



COMUNE DI LENOLA
(Provincia di Latina)
Medaglia d'oro al Merito Civile

Avviso pubblico di mobilità volontaria (ex art. 30, del D.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno ed indeterminato, presso il Servizio AA.GG.- Protocollo.

VERBALE N. 1

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ED OPERAZIONI VARIE

L'anno duemiladiciannove, addì 13 del mese di giugno, alle ore 15,30, in Lenola, via Municipio-8, nella Sede Comunale, si è riunita la Commissione esaminatrice relativa alla selezione dell'avviso pubblico in oggetto indicato, approvato con determinazione n. 18 del 04/04/2019 del Responsabile dell'Ufficio Personale.

La Commissione, i cui componenti risultano essere tutti presenti, nominata con determinazione n. 34 del 04/06/2019 è così composta:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| 1) Dott.ssa Maria Pia FIORE | - Presidente |
| 2) Dott.ssa Rosanna DE PAROLIS | - Membro esperto |
| 3) Arch. Francesco paolo ZANNELLA | - Membro Esperto. |

Disimpegna le funzioni di segretario verbalizzante il sig. Sandro Rosato, dipendente di ruolo del Comune di Lenola.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

constatata la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario;

PRESA VISIONE

- del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 19/06/2014;
- dell'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 18 del 04/04/2019 del Segretario Comunale quale Responsabile del Servizio Personale;

RICONOSCE

La legalità della sua nomina e composizione a termini di legge e di Regolamento e all'unanimità

SI DICHIARA INSEDIATA.

RILEVA

Che non sussistono situazioni di incompatibilità nei confronti dei suoi membri e precisa che gli stessi non sono componenti dell'organo di direzione Politica dell'Amministrazione Comunale di Lenola, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentanti dei dipendenti, come risulta dalla dichiarazione resa in data odierna e che si allega al presente verbale con la **lett. a)**;

RICEVE

dal Responsabile dell'Ufficio personale tutti gli atti della selezione, ivi compresa la determinazione n. 31 del 28/05/2019 del Resp. Uff. del Personale, assunta in ordine all'ammissione dei concorrenti;

PRENDE ATTO

Che risultano n.2 (due) concorrenti ammessi;

ATTESTA

successivamente, che il Presidente e i componenti della Commissione esaminatrice sottoscrivono la dichiarazione, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e che viene allegata al presente verbale con la lettera b) ;

Successivamente la Commissione,

PRENDE VISIONE

- a) - della determinazione 19 del 04/04/2019, del Segr. Com.le, Resp dell'Uff. Personale relativa all'approvazione integrale dello schema di avviso pubblico, della pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, nonché sul sito web dell'Ente, alla sezione "Trasparenza – Avvisi e bandi" per n. 30 giorni consecutivi;

PRENDE ATTO

Che la procedura è stata bandita in conformità alle norme stabilite dal Regolamento Comunale e che al relativo avviso è stata data diffusione nei termini e modalità prescritte;

STABILISCE

Il seguente ordine di lavori,

- definizione preventiva dei criteri per la valutazione dei curricula;
- esame dei curricula dei concorrenti ed attribuzione del relativo punteggio;
- colloquio con i concorrenti e relativa valutazione
- formulazione dell'esito finale della selezione, con il totale dei punti attribuiti al curriculum e al colloquio ad ogni singolo concorrente.

PRENDE ATTO

Del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli dei concorrenti e del colloquio, come dettagliatamente riportato nell'Avviso pubblico, che risulta essere complessivamente di **punti 50** (cinquanta) ripartiti tra valutazione curriculum (punti 20) e valutazione colloquio (punti 30).

Il punteggio relativo al curriculum (**punti 20**) verrà attribuito nel modo seguente:

Titoli di studio fino ad un massimo di **punti 4**

TITOLO DI STUDIO – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 4 PUNTI.

Votazione	Punti
da 60 a 69 (36-41)	1,0
da 70 a 79 (42-47)	2,0
da 80 a 89 (48-53)	2,5
da 90 a 99 (54-59)	3,0
da 100 a 100 e lode (60/60)	4,0

TITOLI DI SERVIZIO – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 10 PUNTI.

Anzianità di servizio nella stessa categoria e profilo professionale del posto da ricoprire, max **punti 5** = 1 per ogni anno, 0,50 per ogni sei mesi, 0,2 per ogni frazione superiore a tre mesi; verranno attribuiti ulteriori **5 punti** = 1 per ogni progressione orizzontale effettuata all'interno della categoria d'inquadramento; non si attribuisce alcun punteggio per i candidati inquadrati nella posizione iniziale della categoria.

ULTERIORI TITOLO DI SERVIZIO – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 4 PUNTI.

Tipologia titoli	Elemento di valutazione	punteggio
Attribuzione mansioni superiori	Per ogni mese o frazione sup. ai 15 gg.	0,40
Per ogni attività profess.le derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle funzioni rientranti nel profilo prof.le di appartenenza	Per ogni mese o frazione sup. ai 15 gg.	0,20

TITOLI VARI – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 2 PUNTI.

Tipologia titoli	Elemento di valutazione	punteggio
Curriculum formativo e professionale	Qualificazioni e/o abilitazioni prof.li acquisite con esame finale attinenti il profilo richiesto	0,40 per ogni titolo
Partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa	Per ogni titolo	0,20
Possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto	0,40	

Il colloquio verterà sugli argomenti riportati nell'avviso pubblico, ossia:

- l'approfondimento del *curriculum*;
- l'accertamento del possesso delle competenze corrispondenti a quelle richieste dall'avviso e della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.
- verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

Il colloquio sarà valutato con un punteggio massimo di **30** punti (max 10 punti attribuibili da parte di ciascun membro della commissione). L'idoneità è raggiunta con il conseguimento di almeno 21 punti. Ogni membro della Commissione può attribuire massimo 10 punti e il colloquio si intenderà superato per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno **21/30**.

L'esito della selezione (punteggio attribuito al curriculum più voto del colloquio) verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.lenola.it>), sezione - Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso".

In continuazione di seduta, la Commissione procede **all'esame dei curricula** dei candidati sulla scorta dei criteri stabiliti e alla fine procede al riepilogo generale dei punti assegnati ad ogni concorrente, risultanti dal prospetto che segue:

COGNOME	NOME	Titolo studio	Titoli servizio	Per progr. orizz.	Ulteriori titoli servizio	Titoli vari	Totale
PESCE	PAOLO	1	5	1	4	2	13
TOMASELLI	CHIARA ROSARIA CAMILLA	1	5	3	4	2	16

La Commissione, conclusi i lavori alle ore 16,20 procede alla chiusura e sottoscrizione del presente verbale e si predispone per il colloquio con i candidati.

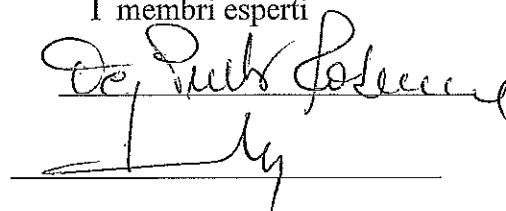
Lenola, 13/06/2019

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione



I membri esperti



Il segretario verbalizzante

