



# COMUNE DI LENOLA

(Provincia di Latina)

Medaglia d'oro al Merito Civile

**AVVISO di procedura selettiva per il conferimento di un incarico di Responsabile di Servizio - a titolo gratuito- ed a tempo determinato, ex art. 110 co. 1 del D.Lgs. 267/2000 della durata di 12 mesi, a soggetti in quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014).**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n.119 del 19/11/2017, come parzialmente modificata con deliberazione di G.C. n. 85/2018, con cui si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente e ad approvare il Piano triennale delle assunzioni 2018/2020;
- n. 99 del 26/07/2018, esecutiva, con la quale si è ravvisata la necessità di avviare con procedura d'urgenza una selezione pubblica per l'individuazione di una figura dirigenziale tecnica in pensione, ai sensi dell'art. 6, L. 114/2014, da assumere a titolo gratuito con contratto a tempo determinato, ex art. 110, c.1, del T.U.E.L., per conferire l'incarico di Responsabile dell'Area tecnica, *Servizio 5° - Urbanistica, servizi tecnologici-ecologici-cimiteriali, edilizia privata e SUAP* ;

**Dato atto** che con la medesima deliberazione di G.C. si è dato mandato al Segretario Comunale quale responsabile del Servizio del personale, per la predisposizione di tutti gli atti propedeutici al fine di addivenire all'incarico di che trattasi;

**VISTO** l'art. 6 del D.L.n. 90 convertito in L. n. 114/2014;

**VISTA** la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto: "*Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto- legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014* " in merito alle eccezioni e ai divieti che la nuova disciplina impone su tali incarichi e collaborazioni, successivamente integrata dalla Circolare n. 4 del 10/11/2015 sempre del D.F.P.;

**VISTI:**

- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/20101 e s.m.i.;
- l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i (TUEL);
- lo Statuto Comunale nel testo vigente;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTE** le norme vigenti in materia di documentazione amministrativa, sulle pari opportunità per l'accesso agli impieghi e in materia di trattamenti dei dati personali;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 12/01/2017 che approvava il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;

**VISTA** la sentenza n.5894/2005 del Consiglio di Stato, che attribuisce al bando di un concorso pubblico il valore di *lex specialis* della procedura concorsuale, tale da prevalere su altre disposizioni applicabili;

## **DATO ATTO:**

- che la scelta del soggetto sarà effettuata dal Sindaco, sulla base della valutazione dei requisiti dei candidati effettuata da apposita Struttura tecnica individuata dallo stesso;
- che l'affidamento di detto incarico, come per gli altri Responsabili, avverrà a mezzo di decreto sindacale;

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Lenola intende procedere ad acquisire una manifestazione di interesse per l'affidamento di n.1 incarico di Responsabile dell'Area tecnica, **Servizio 5° - Urbanistica, edilizia privata, servizi tecnologici-ecologici-cimiteriali e SUAP, prestazione a titolo gratuito** ed a tempo determinato per n. 12 (dodici) mesi non rinnovabili, né prorogabili, a personale in quiescenza nel settore pubblico/privato alla data di scadenza del presente avviso, che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale.

Viene indetto, pertanto, **un avviso pubblico** per la scelta e l'affidamento di tale incarico, secondo i criteri e le modalità di seguito riportate.

### **Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1) cittadinanza italiana o cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso all'affidamento dell'incarico, oltre a quelli previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) essere in possesso del diploma di **diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura**, conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure diploma di Laurea specialistica, conseguito con il nuovo ordinamento, equiparato al precedente;

3) essere stato collocato in quiescenza;

4) essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio:

a) comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o comunque di responsabile di servizio/di settore; **ovvero**

b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche, da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o quale responsabile di servizio, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, purché attinente alle materie relative all'area professionale afferente la figura oggetto della presente selezione;

5) godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni normative vigenti;

7) non avere condanne penali o provvedimenti o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico funzionale con la pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Qualora sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di selezione.

## **Art. 2 - TRATTAMENTO E RAPPORTO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative oggetto dell'incarico dovranno essere svolte a titolo gratuito, con esclusione, quindi, dell'applicazione di ogni trattamento economico derivante dall'applicazione dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni -Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro a tempo determinato e a titolo gratuito, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, previa dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ex legge n. 39/2013.

## **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

La domanda, secondo lo schema riportato nel presente avviso, può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Comunale entro il termine di 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on -line del sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi e concorsi". A tal fine farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
- Tramite posta elettronica certificata, di cui sia titolare il candidato, all'indirizzo: protocollo @pec.comune.lenola.it;
- spedita a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line.

Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo PEC, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata; ogni altro utilizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Le domande inviate a mezzo PEC saranno considerate, ai sensi dell'art.65, comma 2, del d.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine suindicato.

**In ogni caso, il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, ossia entro le ore 12,00 del 17 agosto 2018.**

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni del presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Servizio del Personale per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, di dichiarazioni sostitutive di certificazione (artt. 43 e 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 e 38); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Il Comune di Lenola si riserva, in ogni caso, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale attribuzione dell'incarico con contratto di lavoro a tempo determinato; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico, nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

Il candidato dovrà allegare alla domanda il curriculum vitae firmato e la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

#### **ART. 4 PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER L’AFFIDAMENTO INCARICO**

Le capacità e le competenze specifiche richieste per il suddetto incarico saranno accertate dagli elementi desumibili dai documenti allegati alla domanda di partecipazione e potranno essere verificati, altresì, anche mediante eventuale colloquio individuale.

La valutazione, da parte della Struttura tecnica individuata dal Sindaco, è volta a formare un elenco di soggetti in possesso di tutti i requisiti tra i quali il Sindaco potrà scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per l’incarico da ricoprire.

La valutazione non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L’eventuale colloquio con il Sindaco verterà unicamente sul curriculum del candidato, ivi comprese l’esperienze maturate ed è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e a titolo gratuito.

Il Sindaco, altresì, a conclusione di tutte le procedure, provvederà, con proprio atto all’individuazione del soggetto contraente.

#### **ART. 5 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Lenola e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/90, l’unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l’Ufficio Personale del Comune, la cui Responsabile è la dott.ssa Maria Pia FIORE, Segretario Comunale dell’Ente.

Responsabile del trattamento dati e del procedimento amministrativo è il sig. Sandro Rosato, Istruttore Amministrativo del Servizio del Personale, al quale gli interessati possono rivolgersi per eventuali informazioni (tel. 0771/595836).

L’avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Lenola ([www.comune.lenola.it](http://www.comune.lenola.it)) Sezione “Bandi di Concorsi”, nonché all’Albo Pretorio on-line.

Dalla Residenza Municipale, addì 07 AGO. 2018

Il Segretario Comunale  
Responsabile del Servizio Personale  
(Dott.ssa Maria Pia Fiore)

