



COMUNE DI SPERLONGA
Provincia di Latina

Reg. Gen. n. 237 del 06-04-2021

Area I - Affari Generali e Finanziari

DETERMINA N. 72 DEL 06-04-2021

COPIA

OGGETTO:

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO 3[^] CLASSIFICATO DEL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI COMANDANTE INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE " DELL'UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE, CAMPODIMELE, LENOLA E SPERLONGA", CATEGORIA GIURIDICA "D"

IL CAPO AREA 1

PREMESSO CHE:

- il Sindaco, con provvedimento prot. n. 13848 in data 02.07.2019, ha conferito alla sottoscritta l'incarico per l'esercizio delle funzioni dirigenziali e preposizione della titolarità dell'**Area 1 "Affari generali e Finanziari"** e dell'Ufficio economico-finanziario intercomunale della gestione associata delle funzioni in convenzione art. 30 Testo unico Enti Locali Delibera G.C. n.88 del 25 settembre 2018;
- la Giunta Comunale con atto n. 16 del 03.04.2020 ha approvato il Piano esecutivo di gestione -PEG-2020-2022, unitamente al Piano degli obiettivi ed il Piano della Performance;
- il Consiglio Comunale con atto n. 8 in data 30 Marzo 2021 ha approvato la Nota di aggiornamento al DUP approvato con atto C.C. n. 30 del 30.09.2020;
- il Consiglio Comunale con atto n. 9 in data 30 Marzo 2021 ha approvato il bilancio di Previsione dell'esercizio 2021/2023;

VISTA la determinazione n. 210/1019 R.g. del 25.11.2020 di approvazione dei verbali della Commissione, nonché la graduatoria definitiva per l'assunzione di un "Comandante Intercomunale di Polizia Locale – Comuni di Campodimele, Lenola e Sperlonga, categoria giuridica "D" con contratto a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali"

VISTA la determinazione n. 66/219 R.g. del 29.03.2021 di presa d'atto delle dimissioni volontarie dipendente a tempo indeterminato "Comandante Intercomunale di Polizia Locale – Comuni di Campodimele, Lenola e Sperlonga, categoria giuridica “D” ;

RILEVATO che permane la volontà dell’Ente di procedere all’assunzione, mediante scorrimento della graduatoria (terza classificata), a mezzo di stipula del contratto individuale di lavoro della D.ssa Passavanti Valeria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di "Comandante Intercomunale di Polizia Locale – Comuni di Campodimele, Lenola e Sperlonga, categoria giuridica “D” con contratto a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali;

VISTE:

- la nota n. 5587 del 30.03.2021 con la quale veniva richiesta la disponibilità all'assunzione della d.ssa Passavanti Valeria con trasmissione della relativa documentazione;
- le note prot. n. 5919 e 5920 del 06.04.2021 con le quali la candidata d.ssa Valeria ha accettato l'incarico proposto e trasmessa la documentazione richiesta giusta nota innanzi citata;

RITENUTO, pertanto, di dover assumere a tempo pieno e a tempo indeterminato la d.ssa Valeria Passavanti, nata a Roma (RM) il 08/07/1973, inquadrando la medesima nella categoria giuridica “D” con il profilo professionale di Funzionario Comandante Polizia Locale - mediante stipula di contratto di lavoro individuale;

PRECISATO che l’assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che la scrivente non si trova in alcuna condizione di incompatibilità e/o conflitto di interessi;

VISTI:

- il vigente “Regolamento per a selezione pubblica del personale” ;
- il D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000 n.267;
- il D. Lgs. n.165/2001;
- il D. Lgs. 118/2011;

ATTESA la propria competenza

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

DI ASSUMERE, in relazione a quanto sopra, la terza classificata per la copertura del posto di n. 1 Comandante Intercomunale di Polizia Locale – Comuni di Campodimele, Lenola e Sperlonga, categoria giuridica “D” con contratto a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali, la d.ssa Passavanti Valeria, nato a Roma (RM) il 08 Luglio 1973 c.f. PSS VLR 73L48 H501M;

DI APPROVARE l'allegato n. “A” schema di contratto individuale di lavoro che disciplina i rapporti tra le parti e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che l’assunzione avviene mediante stipula di contratto di lavoro individuale con decorrenza dal **12 Aprile 2021** ovvero, nel caso di rinuncia o mancata conferma del possesso dei

requisiti richiesti per l'assunzione, lo scorrimento della graduatoria e l'assunzione del successivo candidato idoneo;

DI DARE ATTO che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel bilancio finanziario 2021/2023;

DI PUBBLICARE la presente determinazione:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- sui siti istituzionali dei Comuni di Campodimele, Lenola e Sperlonga, sezione "Amministrazione Trasparente – "Bandi di concorso";

DI DARE ATTO che il periodo di prova avrà durata di 6 mesi così come previsto dal Contratto collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non Dirigenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali in vigore;

DI DEMANDARE all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile dell'Area 1 "Affari Generali e Finanziari".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art. 147bis D.Lgs 267/2000)

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Ilario Daniela

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (Art. 147bis D.Lgs 267/2000)

Per la regolarità contabile si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dr.ssa Ilario Daniela

REGISTRO ALBO N. |_362_|

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Sperlonga, __06-04-2021__

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Ilario Daniela

**Contratto individuale di lavoro
a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno ex art. 30 del D.Lgs.
n. 165/2001 e ss.mm.ii. per il profilo di Funzionario –Comandante Polizia Locale, dell’Ufficio
intercomunale Sperlonga, Campodimele, Lenola
categoria D, posizione economica D1.**

SCHEMA DI ATTO GESTIONALE

Repertorio contratti del personale n. _____

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO E
A TEMPO PIENO**

L’anno _____, addì _____ del mese di _____, in Sperlonga (LT), nella sede comunale:

TRA

Comune di Sperlonga sito in Piazza Europa n. 1, codice fiscale: _____,
rappresentato dalla Dott.sa Daniela Ilario (C.F. _____), nata a Terracina il
_____, la quale agisce non in proprio ma nell’esclusivo interesse del predetto Comune
che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di responsabile dell’Area 1 “ Affari
Generali e Finanziari”;

E

- IL dr. _____, nato a _____ il _____, residente in _____ Via
_____ C.F.: _____,

PREMESSO

che, con pubblicazione della determinazione Area _____ n. ____ del _____, si è preso
atto della graduatoria finale della selezione per l’assunzione di un _____ a tempo
indeterminato di categoria D posizione economica D1, con contratto di diritto pubblico a tempo pieno
ed indeterminato _____, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ed è stato nominato il
vincitore del concorso, a seguito di rinuncia della prima classificata il dr. collocato al secondo
posto della suddetta graduatoria finale;

che, con determinazione del _____n. ____ è stata disposta l’assunzione a tempo indeterminato e
impiego a tempo pieno, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., del Dr. _____,
utilmente collocato nella graduatoria del concorso sopra indicato;

che con determinazione del _____n. __, è stato approvato lo schema di contratto individuale di
lavoro subordinato di diritto a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi degli artt. 1, 14 e 14- bis del
CCNL del 06.07.1995 e 12, comma 1, del CCNL del 31.03.1999 e s.m.i.

In applicazione dell'art. 14 CCNL comparto delle Regioni e delle Autonomie locali sottoscritto il 6 luglio 1995 e s.m.i.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza

Il rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo pieno ed indeterminato. Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto.

Il Comune di Sperlonga assume, a decorrere dal _____, alle proprie dipendenze e a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno, il Dr. nato a _____ il _____, residente in _____ via _____, C.F.: _____ dando atto che il lavoratore ha dichiarato, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro ed in particolare quelle richieste dagli atti relativi alla procedura di assunzione di cui in epigrafe. L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 2 – Incompatibilità

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D. Lgs. n. 156/2001 e ss.mm.ii., necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Sperlonga. Le violazioni alle disposizione sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge. Pertanto il dipendente dichiara *sotto* la propria responsabilità di non trovarsi, alla data di assunzione _____, in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

ART. 3 – Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il lavoratore è inserito nella categoria "D" posizione economica "D1" con l'attribuzione del profilo professionale di _____ per il Servizio _____;

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla categoria _____ – posizione economica _____, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo in verticale di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. innanzi citato.

Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 4 - Trattamento economico.

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro del comparto enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento: categoria giuridica _____.

Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge è il seguente:

- Il livello retributivo iniziale spettante come da retribuzione tabellare per 12 mensilità (_____ x 12) è di euro _____ (posizione economica di accesso _____) a cui si aggiunge la tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale per 12 mensilità (_____ x 12) è di euro _____;
- indennità di comparto per 12 mensilità (_____ x 12) è di euro _____;
- per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- retribuzione di posizione organizzativa e di risultato, se attribuita, come previsto dall'art. 13 e segg. del vigente CCNL 2016-2018 e determinate dalla Giunta Comunale secondo il Regolamento vigente;
- indennità di vigilanza;
- spetta ogni emolumento, premio, indennità che in forza di contratto vigente o futuro, ovvero di legge, dovesse applicarsi al rapporto di lavoro così posto in essere.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

ART. 5 – Data di inizio del rapporto di lavoro e durata

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 28.12.2020 ed è a tempo indeterminato e pieno.

ART. 6 – Sede di destinazione dell'attività lavorativa

L'attività lavorativa viene espletata presso la sede comunale del Comune di Sperlonga, Lenola e Campodimele - Area 3 "Polizia Locale" .

ART. 7 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente previsto in 36 ore settimanali ed è articolato, nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente, e, in particolare, nel verbale dei Sindaci del 29.12.2020, prot. n°23680 del 30.12.2020, nel modo seguente: ore 3 presso il Comune di Campodimele, ore 12 presso il Comune di Lenola e ore 21 presso il Comune di Sperlonga. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

La citata articolazione oraria potrà, sulla base delle necessità degli Enti interessati (Sperlonga, Lenola, Campodimele) subire variazioni, previa determinazione della conferenza dei Sindaci dei Comuni associati.

ART. 8 - Obblighi del dipendente

Il Dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

ART. 9 – Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 5.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

ART. 10 – Ferie e giornate di riposo

Spetta al dipendente il diritto di godimento delle ferie e al riposo secondo quanto stabilito dall'art. 51, c. 1, lett. a), C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Spettano, altresì, quattro giorni di riposo per festività soppresse, da fruire nell'anno solare ai sensi e alle condizioni previste dalla legge n. 937/11977, la festività del Santo Patrono e la fruizione dei permessi previsti dal vigente CCNL, come applicati nell'Ente. Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 11 – Periodo di prova

Il consolidamento del rapporto di lavoro è conseguente al superamento del periodo di prova che ha durata di 6 (sei) mesi, (art. 20 del CCNL del 21/05/2018), effettivi di servizio prestato dalla data di assunzione, decorsa metà del quale è consentito, a ciascuno dei contraenti, di recedere dal presente contratto, senza obbligo di preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 3 dell'art. 14/bis; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Ai sensi del comma 3 dell'art. 14/bis CCNL del 6/7/95 introdotto dall'art.3 dell'accordo del 13/05/1996 il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell' art. 72 del decreto legislativo n. 29 del 1993. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l' art. 22 del CCNL sottoscritto il 6 luglio 1995.

Il comma 5 septies dell'art. 14 bis della Legge 26/2019, inserito nell'art. 3 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014 ai sensi del quale *“i vincitori dei concorsi banditi dalle Regioni e dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono a tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”*.

ART. 12 – Norme applicabili – rinvio

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali vigente e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o dai Funzionari dell'Ente.

ART. 13 – Codice di comportamento

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti,

nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 28-11-2000 (G.U. n. 84 del 10.04.2001), recepito dal CCNL per il comparto Regioni e Autonomie locali, stipulato in data 22 gennaio 2004, nonché del Codice di Comportamento adottato dall'Ente, che riceve copia.

ART. 14 – Tutela dei dati personali

L'ente garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di Sperlonga in base ad obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio dell'Ente.

ART. 15 – Bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26/0/1972 n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

ART. 16 – Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinanti il presente contratto.

Il presente contratto, che si compone di n. _____ fogli, viene redatto in duplice originale, di cui uno consegnato alla dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Letto , confermato e sottoscritto

IL DIPENDENTE

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
"Affari Generale e Finanziari"**
