



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni aderenti; Lenola- Roccasecca dei Volsci- Vallecorsa

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI LENOLA - PERIODO DICEMBRE 2015 – LUGLIO 2018

BANDO DI GARA

In esecuzione della determinazione C.U.C. n. 14 del giorno 8 Ottobre 2015, questa Amministrazione Comunale intende appaltare la GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE SITO A LENOLA IN VIA ALDO MORO - PERIODO DA DICEMBRE 2015 A LUGLIO 2018

CIG: 6421009041

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Centrale Unica di Committenza dei comuni di Lenola – Vallecorsa e Roccasecca dei Volsci con sede a Lenola (LT) – Via Municipio n. 8 – Città: Lenola – Codice Postale: 04025 – Paese: Italia. Punti di contatto: Responsabile della C.U.C.: prof. Andrea Antogiovanni - Telefono 0771595831 - 0771595846. Posta elettronica: sindaco@comune.lenola.lt.it – Fax 0771588181 – Posta elettronica certificata: centraleunicacommittenza@pec.it – Sito internet: www.comune.lenola.lt.it nell'interesse del Comune di Lenola (LT) – Via Municipio n. 8 – Città: Lenola – Codice Postale: 04025 – Paese: Italia. Punti di contatto: Servizio Affari Generali, servizi demografici, scolastico-educativi e sociali – R.U.P.: dott.ssa Rosanna De Parolis, Telefono 0771595834. Posta elettronica: rosannadepa@tiscali.it – Fax 0771588181 – Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.lenola.lt.it – Sito internet: www.comune.lenola.lt.it

Profilo di committente: ente pubblico – Comune di Lenola.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. Il Disciplinare di gara nonché la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. Le offerte vanno inviate a: i punti di contatto sopra indicati.

2. **Categoria:** 25 Servizi sanitari e sociali - Numero di riferimento CPC: 93321 - Codice NUTS: ITE44 – Latina - Numero di riferimento CPV: 85320000-8 – Servizi sociali.
3. **Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e ss. Mm. ii.
4. **Criterio di aggiudicazione dell'appalto:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006. Criteri di aggiudicazione dell'appalto in ordine decrescente di importanza:

- | | |
|--|----------|
| a) Efficacia progetto gestionale e affidabilità dell'impresa | Punti 70 |
| b) Offerta economica | Punti 30 |

I parametri per la valutazione dei suddetti criteri sono dettagliatamente specificati nel disciplinare di gara.

5. **Descrizione servizio:** L'asilo nido attua un servizio socio educativo rispondente al bisogno di socializzazione del bambino e al suo armonico sviluppo psicofisico. Il servizio consiste nella completa organizzazione e gestione del suddetto servizio.
6. **Luogo di prestazione dei servizi:** Lenola – Via Aldo Moro n. 6.
7. **Quantità dei servizi da fornire:** Servizio Pubblico di Asilo Nido di n. max 26 utenti. Nel Nido operano stabilmente gli educatori, fra i quali è scelto un referente, e gli ausiliari addetti ai servizi. Educatori: Gli educatori sono responsabili del conseguimento degli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico e di socializzazione dei bambini, nonché dell'integrazione con l'azione educativa della famiglia, attraverso le seguenti attività quotidiane:
- Gestione delle attività educative quotidiane e della relazione educativa con gli utenti;
 - Funzioni di igiene e pulizia;
 - Funzione di preparazione e somministrazione dei pasti;
 - Partecipazione ai momenti di verifica e discussione circa l'andamento dei casi e delle attività;
 - Coinvolgimento delle famiglie nel lavoro educativo;
 - Raccolta sistematica, mediante osservazioni sui bambini, di elementi utili alla valutazione e verifica degli interventi educativi.

Devono essere garantiti i rapporti numerici educatori bambini stabiliti dal Piano Socio Assistenziale in vigore: 1 educatore per ogni 7 iscritti.

Per esigenze di servizio potrà essere prevista una articolazione dell'orario di lavoro attraverso l'utilizzo di personale a tempo parziale. L'ammontare complessivo giornaliero delle ore di servizio non potrà comunque mai scendere al di sotto del numero di 18,75 ore per i servizi educativi e numero 6,5 ore per i servizi ausiliari.

Requisiti richiesti: diploma di maturità magistrale, o titoli equipollenti ai sensi della vigente legislazione, educatore professionale, nonché qualifica di riferimento prevista dal contratto delle cooperative sociali o equiparabile.

Referente del soggetto gestore (Coordinatore)

Al referente (Coordinatore) scelto fra gli educatori in servizio presso il servizio compete il mantenimento delle relazioni con il Responsabile comunale del servizio e, per quanto necessario, con i servizi amministrativi del comune. Il (Coordinatore) referente risponde della attuazione delle attività programmate, della loro organizzazione interna, nonché della verifica dei programmi attuati. A lui competono funzioni di organizzazione del personale impegnato, la predisposizione delle sostituzioni nonché ogni altra attività quotidiana atta a garantire il buon funzionamento ordinario della struttura.

Requisiti richiesti: gli stessi relativi all'educatore e almeno due anni di esperienza in attività di organizzazione e/o coordinamento di servizi rivolti all'infanzia, ma preferibilmente in possesso di laurea in scienze dell'educazione/formazione o titoli equipollenti ai sensi della vigente legislazione, nonché qualifica di riferimento prevista dal contratto delle cooperative sociali o equiparabile.

Cuoco - Ausiliari: I cuochi-ausiliari addetti ai servizi garantiscono le quotidiane funzioni di cucina, igiene e pulizia delle strutture, supportano il gruppo degli educatori per lo svolgimento delle funzioni di accudimento dei bambini (igiene personale, accompagnamenti, mensa, etc). Inoltre il personale ausiliario ha funzioni di assistenza alla giornata alimentare dei bambini con distribuzione delle merende, delle bevande e dei pasti previsti secondo le modalità e le indicazioni concordate con il Responsabile comunale del servizio. Il personale ausiliario, impegnato in queste funzioni, dovrà altresì conformare la propria prestazione a tutti i criteri contenuti nel manuale di qualità aziendale e nel manuale HACCP del servizio. Devono essere garantiti i rapporti numerici fra personale ausiliario e bambini stabiliti dal Piano Socio Assistenziale in vigore: 1 ausiliario per ogni 15 bambini iscritti. Per esigenze di servizio potrà essere prevista una articolazione dell'orario di lavoro attraverso l'utilizzo di personale a tempo parziale, fatto salvo l'ammontare complessivo settimanale di ore lavorative previste.

8. Importo complessivo dell'appalto:

- a. per il triennio 2015-2018, l'importo dell'appalto, a base di gara, per il servizio da svolgere a favore di un numero max di 19 utenti, è stabilito in € 285.000,00 (Euro duecentoottancinquemila/00) iva esclusa se dovuta, di cui € 76.000,00 (Euro settataseimila/00) per la prima annualità (da Dicembre 2015 a Luglio 2016), € 104.500,00 (Euro Centoquattromilacinquecento/00) per la II annualità (da Settembre 2016 a Luglio 2017) ed € 104.500,00 (Euro Centoquattromilacinquecento/00) per la III annualità (da Settembre 2017 a Luglio 2018);
 - b. per ogni utente/mese oltre il numero di 19 e fino alla capienza max di n. 26 verrà corrisposto un importo aggiuntivo, a base di gara, di € 350,00 per il tempo normale e di € 300,00 per il part-time;
 - c. per il triennio Dicembre 2015 – Luglio 2018, l'importo massimo dell'appalto, a base di gara, tenuto conto dell'ipotesi del compenso aggiuntivo di cui alla precedente lettera b) è di € 358.500,00 (Euro trecentocinquantottomilacinquecento/00) iva esclusa se dovuta; tale importo è da considerarsi una previsione programmatica, non rilevante ai fini del contratto;
 - d. Il valore complessivo dell'appalto, tenuto conto dell'ipotesi massima di ripetizione di servizi analoghi, fino alla scadenza massima consentita del 30 Aprile 2021 è di € 717.000,00 (Euro settecentodiciasettemila/00) oltre IVA se dovuta;
9. **Durata del servizio:** Il contratto avrà la durata di tre anni con decorrenza dal 1° Dicembre 2015 e scadenza al 31 Luglio 2018 salvo rinnovo del contratto per ripetizione di servizi analoghi, per un ulteriore periodo di tre anni e comunque fino alla scadenza massima del 30 Aprile 2021
10. **Varianti:** secondo la normativa vigente.
11. **Cauzioni e garanzie richieste:** L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da una cauzione provvisoria di € 14.340,00 (Euro quattordicimilatrecentoquaranta/00) pari al 2% dell'importo massimo dell'appalto, posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fidejussione, costituita nel rispetto ed ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 16.3/2006 ss.mm.ii. Il solo aggiudicatario del servizio dovrà produrre adeguata cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006 ss.mm.
12. **Modalità di finanziamento:** Fondi di bilancio.
13. **Modalità di pagamento dei servizi:** i pagamenti saranno effettuati a cadenza mensile.
14. **Soggetti ammessi alla gara:** sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art 34 del D. Lgs163/2006 operanti nel settore socio sanitario assistenziale, in possesso dei requisiti di carattere generale nonché degli ulteriori requisiti di qualificazione previsti nel disciplinare di gara. Ai concorrenti che partecipano alla gara in forma consorziata o raggruppata si applica quanto previsto dal D. Lgs 163/2006 e s.m.i. In particolare è fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o in forma consorziata. Non possono partecipare alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359

del codice civile. La stazione appaltante escluderà altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. I concorrenti che violeranno il divieto di partecipazione simultanea verranno esclusi dalla gara. Nel caso di consorzi stabili, di consorzi di cooperative o di consorzi di imprese artigiane, i requisiti relativi alla carta dei servizi, alle capacità tecnica ed economica finanziaria sono richiesti direttamente al Consorzio. In tali casi occorre specificare nell'istanza di partecipazione se si intende svolgere in proprio la prestazione oppure affidarla ad alcune consorziate le quali a loro volta dovranno autocertificare il possesso dei requisiti richiesti come da allegato Allegato 1/A. Nelle restanti ipotesi di raggruppamenti di imprese e/o organizzazioni (ATI, ecc.), ogni impresa aderente dovrà possedere singolarmente tutti i requisiti di ammissione, da autocertificare. Per i raggruppamenti di operatori di cui all'art. 34 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. comma 1 lettera d) ed e) se non ancora costituiti si applica la disciplina per essi prevista dall'art. 37 del citato D.Lgs n.163/2006 s.m.i.. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, fissando un termine perentorio, chiarimenti e/o la presentazione di documenti attestanti quanto autodichiarato in sede di domanda di partecipazione.

15. **Situazione personale degli operatori. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:** i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39 e 40 del D. lgs. N. 163/2006 così come nel dettaglio specificati nel Disciplinare di gara.
16. **Procedura di avvalimento:** E' consentito l'avvalimento dei requisiti richiesti. In caso di utilizzo del suddetto istituto occorre allegare all'istanza di partecipazione alla gara tutta la documentazione prescritta dall' art. 49 del D.Lgs. 163/2006, nei contenuti minimi previsti dall'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010. I requisiti acquisiti tramite detta procedura non possono costituire elementi di valutazione del pregio tecnico dell'impresa offerente.
17. **Sopralluogo e presa visione degli elaborati:** il concorrente dovrà prendere visione della documentazione di gara e delle planimetrie, accedendo al sito internet del comune all'indirizzo www.comune.lenola.it nella sezione – Bandi e concorsi, ovvero potrà estrarre copia cartacea degli stessi elaborati rivolgendosi presso l'Ufficio competente esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì dalle 9,00 alle 18,00 previo appuntamento; Si precisa, altresì, che la presa visione dello stabile oggetto del servizio costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla gara in quanto indispensabile per essere in possesso degli elementi informativi necessari a formulare l'offerta e, pertanto, è richiesta a pena di esclusione. Il RUP della stazione appaltante o suo delegato sarà a disposizione delle imprese concorrenti, previo appuntamento telefonico al n. 0771595834, nei giorni e negli orari sopra indicati, presso il comune di Lenola, Via Municipio, n. 8. La relativa richiesta va avanzata per posta elettronica certificata all'indirizzo sopra indicato entro le ore 12,00 del giorno 5 Novembre 2015, per rendere possibili, anche in forma collettiva, alle ditte concorrenti, i sopralluoghi allo stabile oggetto del servizio. Il concorrente dovrà allegare comunque l'attestato di presa visione dello stabile oggetto del servizio.
18. **Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lenola, Via Municipio n. 8, entro le ore 12,00 del giorno 19 Novembre 2015 l'offerta redatta in lingua italiana, in carta da bollo da € 16,00 (le coop. sociali sono escluse ai sensi dell'art. 17 D.Lgs. 460/97).
19. **Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** L'impresa è vincolata alla propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta, con conseguente accettazione senza riserva alcuna di quanto previsto dal Capitolato di Appalto, mentre il Comune si riterrà vincolato esclusivamente al termine delle procedure di cui all'art. 34 del medesimo Capitolato.
20. **Lingua in cui devono essere redatte le offerte:** Italiano.
21. **Modalità di determinazione del corrispettivo:** 30 mensilità.
22. **Data di apertura delle buste:** L'apertura delle buste per l'ammissione alla gara e per la verifica della regolare presentazione dei progetti e l'apertura finale delle buste contenenti l'offerta economica saranno effettuate in seduta pubblica, aperta ai legali rappresentanti delle ditte partecipanti o a loro

rappresentanti in possesso di apposita delega. La fase di valutazione del progetto tecnico gestionale e attribuzione del relativo punteggio si svolgerà invece in sedute riservate ai soli membri della commissione di valutazione.

La prima seduta della Commissione di gara è prevista in data 20 Novembre 2015, alle ore 10,00. L'ora ed il giorno in cui avranno luogo le successive sedute aperte di cui al precedente comma saranno comunicati ai concorrenti in gara a mezzo di posta elettronica certificata. Le procedure di valutazione dell'apposita commissione sono quelle esplicitate nel capitolato speciale e disciplinare di gara.

23. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo del Lazio.

24. Informazioni sui termini di presentazione dei ricorsi:

- a. Entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b. Entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c. Entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

25. Informazioni complementari:

- Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno pervenire al Comune di Lenola, tramite PEC all'indirizzo centraleunicacommittenza@pec.it entro e non oltre il 5 Novembre 2015. Non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre tale termine o secondo altra modalità. Le informazioni e i chiarimenti verranno pubblicati, a beneficio di tutti i concorrenti e omettendo l'indicazione di chi ne ha fatto richiesta, sul sito www.comune.lenola.it, nella apposita sezione dei bandi e concorsi;
- Le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa sono indicate nel disciplinare di gara;
- Sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando i punti attribuiti all'offerta tecnico-progettuale e all'offerta economica;
- In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.lgs n. 163/2006, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese in fase di presentazione del progetto gestionale;
- L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta;
- L'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto d'appalto sono subordinati alla produzione e verifica di tutta la documentazione dichiarata in sede di gara;
- Obbligatorietà del sopralluogo e di presa visione della documentazione di gara, a pena di esclusione;
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale;

- Responsabile del procedimento è la dott.ssa De Parolis Rosanna;
- I dati raccolti saranno trattati, ex D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara. Responsabile del trattamento dei dati è il prof. Andrea Antogiovanni;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza;
- Il presente bando viene pubblicato sul profilo del committente, sull'albo pretorio della stazione appaltante nonché nelle altre forme obbligatorie previste dalla normativa vigente.

Il presente Bando viene inviato alla GUCE, ai fini della pubblicazione, in data 08.10.2015.

Lenola 8 Ottobre 2015

Il Responsabile della C.U.C.

Prof. Andrea Antogiovanni