra i comuni di Lenola, Sperlonga e Campodimele (LT); componente monocratica OIV comune di Chieti.

**CORSI DI AGGIORNAMENTO E
FORMAZIONE**

- a) Corso di formazione iniziale per segretari comunali in esperimento, II°, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, dal 22 settembre 1994 al 22 dicembre 1994, riportando il profitto di "Buono";
- b) Corso di formazione organizzato dalla Scuola Superiore dell'amministrazione dell'interno, su "La comunicazione nell'amministrazione comunale", 22/23/24.10.1997;
- c) Corso di preparazione agli esami per "Magistrato TAR" con superamento delle prove di esame sulle materie oggetto del corso: Diritto civile, diritto amministrativo, diritto tributario e scienze delle finanze, diritto processuale amministrativo, presso il CEIDA-Roma, anno accademico 3 novembre 1998/21 giugno 1999;
- d) Seminario formativo in materia di Gestione del personale del progetto di sussidiarietà, Ceccano 20/21 marzo 2000;
- e) Seminario formativo in materia di Gestione Associata delle funzioni e dei servizi Comunali del Progetto Sussidiarietà, Ceccano 30/31 marzo 2000;
- f) Seminario su "Bilancio di Previsione 1998", ANCITEL, Pescara 24.09.1997;
- g) Corso "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali", Istituto regionale di formazione per l'amministrazione pubblica, per un totale di n. 2 giornate, 14/15 p. e 18 p. novembre 1996;
- h) Seminario "La gestione del personale dopo la recente riforma del d.lgs.n.29/1993", ANCITEL 22.06.1998;
- i) 3°Forum interregionale A.R.D.E.L., sezione Abruzzo e Molise, "Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica - Il nuovo profilo dell'ente locale", dall'1 al 3.10.1998;
- j) Seminario su "La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei comuni.

Raccolta differenziata, gestione della tariffa, convenzioni per i rifiuti d'imbballaggio", ANCITEL, Roma 21.10.1999;

k) Seminario su "Aspetti interpretativi ed operativi del patto di stabilità-riflessi sulla formazione del bilancio 1999", Amministrazione Provinciale de L'Aquila, 26.02.1999;

l) Corso di aggiornamento Merlino, organizzato dalla SSPAL, anno 2000, dal 7.04.2000 al 4.07.2000;

m) Seminario su "Sistema integrato di contabilità per l'ente locale: dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica" A.R.D.E.L. sezione Abruzzo e Molise, San Giovanni Rotondo 20/21.04.2001;

n) Seminario su "Competenze degli amministratori nella valutazione della dirigenza-Responsabilità dei segretari comunali nella valutazione" AGES-SSPAL, Comune di Ariccia, 30.10.2001;

o) Seminario formativo su "La legge finanziaria 2001-Il Collegamento fiscale alla finanziaria 2000", A.N.U.T.E.L., Fiumicino 22.02.2001;

p) Corso "La progettualità comunitaria: un'opportunità per gli enti locali -gruppo di lavoro- la politica comunitaria per la cooperazione decentralizzata", Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo temolo", Roma 19/20/26/27 e 28.06.2001;

q) VII° Forum interregionale A.R.D.E.L. sezione Abruzzo e Molise, su "Il sistema informativo integrato nell'ente locale", Sacco 17718 e 19.10.2002;

r) Seminario su "Il rendiconto generale e la gestione patrimoniale dell'ente, fiscalità locale, nuovo sistema dei controlli dopo la riforma del Titolo V della costituzione", A.R.D.E.L. sezione Abruzzo e Molise, 17 e 18.05.2002.

La sottoscritta, dall'anno di ingresso in carriera, e fino alla riforma dell'ordinamento

dei segretari comunali e provinciali, ha costantemente riportato la qualifica di ottimo, nelle note di qualifica, ed ha costantemente partecipato a corsi di formazione ed aggiornamento organizzati da diversi enti, in particolare ha frequentato i corsi di aggiornamento e formazione organizzati dalla SSPAL, scuola di formazione ed aggiornamento per gli enti locali.

Nell'anno 2002 ha partecipato all'attività formativa della SSPAL, sezione regionale Lazio per un totale di 116 ore.

Ha frequentato il "CORSO DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI MAGISTRATO TAR", presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, CEIDA, Roma, anno accademico 1998/1999 e anno accademico 1999/2000.

Ha conseguito il Diploma di secondo livello il **22.02.2001 "MASTER in MANAGEMENT DEL GOVERNO LOCALE"**, organizzato dall'Università "La Sapienza" di Roma Facoltà di Sociologia e la SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) Regione Lazio.

Ha frequentato, conseguendo il relativo titolo di studio, il "CORSO DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO", presso l'Università degli Studi di Cassino, marzo/maggio 2009.

Ha frequentato, conseguendo il relativo titolo di studio il "CORSO DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA IN MATERIA DI SERVIZI PUBBLICI", presso l'Università degli Studi di Cassino, maggio/luglio 2010.

Ha frequentato il "CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN DIRITTO CIVILE-DIRITTO AMMINISTRATIVO CONTABILITA' DI STATO E DIRITTO PROCESSUALE CONTABILE", presso l'Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica e Economica, DIREKTA s.r.l., Roma, anno accademico 2010/2011.

Ha frequentato il **I^ corso pilota per il Responsabile della Prevenzione della Corruzione**, Legge n. 190 del 6.11.2012,

promosso dal Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, in collaborazione con il FORMEZ, sede Roma, dal 13 maggio 2013 al 15 luglio 2013.

Ha frequentato il corso Universitario di formazione

ANTICORRUZIONE:L'Accountability delle P.A.. Strategie preventive e sistemi di compliance gestione del rischio corruzione. Laboratori e casi di studio. (dal 27.02.2019 al 10.05.2019).

PUBBLICAZIONI

“Le riserve nei lavori pubblici” pubblicato sulla rivista amministrativa quindicinale per comuni, province, regioni, aziende sanitarie locali, comunità montane, associazioni intercomunali ed altri enti, NUOVA RASSEGNA DI LEGISLAZIONE, DOTTRINA E GIURISPRUDENZA N. 9 del 1 maggio 2000.

“L’ordinamento del personale: nuove forme di lavoro flessibile” pubblicato sulla rivista amministrativa quindicinale per comuni, province, regioni, aziende sanitarie locali, comunità montane, associazioni intercomunali ed altri enti, NUOVA RASSEGNA DI LEGISLAZIONE, DOTTRINA E GIURISPRUDENZA N. 9 del 9 maggio 2001.

“Sussidiarietà ed equiordinazione dei comuni con le province, le regioni e lo Stato”, NUOVA RASSEGNA DI LEGISLAZIONE, DOTTRINA E GIURISPRUDENZA N. 21 del 1 novembre 2002.

USO DELLE TECNOLOGIE

Ha buona conoscenza ed uso di software applicativi ed ottimo utilizzo degli strumenti per la ricerca delle informazioni giuridiche online.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 nel testo vigente “Codice in materia di protezione dei dati personali.

Avv. Celestina Labbadia