



COMUNE DI LENOLA  
(Provincia di Latina)  
Medaglia d'oro al Merito Civile

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE AREA N. 1 "AA.GG.- SERVIZI DEMOGRAFICI - SCOLASTICO EDUCATIVI E SERVIZI RICOMPRESI" - CAT. D/1, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

**VERBALE N. 1**

**INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ED OPERAZIONI VARIE**

L'anno duemiladiciotto, addì 15 del mese di dicembre, alle ore 12,00, in Lenola, via Municipio-8, nella Sede Comunale, si è riunita la Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico in oggetto indicato, approvato con determinazione n. 76 del 17/10/2018 del Responsabile dell'Ufficio Personale.

La Commissione, i cui componenti risultano essere tutti presenti, nominata con determinazione n.83 del 06/12/2018 è così composta:

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| 1) Dott.ssa Maria Pia FIORE     | - Presidente      |
| 2) Dott. Francesco Paolo D'ELIA | - Membro esperto  |
| 3) Sig. Giovanni MALLOZZI       | - Membro Esperto. |

Disimpegna le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione il sig. Sandro Rosato, dipendente di ruolo del Comune di Lenola.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

constatata la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario;

PRESA VISIONE



del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 19/06/2014, in particolare gli art. 98 e segg., che disciplinano le modalità di selezione previste dall' art. 110, c. 1 del TUEL;

RICONOSCE

La legalità della sua nomina e composizione a termini di legge e di Regolamento e all'unanimità

SI DICHIARA INSEDIATA.

RILEVA

Che non sussistono situazioni di incompatibilità nei confronti dei suoi membri e precisa che gli stessi non sono componenti dell'organo di direzione Politica dell'Amministrazione Comunale di Lenola, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentanti dei dipendenti, come risulta dalla dichiarazione resa in data odierna e che si allega al presente verbale con la lett.a);

RICEVE

dal Responsabile dell'Ufficio personale tutti gli atti della selezione, ivi comprese le determinazioni assunte in ordine all'ammissione dei concorrenti;

PRENDE ATTO

Che risultano n.27 concorrenti ammessi;

PRENDE VISIONE

della determinazione n. 84 del 06/12/2018, con la quale l'Ufficio Personale ha preso atto delle domande dei concorrenti e ne ha dichiarato l'ammissibilità;

ATTESTA

successivamente, che il Presidente e i componenti della Commissione esaminatrice sottoscrivono la dichiarazione, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e che viene allegata al presente verbale con la lettera B) ;

Successivamente la Commissione,

PRENDE VISIONE

- a) - della determinazione 76 del 17/10/2018, dell'Uff. Personale relativa all'approvazione integrale dello schema di avviso pubblico, della pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, nonché sul sito web dell'Ente, alla sezione "Trasparenza - Avvisi e bandi", nonché per estratto sulla G.U. -IV^ serie Bandi e Concorsi-, del 09/11/2018;

PRENDE ATTO



Che la selezione è stata bandita in conformità alle norme stabilite dal Regolamento Comunale e che al relativo avviso è stata data diffusione nei termini e modalità prescritte;

### STABILISCE

Il seguente ordine di lavori,

- definizione preventiva dei criteri per la valutazione dei curricula;
- esame dei curricula dei concorrenti ed attribuzione del relativo punteggio;
- colloquio con i concorrenti e relativa valutazione
- formulazione dell'esito finale della selezione, con il totale dei punti attribuiti al curriculum e al colloquio ad ogni singolo concorrente.

### PRENDE ATTO

Del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli dei concorrenti e del colloquio, come indicato nell'art. 102 del citato Regolamento Comunale e più dettagliatamente riportato nell'Avviso pubblico, che risulta essere complessivamente di **punti 40** ( quaranta) ripartiti tra valutazione curriculum (punti 10) e valutazione colloquio (punti 30).

Il punteggio relativo al curriculum (**punti 10**)verrà attribuito nel modo seguente:

**Titoli di studio** fino ad un massimo di **punti 3**, (voto di laurea sino a 90/110, punti1; da 91 a 105/110, punti 2; da 106 a 110/110 e lode, punti 3).

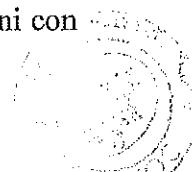
**Altri titoli** di studio e/o specializzazioni documentabili, incarichi professionali, massimo **punti 2**, come di seguito specificato:

- punti 0,5 per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
- punti 0,3 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi;
- punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
- punti 0,1 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale.

Per il **servizio** prestato presso amministrazioni del comparto EE.LL. con collocazione nella categoria D, con profilo professionale di "Istruttore direttivo", in ruoli analoghi a quello da ricoprire e con dichiarata esperienza nei servizi oggetto dell'avviso di che trattasi, massimo **punti 5**, (per ogni mese intero di servizio a tempo pieno 0,09 punti).

**Il colloquio** verterà sugli argomenti riportati nell'avviso pubblico, ossia:

- in generale sul diritto amministrativo e sul diritto degli enti locali e in particolare è finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, organizzative e multidisciplinari, quali capacità manageriali e di direzione del servizio rispetto al ruolo di Responsabile dell'Area di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del servizio negli Enti Locali;
- orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;



- processi motivazionali e valutazione delle prestazioni del personale assegnato;
- introduzione e gestione dei sistemi incentivanti.

Ogni membro della Commissione può attribuire massimo 10 punti e il colloquio si intenderà superato per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno **21/30**.

L'esito della selezione (punteggio attribuito al curriculum più voto del colloquio) verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.lenola.it>), sezione - Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso".

In continuazione di seduta, la Commissione procede **all'esame dei curricula** dei candidati. Per la valutazione dei curricula, sulla scorta dei criteri stabiliti, constatato che per ciascuna tipologia dei titoli non è stato attribuito un punteggio superiore al massimo previsto, procede al riepilogo generale dei punti assegnati ad ogni concorrente, risultanti dal prospetto che segue:

COGNOME	NOME	Titoli studio	Titoli vari	Titoli servizio	totale
BENNATI	ALESSIO	2	2	2,43	6,43
CUOMO	SARA	3			3
DAMIANO	ANTONIO	3	2	2,16	6,16
DE FILIPPIS	GIANNA ELENA	3	1,3	0,54	4,84
DE MEO	GIUSEPPINA	3	1,7		4,7
DEL MONTE	MONICA	1	0,5		1,5
DI MANNO	SARA	3	0,5		3,5
DI VITO	GAETANO	3	2	1,71	6,71
DORI	VALENTINA	==	0,9		0,9
FARGNOLI	FRANCECSA	=	0,8		0,8
IORE	FRANCESCA	1	0,6		1,6
FIORILLO	MARTA	2	0,1		2,1
GIANNI'	DAVIDE	2	0,1		2,1
IACHETTA	MARTINA	2			2
IEZZI	STEFANO	2	2		4
INGRAO	MANUELA	3	1		4



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

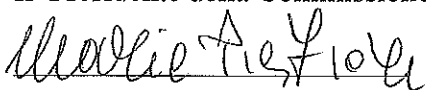
COGNOME	NOME	Titoli studio	Titoli vari	Titoli servizio	totale
LA ROCCA	VALERIA	2	2	1,89	5,89
MAGNAFICO	MARTINA	2	0,5		2,5
MARAGONI	EMANUELA	1	2		3
MASTROBATTISTA	MANUELA	2			2
MORAZZANO	ELISA	3	0,5		3,5
PALUMBI	VINCENZO	2	0,7	0,27	2,97
PERNARELLA	PIO VITTORIO	2	0,1		2,1
PIZZUTI	LUCIA	2	0,7		2,7
SCIPIONE	FEDERICA	2	0,8		2,8
TOMAO	STEFANO	2	0,8		2,8
TUZI	FEDERICA	2	1,6		3,6

La Commissione, conclusi i lavori alle ore \_\_\_\_\_ procede alla chiusura e sottoscrizione del presente verbale e si predispone per il colloquio con i candidati.

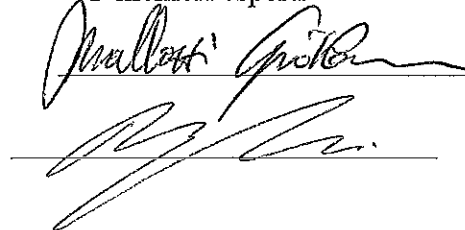
Lenola, 15/12/2018

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione



I membri esperti



Il segretario verbalizzante

