



Prot. n. 13766-68

Sperlonga, 07.06.2022

**Ai Comuni di Sperlonga, Campodimele e Lenola**

**Pec: [protocollo@pec.comune.sperlonga.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.sperlonga.lt.it)**

**[info@pec.comune.campodimele.lt.it](mailto:info@pec.comune.campodimele.lt.it)**

**[protocollo@pec.comune.lenola.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.lenola.lt.it)**

**All'attenzione dei rispettivi Responsabili del Servizio  
Personale**

**OGGETTO: Avviso per la manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di  
"Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale Intercomunale, Articolazione dell'Area I -  
Affari Generali e Finanziari."**

**Il Capo Area I "Affari Generali e Finanziari"**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 25.09.2018, ad oggetto "Disciplina per il funzionamento e l'organizzazione delle funzioni amministrative in forma associata dell'Area I - Affari Generali e Finanziari e dell'Area 2 - Territorio ed Ambiente tra i Comuni di Sperlonga, Campodimele e Lenola;

Richiamato il verbale della Conferenza dei Sindaci del 24.09.2018, assunto al protocollo n. 20271/2018, con il quale è stato sottoposto alla firma dei Sindaci convenuti la convenzione-quadro approvata dai Consigli Comunali dei Comuni aderenti;

Visti, in particolare, gli articoli 3 e 4 del Disciplinare approvato con la citata deliberazione di G.C. n. 88 del 25.09.2018, a mente dei quali "La Direzione dell'Area e dell'Ufficio Unico è affidata con decreto del Sindaco del Comune Capofila della gestione associata a dipendente a tempo pieno e indeterminato incardinato nell'organico di uno dei Comuni aderenti, previo parere della Conferenza dei Sindaci, nominato Responsabile di Servizio, ai sensi degli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e titolari di posizione organizzativa";

**Visti altresì:**

- il verbale della Conferenza dei Sindaci prot. n. 20270 del 27.08.2018;
- il verbale della Conferenza dei Sindaci del 12.05.2022, assunto al protocollo del Comune di Sperlonga al n. 13137 del 31.05.2022, e, in particolare, il punto 2. "Istituzione dell'Ufficio Segreteria Generale Intercomunale dell'Area I - Affari Generali e Finanziari" - art. 4 del Regolamento giuntale di disciplina per il funzionamento e l'organizzazione delle funzioni amministrative in forma associata;

Tutto quanto sopra ed in esecuzione degli atti richiamati,

**RENDE NOTO**



Che la Gestione Associata tra i Comuni di Sperlonga, Lenola e Campodimele dovrà procedere prossimamente alla designazione del "Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale Intercomunale" come meglio precisato in premessa.

**Requisiti per ottenere il conferimento dell'incarico:**

Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato con qualifica "D" ai sensi del C.C.N.L. Enti Locali del 21 maggio 2018 dei comuni di Sperlonga, Lenola e Campodimele.

**Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:**

La manifestazione di interesse, redatta preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovrà essere sottoscritta dagli interessati, corredata da curriculum vitae e fatta pervenire al protocollo del Comune di appartenenza entro le ore 12,00 del decimo giorno successivo alla ricezione del presente, con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di appartenenza;
- Spedizione a mezzo Pec (posta elettronica certificata) o e-mail con oggetto "Contiene manifestazione di interesse per incarico Responsabile Ufficio Segreteria Generale Intercomunale".

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso o oltre il termine sopra indicato.

L'incarico verrà conferito con Decreto del sindaco di Sperlonga ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, sentita la Conferenza dei Sindaci delle funzioni associate.

## DISPONE

Che il presente avviso venga pubblicato all'Albo pretorio e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente di tutti i Comuni delle funzioni associate tramite i responsabili del servizio personale dei Comuni di Sperlonga, Lenola e Campodimele per quanto di competenza.

**Il Capo Area I "Affari Generali e Finanziari"**

**D.ssa Daniela Ilario**

Firmato digitalmente da:

**ILARIO DANIELA**

Firmato il 07/06/2022 17:39

Seriale Certificato: 1437293

Valido dal 12/05/2022 al 12/05/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

