

SCHEMA DI DOMANDA

**Al Responsabile del Servizio Personale
del COMUNE DI _____**

OGGETTO: Copertura del Servizio di "Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale Intercomunale, Articolazione dell'Area I - Affari Generali e Finanziari.

Il/La sottoscritt_____ nat_____ a _____ (____) il

e residente in _____ alla via _____

Codice fiscale _____

nella qualità di dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di _____ a far data dal _____, Categoria D, in risposta alla comunicazione inoltrata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di _____,

DICHIARA

di essere disponibile a ricoprire la funzione amministrativa di "Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale Intercomunale, Articolazione dell'Area I - Affari Generali e Finanziari.

Allega:

Curriculum vitae, datato e sottoscritto

_____, li _____

IL DIPENDENTE
