



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI A N° 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO COMANDANTE RESPONSABILE POLIZIA LOCALE DELL'UFFICIO INTERCOMUNALE SPERLONGA, LENOLA E CAMPODIMELE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER N° 36 ORE SETTIMANALI- CAT. D – Pos. Econ. D1**

**SI RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza Comandante di Polizia Locale dell'Ufficio Unico Intercomunale di Sperlonga, Campodimele e Lenola (Comuni della provincia di Latina), categoria D, con contratto a tempo pieno ed indeterminato per n. 36 ore settimanali ai sensi del vigente C.C.N.L. funzioni locali.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, nonché dal vigente Regolamento per la selezione del personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale di Sperlonga n.114 del 6 dicembre 2018 e delibera di G.C. n° 03 del 18/01/2019.

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e del D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto concerne le preferenze si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii.

Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso; sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

La responsabilità del Comando di Polizia Locale è attribuita al Responsabile dell'Area che assume la denominazione di Comandante del Servizio di Polizia Locale.

Il Servizio Polizia Locale, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ha la finalità essenziale di assicurare ai Comuni interessati e ai cittadini un servizio di assistenza, prevenzione, controllo e vigilanza sull'osservanza delle norme, delle regole e dei comportamenti che assicurino la legittimità e la correttezza della convivenza civile.



## ART. 1

### REQUISITI

Per l'ammissione al concorso in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.94);
- Godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Età non inferiore ai 18 anni (non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo ai sensi delle disposizioni vigenti in materia);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione (non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati richiamati decaduti ad un impiego statale ai sensi dell'art 127 del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);
- Idoneità fisica all'impiego. Il candidato dovrà possedere sana e robusta costituzione idonea allo svolgimento incondizionato dei compiti di istituto e all'espletamento del servizio in piena sicurezza.
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.
- Titolo di studio inerente uno dei seguenti diplomi di laurea.
  - Diploma di laurea del vecchio o nuovo ordinamento
  - Laurea Specialistica (LS)
  - Laurea Magistrale (LM)
  - Laurea di 1<sup>a</sup> Livello (Laurea Triennale)



Tali titoli devono essere conseguiti presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e commercio e/o equipollenti.

Valutare l'equipollenza e l'equiparazione tra titoli italiani significa identificare un'equivalenza esistente tra titoli di studio accademici conseguiti secondo il vecchio e secondo il nuovo ordinamento a livelli diversi: laurea di primo livello, laurea specialistica, laurea magistrale e così via. Considerando le numerose modifiche che il sistema accademico ha conosciuto negli ultimi decenni, per un laureato che intenda presentare domanda per un concorso pubblico, può essere indispensabile valutare l'equipollenza o l'equiparazione del titolo per stabilire la propria idoneità a partecipare. Pertanto, ai fini del presente bando i criteri e i riferimenti normativi sono quelli stabiliti dal MIUR che detta le linee guida tramite specifici criteri e riferimenti normativi, dell'equipollenza e dell'equiparazione tra titoli in modo univoco e facilmente consultabile, con lo scopo di evitare errori e omissioni. Si distingue tra:

- equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento:  
per ogni diploma di laurea presente nella tabella di cui al Decreto interministeriale 9 luglio 2009, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233) sono indicati tutti i possibili titoli di base richiesti dai concorsi pubblici, per i quali la laurea in oggetto è equipollente; La tabella riporta nella prima colonna il titolo accademico che è dichiarato equipollente, nella seconda il titolo accademico richiesto dal bando di concorso, nella terza i riferimenti normativi. Si precisa inoltre che: l'equipollenza non è reciproca, ma "a senso unico", vale a dire che se un titolo x è equipollente al titolo y, il titolo y non è automaticamente equipollente a x.

Le equipollenze valgono e operano esclusivamente per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento espressamente citati nei relativi decreti di equipollenza e, quindi, non possono essere estese secondo una proprietà transitiva ad altre lauree (es. se un titolo x è equipollente a un titolo y e il titolo y è equipollente al titolo z, il titolo x non è equipollente al titolo z).

- equiparazioni dei diplomi di laurea (corrispondenza di titoli accademici ante riforma con titoli post riforma): diplomi di laurea del vecchio ordinamento (ordinamento previgente al Decreto ministeriale 509 del 1999) equiparati alle nuove classi delle lauree specialistiche (Decreto ministeriale 509 del 1999) e magistrali (Decreto ministeriale 270 del 2004) secondo il Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233. Per ogni diploma di laurea del vecchio ordinamento, sono presenti i riferimenti ai decreti che indicano l'equiparazione con le attuali classi di laurea di secondo livello.

- equiparazione delle lauree specialistiche alle lauree magistrali si richiama a tal proposito il Decreto interministeriale del 9 luglio 2009, con la tabella allegata, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233. L'equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, le equiparazioni tra lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, e le equiparazioni tra classi delle lauree DM 509 e DM 270, sono reperibili tutte sul sito del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a) al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (PEC: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it))

b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

per le LAUREE al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani n. 61 00153 Roma (PEC: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd)) Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Si sottolinea che l'ammissione e/o l'esclusione dei candidati alla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi.

## ART.2

### IDONEITA' FISICA

a) L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, nei limiti imposti dalla legge, ha lo scopo di far accertare il possesso, da parte dei vincitori, del requisito dell'idoneità fisica a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è prevista l'assunzione in servizio, nonché dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti di istituto, anche in relazione all'uso della eventuale arma in dotazione. L'accertamento del possesso di tale requisito sarà effettuato tramite il medico competente ex d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ASL;

b) In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda i soggetti privi della vista. Ai sensi dell'art 3 comma 4 della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

## ART. 3

### REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI



a) Oltre al possesso dei requisiti indicati, visto il ruolo da ricoprire, occorre essere in possesso dei requisiti per il conseguimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza ex art. 5 Legge 65/86 (Legge quadro sulla Polizia Municipale); Sono esclusi dal concorso, per incompatibilità nelle funzioni e nell'attribuzione della qualifica di Ufficiale di P.S., coloro che hanno svolto il servizio sostitutivo civile in qualità di "Obiettori di coscienza" ai sensi dell'art. 15, comma 7 della Legge 8.7.1998, n° 230. Questo specifico requisito è richiesto nella ipotesi di rivestire la qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" ai sensi degli artt. 3 e 5 della Legge 7.3.1986 n°65, che comporta obbligatoriamente l'uso delle armi.

Pertanto, il presente bando richiede il possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 07/03/1986, n. 65 per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);

b) Essere in possesso della patente di guida categoria B e/o superiori;

c) Essere in regola con il pagamento della tassa di concorso che deve perfezionarsi prima della presentazione della domanda. Il candidato dovrà **allegare** la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da versare: alla Tesoreria del Comune di Sperlonga su C/C POSTALE N. 11870045 intestato a Comune di Sperlonga - Servizio Tesoreria - , indicando specificatamente, nello spazio riservato alla "causale del versamento", **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA COMANDANTE POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE**. Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso;

I requisiti generali e particolari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino e successivamente all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso.

#### ART. 4

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – MODALITÀ E TERMINE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione sottoscritta, **a pena di esclusione**, corredata da una copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, redatta in carta semplice secondo lo schema dell'allegato "A" al presente bando e indirizzata al Comune di Sperlonga (LT) - Ufficio Protocollo.

Le domande dovranno pervenire, tassativamente al Comune di Sperlonga (LT) e potranno essere presentate con le seguenti modalità alternative:



direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sperlonga, Piazza Europa Cap. 04029 Sperlonga (LT), nelle ore d'ufficio: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00;

- spedita a mezzo del servizio postale/corriere tramite raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Sperlonga – Ufficio Protocollo – Piazza Europa 4 04029 Sperlonga (LT);
- a mezzo P.e.c. al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.sperlonga.lt.it del Comune di Sperlonga. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo p.e.c. personale e che, in caso diverso, la domanda sarà considerata **nulla**.

**La domanda di partecipazione, presentata con una delle tre citate modalità, dovrà pervenire a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 13:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale “Concorsi ed esami”.**

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Per le domande inviate a mezzo del servizio postale/corriere, farà fede il timbro e la data e l'ora dell'Ufficio protocollo di Comune di Sperlonga. Per quelle presentate direttamente all'Ufficio protocollo, la data e l'ora di arrivo è comprovata dal timbro dell'Ufficio Comunale stesso. Per quelle inviate a mezzo P.e.c. valgono la data e l'ora dalla notifica di avvenuta accettazione della comunicazione da parte del provider della posta certificata.**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata e tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Le domande spedite per posta o presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Sperlonga (LT) dovranno essere consegnate in busta chiusa. Su quest'ultima dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO COMANDANTE RESPONSABILE POLIZIA LOCALE DELL'UFFICIO INTERCOMUNALE.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al passaggio diretto del candidato presso l'Ente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

## ART. 5

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARSI ALLA DOMANDA



Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- titolo di studio in copia (facoltativo);
- ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,33 da versarsi su conto corrente postale n. **11870045** intestato a: Comune di Sperlonga o mediante versamento diretto presso la Tesoreria Comunale IBAN IT **85 A 05296 73973 T20990000002**;
- eventuali documenti o titoli di preferenza;
- dettagliato curriculum formativo-professionale Formato Europeo munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e/o documentato nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo al profilo di interesse con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- elenco in carta semplice, debitamente datato e sottoscritto con firma autografa del candidato, riportante tutti i documenti allegati che non siano specificatamente elencati nella domanda;
- al concorrente è data facoltà di allegare copia, autenticata dal candidato medesimo come conforme all'originale, delle pubblicazioni attinenti alle discipline del concorso date alla stampa ai fini di una più adeguata valutazione da parte della commissione esaminatrice.

## ART. 6

### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale verranno effettuate **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Sperlonga. Le predette comunicazioni avranno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda l'ammissione alle prove selettive.

In particolare, tali informazioni saranno disponibili sul sito internet del Comune di Sperlonga all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso**.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.



## **ART. 7**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione avviene per una o più delle seguenti motivazioni non sanabili:

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando;
- mancata allegazione alla domanda di una fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini indicati all'articolo 7 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere a effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **ARTICOLO 8**

### **IRREGOLARITÀ SANABILI**

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, a eccezione di quelle previste nell'articolo precedente del presente bando;
- la mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso; si precisa che, in ogni caso, il pagamento della tassa medesima dovrà risultare effettuato in data antecedente al termine di scadenza del presente bando.



In caso di irregolarità sanabili, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda nel termine di 15 giorni, compreso il giorno della presentazione all'ufficio, dalla data di richiesta di regolarizzazione, mediante presentazione di nuova istanza, considerata integrativa di quella agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse o non correttamente formulate. Nessuno degli atti presentati sarà restituito al concorrente per il suo perfezionamento che dovrà essere effettuato con atti integrativi e complementari. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte degli atti richiesti, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **Art. 9**

#### **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE**

Le domande pervenute nei termini previsti e corredate della documentazione richiesta saranno istruite dal Responsabile del Servizio Personale per verificarne l'ammissibilità.

L'istruttoria si conclude con l'adozione del provvedimento che approva l'elenco degli ammessi e degli esclusi al concorso, che saranno trasferiti alla commissione di selezione.

### **ARTICOLO 10**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile 1 "Affari Generali e Finanziari" ai sensi dell'articolo 19 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche alla Commissione di concorso saranno aggregati membri aggiunti, esperti nella materia.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e indica, nell'ambito del punteggio massimo a disposizione per ciascuna categoria di titoli, stabilisce altresì i criteri di valutazione delle prove scritte e della prova orale i punteggi non specificamente disciplinati dal bando di selezione.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei predetti criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

### **ART. 11**

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI**



Le prove di esame saranno valutate, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento per la selezione pubblica del personale, nel modo seguente.

- punti 30 per la 1<sup>a</sup> prova scritta;
- punti 30 per la 2<sup>a</sup> prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;
- titoli: punti 10.
- Curriculum fino a punti 4

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a 21/30. La valutazione in ordine alla conoscenza della lingua straniera e all'utilizzo degli strumenti informatici riveste carattere di mero accertamento di idoneità e non concorre alla votazione finale.

La valutazione dei titoli avrà luogo con le modalità e le procedure previste dal Regolamento per la selezione pubblica del personale, nel modo seguente:

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a punti 10. I titoli valutabili, distinti per categoria sono i seguenti:

- Titoli di studio: fino a punti 4
- Titoli di servizio: fino a punti 4
- Titoli vari: fino a punti 2
- Curriculum: fino a punti 4

La votazione complessiva è determinata sommando la media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio orale.

La valutazione in ordine alla conoscenza della lingua straniera e all'utilizzo degli strumenti informatici riveste carattere di mero accertamento di idoneità e non concorre alla votazione finale.

La votazione complessiva è determinata sommando:

- la media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte;
- la votazione conseguita nel colloquio orale;
- il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli.



**ART. 12**  
**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei predetti criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I titoli sono suddivisi nel modo seguente:

**TITOLI VALUTABILI**

**(punteggio massimo attribuibile 10,00)**

- **TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4)**

Attribuzione del punteggio della Laurea utilizzata per l'ammissione:

| Voti espressi in decimi (da ... a ...) | Voti espressi con giudizio complessivo | Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...) | Voti espressi in centesimi (da ... a ...) | Voti di laurea (da ... a ...) | Punti |
|--|--|--|---|-------------------------------|-------|
| 6                                      | sufficiente                            | 36   | 60  | 66 - 76                       | 0,5   |
| 6,1 - 7                                | discreto                               | 37 - 42                                      | 61 - 70                                   | 77 - 87                       | 1     |
| 7,1 - 8                                | buono                                  | 43 - 48                                      | 71 - 80                                   | 88 - 98                       | 2     |
| 8,1 - 9                                | distinto                               | 49 - 54                                      | 81 - 90                                   | 99 - 109                      | 3     |
| 9,1 - 10                               | ottimo                                 | 55 - 60                                      | 91 - 100                                  | 110 e 110/lode                | 4     |

- **TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)**

|   |                          |               |            |
|---|--------------------------|---------------|------------|
| 1 | Categoria 1 <sup>^</sup> | Per ogni anno | Punti 0,40 |
| 2 | Categoria 2 <sup>^</sup> | Per ogni anno | Punti 0,20 |

È valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.



È valutato il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, come previsto dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare, come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico per ogni anno punti 0,40;
- servizio effettivo prestato con il grado inferiore a sottufficiale come servizio specifico per ogni anno punti 0,20;

Non potrà essere valutata un'anzianità di servizio, prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali, superiore ad anni 15 (quindici).

Il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 viene differenziato a seconda che sia stato svolto nelle sotto elencate categorie:

- Categoria 1<sup>^</sup>: servizio prestato in profili professionali correlati, della medesima categoria di quella del posto messo a concorso;
- Categoria 2<sup>^</sup>: servizio prestato in profili professionali correlati, con categoria immediatamente inferiore, o servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria pari al posto messo a concorso;

Ai servizi prestati con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

Nei limiti di cui ai 15 anni di servizio, i periodi di servizio superiori a quindici giorni, che saranno computati per mese intero, riconducibili alle singole fattispecie ai punti 1 e 2 e saranno valutati distintamente in dodicesimi.

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

### C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2,00)

|          |  |                   |
|----------|--|-------------------|
| <b>1</b> | Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento ( <b>fino ad un massimo di punti 0,50</b> ):<br><br>- per ogni corso di durata almeno semestrale e con superamento di prova finale:<br><br>- per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: | <b>Punti 0,10</b> |
|----------|--|-------------------|



|          |   |                   |
|----------|---|-------------------|
|          |   | <b>Punti 0,05</b> |
| <b>2</b> | conoscenza della lingua inglese a un livello pari o superiore a B2:   | <b>Punti 0,50</b> |
| <b>3</b> | Idoneità conseguite in Pubblici Concorsi, per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica / categoria almeno pari (valutabili fino a un massimo di due idoneità): per ogni idoneità                       | <b>Punti 0,10</b> |
| <b>3</b> | Pubblicazioni a stampa (valutabili fino a un massimo di 2 pubblicazioni):<br><br>per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino a un massimo di   | <b>Punti 0,15</b> |
| <b>4</b> | Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo di | <b>Punti 0,50</b> |

### ART. 13

#### COMUNICAZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'avviso di presentazione alle prove scritte e alla prova orale sarà dato ai candidati almeno quindici giorni di calendario prima della data della prova.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli esclusi, il luogo e l'ora delle prove d'esame sia scritte che orali, nonché eventuali modifiche del calendario delle prove, verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Sperlonga e sul citato sito internet istituzionale "Amministrazione Trasparente – Concorsi del Comune di Sperlonga". **La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede a ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.**

Le prove si terranno secondo il seguente ordine:

- Prima prova scritta;



- Seconda prova scritta;
- Prova orale.

Durante le prove non saranno ammessi nell'aula dell'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione. Non è consentito ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. È fatto, altresì, divieto di portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione, i candidati potranno consultare i testi di legge non commentati e i dizionari.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove, fino ad un massimo di sei ore, è fissato dalla Commissione esaminatrice, in relazione alla complessità delle tematiche da trattarsi.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

## **PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova verterà sulle seguenti discipline:

Diritto Costituzionale

- Diritto dell'Unione Europea
- Diritto Penale
- Diritto Processuale Penale
- Diritto Amministrativo e Giustizia Amministrativa
- Diritto Civile
- Lingua inglese
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale
- Normativa in materia di protezione civile (legge 225/1992 ss.mm.ii.)
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione
- Normativa in materia di immigrazione
- Normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi, con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie
- Normativa in materia di appalti e di contratti pubblici
- Normativa in materia di adempimenti anti corruzione
- Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali
- Disciplina inerente l'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali
- Disciplina inerente i servizi pubblici locali e le relative forme di gestione
- Disciplina inerente la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica
- Normativa in materia di tutela della riservatezza e di protezione dei dati personali



- Tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale
- Legislazione in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia
- Pronto Soccorso, infortunistica e sicurezza sul luogo di lavoro
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

## SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo attinente alle discipline previste per la prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte con l'indicazione di ammesso/non ammesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sperlonga e sul citato sito internet istituzionale "amministrazione Trasparente – Concorsi del Comune di Sperlonga. **La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede a ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.**

**I soli candidati ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione singola e personale dei voti conseguiti nelle due prove scritte.**

## PROVA ORALE

Il colloquio individuale verterà sulle discipline oggetto d'esame delle prove scritte e sulla conoscenza di:

- a. lingua inglese;
- b. nozioni di Informatica e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## ART 14

### PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione alla procedura selettiva, si procederà ad una preselezione con un test psicoattitudinale scritto a risposte multiple sulle materie d'esame volto ad accertare l'adeguatezza al ruolo. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi 50 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito. Verranno ammessi alle successive prove di esame i primi 50 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione.

Saranno messi a disposizione 30 punti per ogni singola domanda e il punteggio sarà attribuito in (30/30). Per il conseguimento dell'idoneità allo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21/30. I test consisteranno in 30 domande a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e verrà assegnato il punteggio di + 1 per ogni risposta esatta, 0 per ogni risposta non data e - 0.5 per ogni risposta errata, 0.5 per ogni risposta cancellata o segnata 2 volte. Il tempo massimo della prova sarà di 60 minuti. La Commissione Esaminatrice formerà la



graduatoria dei candidati idonei alla partecipazione alla prova scritta sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei test preselettivi. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione o della prova scritta d'esame saranno comunicate con un anticipo di almeno 15 giorni sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Sperlonga. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## ART. 15

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La nomina del vincitore e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento del **Responsabile dell'Area 1 "Affari Generali e Finanziari"** e pubblicata sul sito internet del Comune di Sperlonga [www.comune.sperlonga.it](http://www.comune.sperlonga.it). e dei Comuni Associati [www.comune.lenola.it](http://www.comune.lenola.it) e [www.comune.campodimele.it](http://www.comune.campodimele.it) sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

**La votazione complessiva è determinata sommando la media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte, la votazione conseguita nel colloquio orale e il punteggio attribuito per i titoli, tenendo conto, a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza e precedenza in capo ai candidati esaminati. La mancata presentazione nel termine delle relative dichiarazioni comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, i quali dovranno comunque essere posseduti alla data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli medesimi. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova scritta.**

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza secondo l'ordine di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R n°487/1994.

La commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

## ART. 16

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI



Il vincitore della selezione, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. La verifica delle dichiarazioni rese del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della selezione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quindici giorni; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

L'Amministrazione, ove non ritenga opportuno di accertare direttamente la sana e robusta costituzione e idoneità fisica del vincitore allo svolgimento dell'impiego, potrà inoltre richiedere un certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici. Qualora il vincitore fosse già dipendente dell'Ente in servizio di ruolo, sarà ritenuto esente dalla presentazione della documentazione in argomento. La documentazione non sarà comunque richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso. Il periodo di prova è stabilito in mesi sei. Decorsa metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso. Il recesso della Amministrazione Comunale sarà motivato e formalizzato con atto determinativo del Responsabile. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio fino alla scadenza del termine previsto nel presente bando. Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti vigenti nel tempo.

**L'assunzione del vincitore, avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzione, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative della Amministrazione e delle compatibilità di bilancio.**

## ART. 17

### TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali, con riferimento alla categoria D, Posizione Economica D. come sotto indicato:



- stipendio tabellare annuo;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare, ove spettante;
- eventuale salario accessorio.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **ART. 18 PUBBLICITÀ**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune di Sperlonga [www.comune.sperlonga.lt.it](http://www.comune.sperlonga.lt.it) e sui siti istituzionali dei Comuni Associati: [www.comune.lenola.lt.it](http://www.comune.lenola.lt.it) e [www.comune.campodimele.lt.it](http://www.comune.campodimele.lt.it) e sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale “Concorsi ed esami”**.

Per ulteriori informazioni in merito alla procedura e al presente bando di selezione, sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sperlonga: 0771/557801-02-42 dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,00.

### **ART. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n° 241/90 testo vigente, Responsabile del procedimento è il Responsabile pro-tempore dell'Area 1 “Affari Generali e Finanziari del Comune di Sperlonga, alla data di pubblicazione del presente bando è la dott.ssa Daniela Ilario. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale: tel. 0771-557801-02-42- nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,00 oppure all'indirizzo p.e.c. [protocollo@pec.comune.sperlonga.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.sperlonga.lt.it).

### **ART. 20 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 24 MAGGIO 2016, N. 679 PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)**

Il Comune di Sperlonga - con sede in piazza Europa - 04029 Sperlonga (LT) - nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in persona dr.ssa Daniela Ilario, in relazione ai dati forniti da ciascun candidato ai fini della selezione e della gestione del presente concorso e del rapporto



conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione, informa che i dati personali comunicati saranno oggetto di trattamento da parte del comune di Sperlonga stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

- **Fonti dei dati personali**

I dati personali oggetto di trattamento saranno raccolti direttamente presso l'interessato e presso terzi anche da fonti accessibili al pubblico e verranno trattati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Comune di Sperlonga.

**b) Finalità del trattamento**

I dati acquisiti saranno trattati per finalità di selezione e gestione del concorso e di gestione dell'eventuale rapporto conseguente. I dati forniti potranno essere inerenti anche ai familiari, per cui il trattamento per tali finalità interesserà anche i dati di questi ultimi.

**c) Base giuridica e liceità del trattamento**

Per le finalità suindicate la base giuridica del trattamento, che ne attesta la liceità, è quella prevista dall'art. 6, par. 1, lettera e) del GDPR; infatti il trattamento è necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Sperlonga. I dati forniti possono essere inerenti anche ai familiari del candidato, per cui la base giuridica suindicata si estende anche ai dati di questi ultimi. Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sarà effettuato solo ed esclusivamente nei limiti di quanto autorizzato dalla normativa vigente (art. 10 del GDPR) e sotto il controllo dell'autorità pubblica.

I dati personali, pertinenti e non eccedenti trattati dal Comune di Sperlonga, saranno pubblicati sul sito istituzionale dei comuni di Sperlonga, Lenola e Campodimele in conformità a obblighi di legge e contrattuali ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettere b) e c) Reg. UE 24 maggio 2016 n. 679 anche ai fini di comunicazioni inerenti alla presente selezione.

**d) Tipologia dei dati**

I dati trattati riguarderanno: notizie anagrafiche, dati relativi al servizio di leva, nonché ai procedimenti penali conclusi o in corso; dati inerenti ad attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza;

**e) Trattamento dati particolari**

Il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori precluderà la possibilità di valutare la candidatura. Al contrario, il mancato conferimento dei dati non obbligatori non pregiudicherà il diritto alla valutazione del candidato.



I dati particolari, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, liberamente comunicati per accedere a valutazione di eventuali requisiti di preferenza a parità di merito sono oggetto di trattamento necessario e perciò senza necessità di acquisire il consenso, ai sensi dell'art. 9 Reg. UE 24 maggio 2016, n. 679 paragrafo 2 lett. b) per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento Comune di Sperlonga o dell'interessato-candidato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione europea o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri.

#### **f) Categorie di soggetti destinatari dei dati personali**

I dati saranno inoltre trattati da Incaricati interni nominati nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e funzionali alle finalità suindicate. L'incaricato del trattamento con funzioni di responsabilità è il Responsabile del Procedimento, dottoressa Daniela Ilario, Responsabile dell'Area 1 "Affari Generali e Finanziari, alla data di pubblicazione del presente bando.

#### **g) Trasferimenti extra UE**

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

#### **h) Periodo di conservazione dei dati personali**

Esclusivamente per le finalità suindicate, il Comune di Sperlonga potrà conservare i dati forniti per tutto il periodo di validità della graduatoria finale, oppure finché non siano trascorsi i termini di prescrizione dei diritti attivabili all'esito della procedura di ammissione. Trascorsi tali termini i dati personali relativi ai candidati non ammessi saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge. I dati particolari, ovvero dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, seguiranno lo stesso trattamento di cui sopra.

#### **i) Processo decisionale automatizzato**

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non verrà presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla persona del candidato o dei Suoi familiari.

#### **l) Diritti dell'Interessato**



Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR, sono riconosciuti al candidato i seguenti diritti in qualità di Interessato che potrà esercitare nei confronti del Comune di Sperlonga:

- 1) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR e in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;
- 2) diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che riguardano il candidato, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);
- 3) diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta inviata al Comune di Sperlonga o mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.sperlonga.it](mailto:protocollo@pec.comune.sperlonga.it) utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Si ricorda, infine, che il candidato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

#### **m) Reclamo**

L'Interessato-candidato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo Garante per la protezione dei dati personali.

#### **n) Dati di contatto RPD**

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune è la dottoressa Daniela Ilario, Responsabile dell'Area 1 "Affari Generali e Finanziari" del Comune di Sperlonga, alla data di pubblicazione del presente bando all'indirizzo mail: [protocollo@pec.comune.sperlonga.it](mailto:protocollo@pec.comune.sperlonga.it).

### **ART. 19**

#### **DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento per la selezione pubblica del personale adottato da questo Ente. La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 241/90 si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.



Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, si rinvia al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e per la selezione pubblica del personale adeguato al D. Lgs 25 maggio 2017, n. 75 e a speciali norme di legge vigenti in materia.

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda, comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione, saranno verificate d'ufficio in capo al vincitore della selezione.

I concorrenti potranno ritirare copia del bando e dello schema di domanda presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Sperlonga nelle ore di apertura al pubblico, oppure collegandosi ai siti [www.comune.campodimele.lt.it](http://www.comune.campodimele.lt.it) - [www.comune.lenola.lt.it](http://www.comune.lenola.lt.it) - [www.comune.sperlonga.lt.it](http://www.comune.sperlonga.lt.it) dai quali è possibile scaricare il testo del bando e relativo fac-simile di domanda di partecipazione.

**Non verranno evase richieste di invio del Bando di concorso via fax o altro mezzo.**

**Il Capo AREA 1 "Affari Generali e Finanziari"**

**dott.ssa Daniela Ilario**

***(firmato digitalmente)***