



COMUNE DI LENOLA
Provincia di Latina
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

ALL. A)

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI
INCARICHI DI RAPPRESENTANZA, DIFESA IN GIUDIZIO E CONSULENZA LEGALE
DEL COMUNE DI LENOLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Determinazione AA.GG. n. 66 del 23.03.2020;

Viste le Linee Guida n. 12 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24.10.2018;

RENDE NOTO

Che è pubblicato avviso finalizzato alla costituzione di un elenco aperto agli Avvocati appartenenti al libero foro per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza, difesa in giudizio e consulenza legale del Comune di Lenola

AVVISA

Gli avvocati interessati ad essere inseriti nel suddetto elenco che potranno richiedere l'iscrizione allo stesso secondo le modalità di seguito indicate.

ART. 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Lenola intende formare un elenco aperto ai professionisti esercenti la professione di avvocato, appartenenti al libero foro, cui attingere per l'affidamento di incarichi legali, attinenti alla rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente e alla consulenza legale. L'elenco è diviso nelle seguenti sezioni:

Sezione A - Contenzioso Amministrativo

Sezione B - Contenzioso Civile/ Infortunistica e Risarcimento Danni

Sezione C - Contenzioso Giuslavoristico

Sezione D - Contenzioso Penale

Sezione E - Contenzioso Tributario

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I professionisti, incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'elenco:

- Definire delle linee difensive in accordo con gli Uffici preposti del Comune di Lenola;
- Portare a conoscenza dell'Ente, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

- Aggiornare costantemente sullo stato del contenzioso, con invio di tutta la documentazione, compresa la corrispondenza;
- Assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'Ente, incontri presso la Sede Comunale;
- Fornire parere scritto, se richiesto, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza di proporre impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso affidato;
- Predisporre e fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, se ritenuto utile e vantaggioso per l'Ente;
- A non azionare procedure monitorie in danno al Comune di Lenola per il pagamento dei compensi professionali spettanti prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;
- Avviare le azioni di recupero delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore del Comune di Lenola, trasmettendo a quest'ultimo, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo;
- Garantire la propria personale reperibilità, anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- Assolvere con diligenza, correttezza e puntualità l'incarico affidato.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di iscrizione ad una o più sezioni, e per un massimo di tre sezioni, dell'Elenco degli avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza, difesa in giudizio e consulenza legale del Comune di Lenola gli avvocati, singoli o associati, ovvero le società di professionisti, iscritti all'Albo Professionale, in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico e che comprovino il possesso di specifica professionalità.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrarre con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione ad una o più sezioni, e per un massimo di tre, ha luogo su domanda degli interessati, avvocati, singoli o associati, ovvero le società di professionisti, dimostrando il possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno cinque anni;
5. Comprovata esperienza professionale in almeno una delle materie alle quali si chiede l'iscrizione nella corrispondente sezione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

6. Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
7. Insussistenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Lenola, come previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
8. Non avere in proprio o in qualità di difensore di altre parti contenzioso giudiziario contro il Comune di Lenola;
9. Di essere in possesso della polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione;
10. Esperienza nella difesa di Enti Locali e/o altre pubbliche amministrazioni oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza, comprovabile con gli incarichi di maggior rilievo ovvero con titoli di specializzazione, con riferimento alla materia alla quale si chiede iscrizione nella corrispondente sezione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

L'iscrizione può essere richiesta come studio associato o società di professionisti. In questo caso non è consentito, pena l'esclusione, ad uno o più professionisti, che ne fanno parte, essere iscritto singolarmente e contemporaneamente nell'elenco.

Lo studio associato o la società di professionisti deve indicare la composizione del gruppo di lavoro che intende impegnare per l'Ente ed ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ente medesimo qualunque variazione riguardante i componenti dello studio, dell'associazione ovvero del gruppo di lavoro.

L'inserimento nell'elenco avviene, in tal caso, indicando la denominazione dello studio associato o società di professionisti ed i nomi dei professionisti coinvolti.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I professionisti interessati, entro il termine di 30 gg. decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Lenola e sul sito istituzionale nella sezione Bandi e Concorsi, dovranno far pervenire apposita istanza esclusivamente (data l'emergenza sanitaria) a mezzo P.E.C. all'indirizzo: protocollo@pec.comune.lenola.it

Nell'oggetto del messaggio P.E.C. dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione per l'iscrizione nell'elenco degli avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza, difesa in giudizio e consulenza legale del Comune di Lenola".

Il Comune di Lenola non si assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di iscrizione nell'elenco, redatta secondo l'allegato schema (ALL. B), corredata di fotocopia del documento di identità del firmatario, dovrà essere sottoscritta con firma autografa ed alla stessa dovranno essere allegati i seguenti documenti:



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

1. Autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni:
 - 1.1. Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
 - 1.2. Godimento dei diritti civili e politici;
 - 1.3. Assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - 1.4. Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno cinque anni, con indicazione della data di prima iscrizione (tale requisito deve essere posseduto entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande);
 - 1.5. Di avere comprovata esperienza professionale in almeno una delle materie alle quali si chiede l'iscrizione nella corrispondente sezione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
 - 1.6. Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - 1.7. Assenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Lenola, come previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
 - 1.8. Assenza, al momento dell'iscrizione, di contenzioso giudiziario contro il Comune di Lenola in proprio o in qualità di difensore di altre parti;
 - 1.9. Di essere in possesso della polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione;
 - 1.10. Di avere esperienza nella difesa di Enti Locali e/o altre pubbliche amministrazioni oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza, comprovabile con gli incarichi di maggior rilievo ovvero con titoli di specializzazione, con riferimento alla materia alla quale si chiede iscrizione nella corrispondente sezione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale.
2. Per le controversie innanzi alle Giurisdizioni Superiori è necessario il requisito dell'iscrizione al relativo Albo Speciale, e tale requisito deve essere oggetto di specifica indicazione nello schema di domanda;
3. Curriculum vitae e professionale, sottoscritto;
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
5. La domanda dovrà inoltre contenere:
 - L'espressa indicazione di presa conoscenza ed accettazione del presente Avviso Pubblico (ALL. A) e dello Schema di Disciplinare (ALL. C);
 - In caso di appartenenza ad uno studio associato o a una società di professionisti l'indicazione dei nominativi di coloro che si intende impiegare per l'Ente;
 - Di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Lenola;



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

- L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, datata e sottoscritta (allegata allo schema di domanda).

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarate nella domanda, mediante la produzione di adeguata documentazione.

Saranno escluse le domande presentate oltre il termine utile, non sottoscritte, nonché incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

ART. 6 - FORMAZIONE DELL'ELENCO

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle indicazioni contenute nel presente avviso, verrà costituito l'elenco di che trattasi, distinto per sezioni, secondo il criterio alfabetico.

L'elenco, approvato con determina, sarà tenuto presso il Settore AA.GG. del Comune di Lenola e verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, anche ai fini della notifica dell'avvenuto inserimento da parte degli interessati.

ART. 7 - VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'elenco avrà validità dalla data di pubblicazione e verrà aggiornato annualmente mediante pubblicazione di apposito avviso.

In tale occasione gli avvocati già iscritti sono invitati a dichiarare la modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione.

ART. 8 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La decisione in ordine alla necessità di costituirsi e/o resistere in giudizio è assunta con Deliberazione della Giunta Comunale.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, previa deliberazione della G.C., con propria determinazione provvede all'affidamento dell'incarico legale, motivandone la scelta e avendo precedentemente attivato una procedura comparativa nei confronti di un numero selezionato di avvocati iscritti nella sezione attinente dell'elenco.

La scelta del professionista è fatta, in primo luogo, secondo la tipologia del contenzioso, individuando i nominativi degli avvocati dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

1. Specializzazioni, competenze ed esperienze, come risultanti dai curricula presentati dai professionisti;
2. Pregressa proficua collaborazione con il Comune di Lenola in relazione alla medesima questione;
3. Rotazione tra i professionisti inseriti nell'elenco;
4. Assenza di conflitto d'interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dalla normativa vigente e dal Codice Deontologico Forense.



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

Una volta individuati i nominativi e/o il nominativo, il Responsabile del Settore Affari Generali, procede ad invitare gli stessi e/o lo stesso a presentare un preventivo, al fine di individuare la migliore offerta.

Agli avvocati invitati alla procedura comparativa verranno inviati i principali documenti connessi al contenzioso e verrà richiesto di comunicare, entro tempi indicati, un preventivo di spesa complessivo per l'intero grado di giudizio.

È consentito, come indicato nelle Linee Guida n. 12 dell'ANAC, l'affidamento diretto a un professionista di uno dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 nei casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia o in caso di assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza.

ART. 9 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi all'atto del conferimento dell'incarico, il compenso professionale verrà concordato sulla base di un preventivo di spesa complessivo per l'intero grado di giudizio.

Al fine della quantificazione dei compensi e della valutazione della migliore offerta, verranno presi in considerazione quali limiti di spesa quelli minimi stabiliti dal tariffario professionale di cui al D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.. Eventuali maggiorazioni di parcella, ad esempio in casi di controversie su materie di particolare complessità o che implicino la soluzione di problemi tecnici di particolare difficoltà, dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate e dovranno essere concordate con l'Ente prima dell'affidamento dell'incarico.

Il corrispettivo per le prestazioni professionali e l'affidamento del servizio dovranno essere comunque ispirati a criteri di maggior convenienza per il Comune di Lenola, in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Ente.

Nell'ipotesi di conferimento dell'incarico a più professionisti o a società professionale, questi matureranno un unico compenso.

ART. 10 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO E OBBLIGHI A CARICO DEI PROFESSIONISTI

Sono cancellati dall'elenco i professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano senza giustificato motivo rifiutato di accettare un incarico;
- siano incorsi in gravi inadempienze.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni si procederà alla cancellazione dall'elenco, previo formale contraddittorio con l'interessato.

Il professionista iscritto nell'elenco può chiedere in ogni momento di essere cancellato dall'elenco medesimo.

Il professionista che, in costanza di iscrizione nell'elenco, promuova giudizi avverso il Comune di Lenola o assuma incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente è obbligato a comunicare



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

immediatamente tale circostanza, ai fini della valutazione in ordine alla sussistenza di conflitto d'interessi.

ART. 11 - DISCIPLINARE DI INCARICO

A seguito del conferimento dell'incarico, il professionista prescelto dovrà sottoscrivere un disciplinare regolante l'incarico, il cui schema è stato approvato con Determinazione AA.GG. n. 66 del 23.03.2020 (ALL. C).

ART. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda e allo schema di disciplinare, è pubblicato sull'Albo Pretorio on line, nella Sezione Bandi e Concorsi e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Lenola.

Copia dell'avviso verrà altresì inviata all'Ordine degli Avvocati di Latina.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sara Cuomo, Responsabile dell'Area AA.GG., Demografici e Scolastico Educativi, email: areaaffarigenerali@comune.lenola.it;

P.E.C.: protocollo@pec.comune.lenola.it; Telefono: 0771/595837 - 0771/595851.

Il Responsabile dell'Area AA.GG., Demografici
e Scolastico Educativi
dott.ssa Sara Cuomo

