



COMUNE DI LENOLA
Provincia di Latina
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

ALL. A)

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PORTAVOCE
DEL COMUNE DI LENOLA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Legge n. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.P.R. n. 422/2001 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";

Vista la Determinazione AA.GG. n. 103 del 29.05.2020;

RENDE NOTO

Che il Comune di Lenola indice una selezione per il conferimento dell'incarico di portavoce dell'Ente. I soggetti interessati potranno partecipare allo stesso secondo le modalità di seguito indicate.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nell'espletamento dei compiti di "Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale" ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 giugno 2000 n. 150, figura con compiti di diretta collaborazione con il Sindaco e con la Giunta, di cui deve curare i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di stampa e informazione.

In particolare l'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- a) gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici, anche nell'ottica di un rilancio dell'Ente in chiave di promozione e sviluppo del territorio comunale dal punto di vista culturale e sociale;
- b) curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- c) curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche;
- d) predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- e) informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- f) tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

- g) preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- h) organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;
- i) pubblicazione e aggiornamento del Sito Istituzionale del Comune di Lenola nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale.

ART. 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. Come tale l'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo, raccordandosi con il Sindaco e con la Giunta Comunale.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e si concluderà alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è determinato in complessivi € 3.000,00 annui, comprensivo di ogni onere previsto dalla legge. Il compenso è onnicomprensivo di ogni spesa effettuata dall'incaricato. È escluso qualsiasi rimborso spese.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale, accompagnata da una relazione sull'attività svolta.

ART. 4 - REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la pubblica amministrazione;
- f) essere in possesso del Diploma di laurea;
- g) essere iscritto nell'elenco "Professionisti" o "Pubblicisti" dell'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- h) essere in possesso di esperienze lavorative relative a collaborazioni in giornali, riviste e pubblicazioni con riferimento alle tematiche istituzionali e/o esperienze di collaborazione



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

presso enti pubblici e privati in ambito della comunicazione pubblica (come si evince da curriculum vitae allegato).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre 15 gg. dalla pubblicazione del presente Avviso Pubblico, apposita manifestazione di interesse all'incarico, contenente:

1. l'indicazione delle generalità complete e del recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;
2. dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 da cui risulti il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4 del presente avviso.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata copia di un documento di identità e il curriculum vitae, in formato europeo, contenente la dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione da cui si evincano i requisiti e la comprovata professionalità. Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato.

La domanda e il curriculum redatti in carta semplice, le cui dichiarazioni saranno rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere datati e sottoscritti, a pena di non ammissione alla selezione, con firma autografa e per esteso del candidato.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate. Il candidato potrà dichiarare eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie in relazione all'oggetto dell'incarico.

La candidatura dovrà pervenire, nel termine perentorio indicato secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.lenola.lt.it;
- a mani mediante consegna presso Comune di Lenola - Servizio Protocollo dell'Ente sito in Via Municipio n. 8, esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Nell'oggetto della PEC o nella busta consegnata dovrà essere indicata la seguente dicitura "Manifestazione di interesse alla nomina a Portavoce del Comune di Lenola".

Farà fede la data di ricezione da parte del Comune delle richieste di partecipazione alla manifestazione di interesse e non potranno essere opposti ritardi o problematiche non imputabili allo stesso.

ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avverrà tramite esame comparativo dei curricula professionali e sarà effettuata da parte di una Commissione all'uopo nominata. La stessa sarà finalizzata ad evidenziare le competenze, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il soggetto in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni peculiari dell'incarico in questione.



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

A conclusione di questa fase, i concorrenti saranno suddivisi dalla Commissione nelle seguenti due fasce potenziali di merito:

- IDONEO,
- NON IDONEO.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, para-concorsuale, né prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base all'esigenze dell'Amministrazione, l'incarico di che trattasi.

La Commissione trasmetterà al Sindaco il verbale riportante gli esiti della valutazione. Successivamente il Sindaco individuerà, con proprio decreto motivato, l'incaricato fra i candidati risultati idonei, anche attraverso un colloquio mirato a valutare gli aspetti motivazionali legati al conferimento dell'incarico e in rapporto agli obiettivi del mandato amministrativo.

Gli effetti del decreto del Sindaco restano subordinati alla firma della lettera d'incarico.

A tal fine il decreto viene trasmesso al competente servizio per l'assunzione dell'impegno di spesa, la stipula del contratto e per ogni altro adempimento conseguente.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione, compresi l'esito della valutazione dei curricula e quello finale, saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e Regolamento Europeo 679/2016), i dati personali forniti dai candidati all'Amministrazione, saranno raccolti presso l'Area AA.GG. del Comune di Lenola e saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

ART. 7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on line, nella Sezione Bandi e Concorsi e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Lenola.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sara Cuomo, Responsabile dell'Area AA.GG., Demografici e Scolastico Educativi, email: areaaffarigenerali@comune.lenola.it; P.E.C.: protocollo@pec.comune.lenola.it; Telefono: 0771/595837 - 0771/595851.

Il Responsabile dell'Area AA.GG., Demografici
e Scolastico Educativi
dott.ssa Sara Cuomo

