



COMUNE DI SPERLONGA

Provincia di Latina

Comune di SPERLONGA

Partenza

Prot. 0023519 del 21-12-2021

ore 15:25:44

Cat. 1 cl 1 fase 1

Ufficio AREA I UFFICIO
ECONOMICO F

Reg. Gen. n. 1066 del 21-12-2021

Area I - Affari Generali e Finanziari

DETERMINA N. 304 DEL 21-12-2021

COPIA

OGGETTO:

DETERMINA N. 284/995 R.G. DEL 25.11.2021 AD OGGETTO "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO RETTIFICA

IL CAPO AREA I

Ufficio Economico-Finanziario Intercomunale

Visto il decreto sindacale prot. n. 19225 del 15.10.2021 del Sindaco del Comune Capofila di conferimento incarico alla sottoscritta delle funzioni dirigenziali e preposizione della titolarità dell'Area 1 "Affari generali e Finanziari" e dell'Ufficio economico -finanziario intercomunale della gestione associata delle funzioni in convenzione art. 30 T.U. Enti Locali (delibera G.C. n. 88/2018);

Premesso che:

- con verbale della conferenza dei sindaci del 29.01.2021 è stato stabilito, nell'ambito delle funzioni associate che la procedura concorsuale venga espletata dal comune di Sperlonga;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale (approvazione DUP) n. 41 del 28.09.2021 del Comune di Lenola e delibera di Giunta Comunale n. 30 del 16.06.2021 del Comune di Campodimele sono stati definiti gli indirizzi di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Richiamata la propria precedente Determina n. 284/995 R.g. del 25.11.2021 oggetto "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA OPERTURA DI N. 3 POSTI DI

“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO”

Considerato:

- che il concorso di cui trattasi è solo per esami;
- che nel Bando di concorso allegato alla citata determina, per mero refuso, sono stati riportati al paragrafo “DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA” i punti b), c) e parte del d), come di seguito:

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in esenzione da bollo:

a) la ricevuta, in originale, comprovante l'avvenuto versamento – entro i termini di scadenza del presente bando - della tassa di concorso dell'importo di €.10,33 da effettuare:

- mediante bonifico bancario IBAN: IT 85 A 05296 73973 T20990000002 - intestato al Comune di Sperlonga – Servizio Tesoreria, specificando nella causale “Tassa comunale di concorso per tre posti da Istruttore amministrativo”;

In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine perentorio per la presentazione della stessa, pena esclusione dal concorso;

b) il curriculum formativo e professionale, datato, sottoscritto dall'interessato, redatto su carta semplice e unito a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità. Il curriculum deve essere corredato da idonea documentazione attestante quanto ivi dichiarato. A tale riguardo si evidenzia tuttavia che il possesso di titoli di studio, culturali, professionali, di servizio il cui conseguimento è attestabile da pubbliche amministrazioni potrà essere autocertificato ai sensi della vigente normativa in materia. Detta autocertificazione deve contenere la precisa indicazione della data del conseguimento del titolo, dell'eventuale votazione ad esso relativa nonché della denominazione e della sede dell'Autorità Amministrativa presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. La dichiarazione generica del possesso di requisiti inerenti il curriculum formativo e professionale non è ritenuta valida ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio né viene ammessa in sanatoria. Il curriculum deve essere, a pena di esclusione dal concorso, allegato alla domanda di partecipazione al concorso e sottoscritto dall'interessato.

c) ogni altro titolo e quant'altro il candidato volesse produrre nel proprio interesse;

d) l'elenco redatto in carta semplice della documentazione e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione al concorso. Detto elenco deve essere allegato alla domanda di partecipazione al concorso stesso e deve essere debitamente sottoscritto dal concorrente.

I candidati possono inoltre allegare alla domanda eventuali altri titoli di merito, valutabili a giudizio della Commissione in conformità di quanto previsto dal vigente Regolamento concorsuale.

Ritenuto rettificare, come di seguito, il Bando di concorso, eliminando i refusi che si sono verificati nella trascrizione dello stesso, dandosi atto che il contenuto del Bando non subisce variazioni sostanziali;

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in esenzione da bollo:

a) la ricevuta, in originale, comprovante l'avvenuto versamento – entro i termini di scadenza del presente bando - della tassa di concorso dell'importo di €.10,33 da effettuare:

- mediante bonifico bancario IBAN: IT 85 A 05296 73973 T20990000002 - intestato al Comune di Sperlonga – Servizio Tesoreria, specificando nella causale “Tassa comunale di concorso per tre posti da Istruttore amministrativo”;

In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine perentorio per la presentazione della stessa, pena esclusione dal concorso;

b) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;

c) l'elenco redatto in carta semplice della documentazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso. Detto elenco deve essere allegato alla domanda di partecipazione al concorso stesso e deve essere debitamente sottoscritto dal concorrente.

Dato atto che il concorso pubblico è finalizzato alla verifica dell'accertamento delle professionalità richieste;

Atteso che:

- ai sensi dell'art 19 del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 33 e dell'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, al bando sotto indicato verrà data la massima pubblicità, nel seguente modo:

- pubblicazione del bando nell'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sperlonga, Lenola e Campodimele nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Sperlonga all'indirizzo www.comune.sperlonga.lt.it del Comune di Lenola all'indirizzo www.comune.lenola.lt.it e del Comune di Campodimele all'indirizzo www.comune.campodimele.lt.it;
- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire, secondo le modalità previste nel bando (scadenza 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale);
- che il concorso pubblico è finalizzato alla verifica dell'accertamento delle professionalità richieste;

Ritenuto, al fine di evitare confusione e nell'ottica della più ampia trasparenza, riscrivere il bando con le rettifiche sopra riportate;

Visto il bando, come rettificato, relativo al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C Posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato da assumere di cui 2 (due) unità da assegnare al Comune di Lenola e 1 (una) unità da assegnare al Comune di Campodimele, nonché l'informativa sul trattamento dei dati personali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che la scrivente non si trova in nessuna condizione di incompatibilità relativamente all'adozione del presente atto,

Visti:

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000, nonché il D.Lgs. 165/2001, e loro successive modifiche e integrazioni;
- il D.L. 44/2021;
- il D.Lgs. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- I CCNL vigenti;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa suesposta che si ritiene di seguito trascritta e che ne fa parte integrante e sostanziale;

- 1) **Di rettificare** il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C Posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato da assumere di cui 2 (due) unità da assegnare al Comune di Lenola e 1 (una) unità da assegnare al Comune di Campodimele;
- 2) **Di riapprovare** l'allegato bando, come rettificato dal presente provvedimento dandosi atto che tutte le altre parti dello stesso risultano in linea con la normativa che prevede i concorsi pubblici per esami;
- 3) **Di precisare**, altresì, che le domande di partecipazione (schema allegato), al concorso dovranno pervenire, secondo le modalità previste nell'allegato bando dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

- 4) **Di dare atto** che l'inizio della presentazione delle domande di partecipazione al Concorso verrà pubblicato con apposito avviso che verrà pubblicato tra le news del sito istituzione dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 5) **Di dare atto** che:
- ai sensi dell'art 19 del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 33 e dell'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, al bando sotto indicato verrà data la massima pubblicità, nel seguente modo:
 - pubblicazione del bando nell'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sperlonga, Lenola e Campodimele nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Sperlonga all'indirizzo www.comune.sperlonga.lt.it del Comune di Lenola all'indirizzo www.comune.lenola.lt.it e del Comune di Campodimele all'indirizzo www.comune.campodimele.lt.it;
 - pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
 - le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, secondo le modalità previste nel bando (scadenza 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale);
 - che il concorso pubblico è finalizzato alla verifica dell'accertamento delle professionalità richieste;
- 6) **Di riservare** a successivo e separato atto la nomina della commissione esaminatrice;
- 7) **Di riservarsi** la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio il bando qui approvato;
- 8) **Di dare atto** che:
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
 - ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Daniela Ilario;
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, come introdotto dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012, l'assenza di conflitto di interessi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art. 147bis D.Lgs 267/2000)

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Ilario Daniela

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (Art. 147bis D.Lgs 267/2000)

Per la regolarità contabile si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dr.ssa Ilario Daniela

REGISTRO ALBO N. [_1519_]

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Sperlonga, __21-12-2021__

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Ilario Daniela