



COMUNE DI CAMPODIMELE

Il paese della longevità

(Provincia di Latina)

BANDO DI CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Funzionario Tecnico dell'Ufficio Unico Intercomunale, Campodimele, Lenola e Sperlonga categoria D, con contratto a tempo indeterminato per n° 36 ore settimanali;

SI RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico dell'Ufficio unico intercomunale di Campodimele, Lenola e Sperlonga (Comuni della provincia di Latina), categoria D, con contratto a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali ai sensi del vigente C.C.N.L. funzioni locali.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., nonché dal vigente Regolamento per la selezione del personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale di Campodimele (LT) n.54 del 07-09-2018.

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e del D.Lgs. 28 gennaio 2014, n.8, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto concerne le preferenze si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii.

Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso; sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28 novembre 2005, n.246" e dell'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.

ART. 1

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Essere in possesso di una laurea magistrale in ingegneria o architettura tra le seguenti sei, o equivalente a una di loro secondo l'ordinamento universitario dell'epoca di conseguimento del titolo:

- 1) LM-3 Architettura del paesaggio;
 - 2) LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
 - 3) LM-23 Ingegneria Civile;
 - 4) LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - 5) LM 26 Ingegneria della sicurezza;
 - 6) LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- e) Buona conoscenza dell'informatica;
 - f) Buona conoscenza della lingua inglese;
 - g) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le vigenti norme, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
 - h) Essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e ss.mm.ii., fatta salva la tutela per i disabili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104 e ss.mm.ii.;
 - i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, comma 1, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
 - j) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico, ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39;
 - k) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità dell'incarico, ai sensi degli articoli 9 e 11 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39, ovvero dichiarare la disponibilità a eliminare l'eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà indicare nella domanda di partecipazione, oltre alla precisa indicazione del concorso cui intende partecipare, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico, di posta elettronica certificata (p.e.c.) e di fax ai fini della immediata reperibilità;
- d) il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi membri della Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174 e potranno partecipare purché abbiano:
 - 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'assenza di condanne penali; eventuali procedimenti penali in corso; non avere né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d), D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

- i) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per la prova e i tempi necessari aggiuntivi;
- k) il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 1, lettera d), con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'istituzione che lo ha rilasciato.

Il candidato, dovrà indicare l'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto e l'istituzione che lo ha rilasciato.

Per i cittadini della Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs.n.30 marzo 2001, n.165.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, n.116 -00186 Roma-, e-mail: sam@governo.it.

È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato.

- l) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- m) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487;
- n) l'eventuale conoscenza della lingua inglese e l'indicazione del livello conseguito;
- o) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico, ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39;
- p) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità dell'incarico, ai sensi degli articoli 9 e 11 del D.Lgs.n.8 aprile 2013, n.39, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare l'eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- q) l'accettazione di tutte le norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- r) la conformità dei documenti eventualmente allegati all'originale, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- s) di essere consapevole della veridicità del contenuto della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di false dichiarazioni;
- t) di autorizzare il Comune di Campodimele alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Reg UE 24 maggio 2016, n. 679);

Gli aspiranti al concorso devono apporre la propria firma in calce alla domanda di ammissione al concorso a pena di nullità (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'art.3, comma 5, della L. 15.5.1997, n.127); a essa dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITÀ E TERMINE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione sottoscritta (pena l'esclusione automatica), corredata da una copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, redatta in carta semplice secondo lo schema dell'allegato "A" al presente bando e indirizzata al Comune di Campodimele (LT) - Ufficio Protocollo.

Le domande dovranno pervenire, tassativamente al Comune di Campodimele (LT) e potranno essere presentate con le seguenti modalità alternative:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campodimele, Piazza Municipio, 4 -04020 Campodimele (LT)-, nelle ore d'ufficio: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e il martedì e il giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00;
- b) spedita a mezzo del servizio postale/corriere tramite raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Campodimele – Ufficio Protocollo – Piazza Municipio, 4 - 04020 Campodimele (LT);
- c) a mezzo p.e.c. al seguente indirizzo info@pec.comune.campodimele.lt.it, del Comune di Campodimele.

Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo p.e.c. personale e che, in caso diverso, la domanda sarà considerata nulla.

La domanda di partecipazione, presentata con una delle tre citate modalità, dovrà pervenire appena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 13:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale "Corsi ed esami".

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale/corriere, farà fede il timbro e la data e l'ora dell'Ufficio protocollo di Comune di Campodimele.

Per quelle presentate direttamente all'Ufficio protocollo, la data e l'ora di arrivo è comprovata dal timbro dell'Ufficio Comunalestesso.

Per quelle inviate a mezzo p.e.c. valgono la data e l'ora dalla notifica di avvenuta accettazione della comunicazione da parte del provider della posta certificata.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata e tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Le domande spedite per posta o presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Campodimele (LT) dovranno essere consegnate in busta chiusa.

Su quest'ultima dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato, per n. 36 ore settimanali, di Funzionario Tecnico, Categoria D".

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al passaggio diretto del candidato presso l'Ente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARSI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

- b) titolo di studio in copia (facoltativo);
- c) ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,33 da versarsi su conto corrente postale n.118744 intestato a: Comune di Campodimele - Servizio di Tesoreria specificando quale causale "Tassa per la partecipazione al pubblico concorso di Funzionario Tecnico Cat. D";
- d) eventuali documenti o titoli di preferenza;
- e) dettagliato curriculum formativo-professionale Formato Europeo munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e/o documentato nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo al profilo di interesse con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- f) elenco in carta semplice debitamente datato e sottoscritto con firma autografa del candidato, riportante tutti i documenti allegati che non siano specificatamente elencati nella domanda;
- g) al concorrente è data facoltà di allegare copia, autenticata dal candidato medesimo come conforme all'originale, delle pubblicazioni attinenti alle discipline del concorso date alla stampa ai fini di una più adeguata valutazione da parte della commissione esaminatrice.

ART. 5

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale verranno effettuate **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Campodimele.

Le predette comunicazioni avranno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda l'ammissione alle prove selettive.

In particolare, tali informazioni saranno disponibili sul sito internet del Comune di Campodimele all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso-**.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione avviene per una o più delle seguenti motivazioni non sanabili:

- a) la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- b) la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- c) la mancata indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- d) la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- e) la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando;
- f) mancata allegazione alla domanda di una fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- g) mancata regolarizzazione della domanda nei termini indicati all'articolo 7 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere a effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ARTICOLO 7

IRREGOLARITÀ SANABILI

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, a eccezione di quelle previste nell'articolo precedente del presente bando;
- b) la mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso; si precisa che, in ogni caso, il pagamento della tassa medesima dovrà risultare effettuato in data antecedente al termine di scadenza del presente bando.

In caso di irregolarità sanabili, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda nel termine di 15 giorni, compreso il giorno della presentazione all'ufficio, dalla data di richiesta di regolarizzazione, mediante presentazione di nuova istanza, considerata integrativa di quella agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse o non correttamente formulate.

Nessuno degli atti presentati sarà restituito al concorrente per il suo perfezionamento che dovrà essere effettuato con atti integrativi e complementari.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte degli atti richiesti, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 8

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti e corredate della documentazione richiesta saranno istruite dal Responsabile del Servizio Personale per verificarne l'ammissibilità.

L'istruttoria si conclude con l'adozione del provvedimento che approva l'elenco degli ammessi e degli esclusi al concorso, che saranno trasferiti alla commissione di selezione.

ARTICOLO 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area 1 "Affari Generali e Finanziari" ai sensi dell'articolo 19 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche alla Commissione di concorso saranno aggregati membri aggiunti, esperti nella materia.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e indica, nell'ambito del punteggio massimo a disposizione per ciascuna categoria di titoli, stabilisce altresì i criteri di valutazione delle prove scritte e della prova orale i punteggi non specificamente disciplinati dal bando di selezione.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei predetti criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

ART. 10

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

Le prove di esame saranno valutate nel modo seguente.

- a) punti 30 per la 1^a prova scritta;
- b) punti 30 per la 2^a prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) titoli: punti 10.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a 21/30.

La valutazione in ordine alla conoscenza della lingua straniera e all'utilizzo degli strumenti informatici riveste carattere di mero accertamento di idoneità e non concorre alla votazione finale.

La valutazione dei titoli avrà luogo con le modalità e le procedure previste dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a punti 10.

I titoli valutabili, distinti per categoria sono i seguenti:

1. Titoli di studio: fino a punti 4
2. Titoli di servizio: fino a punti 4
3. Titoli vari: fino a punti 2

La votazione complessiva è determinata sommando la media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio orale.

La valutazione in ordine alla conoscenza della lingua straniera e all'utilizzo degli strumenti informatici riveste carattere di mero accertamento di idoneità e non concorre alla votazione finale.

La votazione complessiva è determinata sommando:

- a) la media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte;
- b) la votazione conseguita nel colloquio orale;
- c) il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli.

ART. 11

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei predetti criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I titoli sono suddivisi nel modo seguente:

TITOLI VALUTABILI

(punteggio massimo attribuibile 10,00)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4)

Attribuzione del punteggio della Laurea utilizzata per l'ammissione:

Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
60	66 - 76	0,5
61 - 70	77 - 87	1
71 - 80	88 - 98	2
81 - 90	99 - 109	3
91 - 100	110 e 110/lode	4

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)

1	Categoria 1 [^]	Per ogni anno	Punti 0,40
2	Categoria 2 [^]	Per ogni anno	Punti 0,20

È valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

È valutato il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, come previsto dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 Codice dell'ordinamento militare, come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico per ogni anno punti 0,40;
- servizio effettivo prestato con il grado inferiore a sottufficiale come servizio specifico per ogni anno punti 0,20;

Non potrà essere valutata un'anzianità di servizio, prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali, superiore ad anni 15 (quindici).

Il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 viene differenziato a seconda che sia stato svolto nelle sotto elencate categorie:

1. Categoria 1[^]: servizio prestato in profili professionali correlati, della medesima categoria di quella del posto messo a concorso;
2. Categoria 2[^]: servizio prestato in profili professionali correlati, con categoria immediatamente inferiore, o servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria pari al posto messo a concorso;

Ai servizi prestati con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

Nei limiti di cui ai 15 anni di servizio, i periodi di servizio superiori a quindici giorni, che saranno computati per mese intero, riconducibili alle singole fattispecie ai punti 1 e 2 e saranno valutati

distintamente in dodicesimi.

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2,00)

1	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,50): - per ogni corso di durata almeno semestrale e con superamento di prova finale: - per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale:	Punti 0,10 Punti 0,05
2	- conoscenza della lingua inglese a un livello pari o superiore a B2:	Punti 0,50
3	Idoneità conseguite in Pubblici Concorsi, per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica / categoria almeno pari (valutabili fino a un massimo di due idoneità); per ogni idoneità	Punti 0,10
4	Publicazioni a stampa (valutabili fino a un massimo di 2 pubblicazioni); per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino a un massimo di	Punti 0,15
5	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo di	Punti 0,50

ART. 12

COMUNICAZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'avviso di presentazione alle prove scritte e alla prova orale sarà dato ai candidati almeno quindici giorni di calendario prima della data della prova.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli esclusi, il luogo e l'ora delle prove d'esame sia scritte che orali, nonché eventuali modifiche del calendario delle prove, verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Campodimele e sul citato sito internet istituzionale "Amministrazione Trasparente – Concorsi del Comune di Campodimele".

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede a ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Le prove si terranno secondo il seguente ordine:

- a) Prima prova scritta;
- b) Seconda prova scritta;
- c) Prova orale.

Durante le prove non saranno ammessi nell'aula dell'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

Non è consentito ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

È fatto, altresì, divieto di portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Se autorizzati dalla Commissione, i candidati potranno consultare i testi di legge non commentati e i dizionari.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove, fino ad un massimo di sei ore, è fissato dalla Commissione esaminatrice, in relazione alla complessità delle tematiche da trattarsi.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova verterà sulle seguenti discipline:

- a) Legislazione afferente a lavori pubblici, contratti ed espropriazioni;
- b) Legislazione afferente ad ambiente e tutela del territorio;
- c) Legislazione afferente a urbanistica e pianificazione del territorio;
- d) Legislazione afferente a sicurezza negli ambienti di lavoro;
- e) Nozioni di diritto amministrativo;
- f) Ordinamento delle autonomie locali;
- g) Normativa afferente a demanio e patrimonio degli Enti Pubblici;
- h) Nozioni di diritto civile e di diritto penale;
- i) Nozioni di pubblico impiego con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale dei Comuni e organizzazione e gestione del personale.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo attinente alle discipline previste per la prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte con l'indicazione di ammesso/non ammesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Campodimele e sul citato sito internet istituzionale "amministrazione Trasparente – Concorsi del Comune di Campodimele.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede a ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I soli candidati ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione singola e personale dei voti conseguiti nelle due prove scritte.

PROVA ORALE

Il colloquio individuale verterà sulle discipline oggetto d'esame delle prove scritte e sulla conoscenza di:

- a) lingua inglese;
- b) nozioni di Informatica e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 13

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La nomina del vincitore e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento del **Responsabile dell'Area 1 "Affari Generali e Finanziari"** e pubblicata sul sito internet del Comune di Campodimele www.comune.campodimele.it, e dei Comuni Associati www.comune.lenola.it e www.comune.sperlonga.it sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di merito o titoli di preferenza, si osserveranno le disposizioni di cui all'allegato "B".

La votazione complessiva è determinata sommando la media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte, la votazione conseguita nel colloquio orale e il punteggio attribuito per i titoli, tenendo conto, a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza e precedenza in capo ai candidati esaminati.

La mancata presentazione nel termine delle relative dichiarazioni comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, i quali dovranno comunque essere posseduti alla data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli medesimi.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova scritta.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza secondo l'ordine di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n.487/1994.

La commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

ART. 14

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore della selezione, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della selezione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quindici giorni; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

L'Amministrazione, ove non ritenga opportuno di accertare direttamente la sana e robusta costituzione e idoneità fisica del vincitore allo svolgimento dell'impiego, potrà inoltre richiedere un certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

Qualora il vincitore fosse già dipendente dell'Ente in servizio di ruolo, sarà ritenuto esente dalla presentazione della documentazione in argomento.

La documentazione non sarà comunque richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso.

Il periodo di prova è stabilito in mesi sei.

Decorsa metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso.

Il recesso della Amministrazione Comunale sarà motivato e formalizzato con atto determinativo del Responsabile.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio fino alla scadenza del termine previsto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti vigenti nel tempo.

L'assunzione del vincitore, avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzione, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative della Amministrazione e delle compatibilità di bilancio.

ART. 15

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali, con riferimento alla categoria D, Posizione Economica D, come sotto indicato:

- a) stipendio tabellare annuo;
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto;
- d) assegno per il nucleo familiare, ove spettante;
- e) eventuale salario accessorio.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 16

PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune di Campodimele www.comune.campodimele.lt.ite sui siti istituzionali dei Comuni Associati: www.comune.lenola.lt.it e www.comune.sperlonga.lt.it

Per ulteriori informazioni in merito alla procedura e al presente bando di selezione, sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campodimele: 0771 598013,int.3-rag. Ilda Zannella - dal lunedì al venerdì dalle 09:30 alle 12:00.

ART. 17

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n° 241/90 testo vigente, Responsabile del procedimento è il Responsabile pro-tempore dell'Area I "Affari Generali e Finanziari del Comune di Campodimele, alla data di pubblicazione del presente bando è la dott.ssa Daniela Ilario.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale: tel. 0771 598013, int. 3 - rag. Ilda Zannella nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 09:30 alle 12:00 oppure all'indirizzo p.e.c.info@pec.comune.campodimele.lt.it.

ART. 18

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 24 MAGGIO 2016, N. 679 PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)

Il Comune di Campodimele - con sede in piazza Municipio, 4 -04020 Campodimele (LT)- nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in persona del legale rappresentante pro tempore Sindaco, dottor Roberto Zannella, in relazione ai dati forniti da ciascun candidato ai fini della selezione e della gestione del presente concorso e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione, informa che i dati personali comunicati saranno oggetto di trattamento da parte del comune di Campodimele stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

a) Fonti dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento saranno raccolti direttamente presso l'interessato e presso terzi anche da fonti accessibili al pubblico e verranno trattati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Comune di Campodimele.

b) Finalità del trattamento

I dati acquisiti saranno trattati per finalità di selezione e gestione del concorso e di gestione dell'eventuale rapporto conseguente. I dati forniti potranno essere inerenti anche ai familiari, per cui il trattamento per tali finalità interesserà anche i dati di questi ultimi.

c) Base giuridica e liceità del trattamento

Per le finalità suindicate la base giuridica del trattamento, che ne attesta la liceità, è quella prevista dall'art. 6, par. 1, lettera e) del GDPR; infatti il trattamento è necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Campodimele.

I dati forniti possono essere inerenti anche ai familiari del candidato, per cui la base giuridica suindicata si estende anche ai dati di questi ultimi.

Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sarà effettuato solo ed esclusivamente nei limiti di quanto autorizzato dalla normativa vigente (art. 10 del GDPR) e sotto il controllo dell'autorità pubblica.

I dati personali, pertinenti e non eccedenti trattati dal Comune di Campodimele, saranno pubblicati sul sito istituzionale dei comuni di Campodimele, Lenola e Sperlonga in conformità a obblighi di legge e contrattuali ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettere b) e c) Reg. UE 24 maggio 2016 n. 679 anche ai fini di comunicazioni inerenti alla presente selezione.

d) Tipologia dei dati

I dati trattati riguarderanno: notizie anagrafiche, dati relativi al servizio di leva, nonché ai procedimenti penali conclusi o in corso; dati inerenti ad attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza;

e) Trattamento dati particolari

Il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori precluderà la possibilità di valutare la candidatura. Al contrario, il mancato conferimento dei dati non obbligatori non pregiudicherà il diritto alla valutazione del candidato.

I dati particolari, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, liberamente comunicati per accedere a valutazione di eventuali requisiti di preferenza a parità di merito sono oggetto di trattamento necessario e perciò senza necessità di acquisire il consenso, ai sensi dell'art. 9 Reg. UE 24 maggio 2016, n. 679 paragrafo 2 lett. b) per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento Comune di Campodimele o dell'interessato-candidato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione europea o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri.

f) Categorie di soggetti destinatari dei dati personali

I dati saranno inoltre trattati da Incaricati interni nominati nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e funzionali alle finalità suindicate.

L'incaricato del trattamento con funzioni di responsabilità è il Responsabile del Procedimento, dottoressa Daniela Ilario, Responsabile pro-tempore dell'Area 1 "Affari Generali e Finanziari" del Comune di Campodimele, alla data di pubblicazione del presente bando.

g) Trasferimenti extra UE

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

h) Periodo di conservazione dei dati personali

Esclusivamente per le finalità suindicate, il Comune di Campodimele potrà conservare i dati forniti per tutto il periodo di validità della graduatoria finale, oppure finché non siano trascorsi i termini di prescrizione dei diritti attivabili all'esito della procedura di ammissione.

Trascorsi tali termini i dati personali relativi ai candidati non ammessi saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge. I dati particolari, ovverosia dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, seguiranno lo stesso trattamento di cui sopra.

i) Processo decisionale automatizzato

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non verrà presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla persona del candidato o dei Suoi familiari.

l) Diritti dell'Interessato

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR, sono riconosciuti al candidato i seguenti diritti in qualità di Interessato che potrà esercitare nei confronti del Comune di Campodimele:

- 1) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR e in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;

- 2) diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che riguardano il candidato, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);
- 3) diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta inviata al Comune di Campodimele o mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:info@pec.comune.campodimele.lt.it utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Si ricorda, infine, che il candidato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

m) Reclamo

L'Interessato-candidato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Monte Citorio 121-00186 Roma-.

n) Dati di contatto RPD

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune è la dottoressa Daniela Ilario, Responsabile pro-tempore dell'Area 1 "Affari Generali e Finanziari" del Comune di Campodimele, alla data di pubblicazione del presente bando all'indirizzo mail:info@pec.comune.campodimele.lt.it.

ART. 19

DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento per la selezione pubblica del personale adottato da questo Ente.

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 241/90 si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, si rinvia al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e per l'accesso agli impieghi adeguato al D.Lgs 27 ottobre 2009, n.150 e a speciali norme di legge vigenti in materia.

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda, comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione, saranno verificate d'ufficio in capo al vincitore della selezione.

I concorrenti potranno ritirare copia del bando e dello schema di domanda presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Campodimele nelle ore di apertura al pubblico, oppure collegandosi ai siti www.comune.campodimele.lt.it - www.comune.lenola.lt.it - www.comune.sperlonga.lt.it dai quali è possibile scaricare il testo del bando e relativo fac-simile di domanda di partecipazione.

Non verranno evase richieste di invio del Bando di concorso via fax o altro mezzo.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria e Affari Generali e Finanziario, numero telefonico 0771 598013 - posta certificata info@pec.comune.campodimele.lt.it

**Il Responsabile dell'AREA 1 "Affari Generali e Finanziari"
dott.ssa Daniela Ilario**

Comune di Campodimele - Piazza Municipio 4 - Campodimele (LT) 04020 - Italy
Tel: 0771-598013 - P.IVA: 00297150591 - C.F.: 81003850591
PEC: info@pec.comune.campodimele.lt.it - Web site: www.comune.campodimele.lt.it