



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (Cat. GIURIDICA “C”).

L'amministrazione del Comune di Sperlonga (LT), nel rispetto della rideterminazione della Dotazione Organica, del piano di fabbisogno del personale 2020-2021-2022 e piano assunzionale 2020 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 04/10/2019, indice concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Tecnico Geometra categoria giuridica C, p.e. C1.

RICHIAMATI:

1. il d.lgs. n.18 agosto 2000 , n. 267 recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
2. l'art. 6, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
3. la legge 12/03/1999 n° 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”,
4. la contrattazione collettiva nazionale del comparto Regioni – EE.LL.;
5. lo Statuto comunale;
6. il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 08/10/2019;
7. Il Regolamento comunale per la selezione del personale approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n.114 del 06/12/2018 e n. 03 del 18/01/2019;
8. il d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna “;

In esecuzione della propria determinazione n. 172/1032 R.g. del 02.12.2019 di indizione della presente procedura;

INDICE

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Tecnico Geometra cat. Giuridica “C”, p.e. C1 riservato alle **categorie protette** di cui alla legge n. 68/99;

Sede del posto di lavoro: **Comune di Sperlonga**.

Art 1 – DISPOSIZIONI GENERALI E TIPOLOGIA DI CONCORSO

1. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, che costituisce offerta al pubblico per la costituzione di un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione costituzionale ed ordinaria.
2. Il Comune di Sperlonga garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.
3. Il concorso è per esami.



4. Il concorso e l'assunzione sono subordinati alle prescrizioni di cui agli artt. 16 e 18 del bando e qui esplicitamente richiamate.

ART. 2 – QUALIFICA DEL LAVORATORE

1. La qualifica di assunzione del lavoratore è quella di Istruttore Tecnico Geometra della categoria giuridica C, p.e. C1, come da CCNL Regioni e Autonomie locali del 31.03.1999, e succ. mm.ii.
2. Il contratto è soggetto al periodo di prova.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai CCNL per il personale del Comparto Regioni e AA.LL.. Ai sensi del CCNL per il personale non dirigente del Comparto delle Regioni e AA.LL. relativo al biennio economico 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018, il trattamento economico spettante per la categoria C, p.e. C1, si compone di :
 - stipendio tabellare annuo lordo pari a €. 20.344,07;
 - indennità di comparto annua lorda pari a €. 549,60;
 - tredicesima mensilità;
 - assegni nucleo familiare se spettanti;
 - ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei CCNL.
2. Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea di cui al DPCM n. 174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Ai sensi dell'art.38 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
 - a. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
2. Titolo di studio: diploma di Geometra o equipollente ai sensi di legge o titolo di studio assorbente (Laurea in Ingegneria, in Architettura, Magistrale, Triennale)
3. Adeguata conoscenza della lingua inglese;
4. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
5. Compimento del 18° anno di età;
6. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;



7. Godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere alla presente selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
8. Patente B in corso di validità;
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
10. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
11. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del DPR n. 3 del 10.01.1957;
12. Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla l. n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della l. n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 cpp (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile.

Requisiti specifici:

- Iscrizione negli elenchi presso i competenti uffici ai sensi dell'art. 18 comma 2 della legge n. 68 del 12 marzo 1999.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione, in ogni momento dal concorso con provvedimento motivato e il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Sperlonga, Piazza Europa n° 4, 04029;

Le domande possono essere inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo o, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.comune.sperlonga.it entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale e nell'Amministrazione Trasparente, nonché alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso in oggetto, contenente gli estremi del bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^a Serie Speciale Concorsi ed esami. Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno comunque pervenire all'Ente entro la data di scadenza del termine, pena l'esclusione. La data di spedizione di tali domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "Contiene domanda per concorso Geometra cat. C1". Per le domande inviate tramite posta certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere inserita nell'oggetto. Sia nel caso di presentazione diretta della domanda, sia nel caso di spedizione per posta, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo. Per le domande



presentate tramite posta certificata farà fede la ricevuta di consegna rilasciata del gestore del sistema di posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegata una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento e la ricevuta, in originale, del pagamento di concorso di € 10,33 effettuata sul c.c.p. n. 11870045 intestato al Comune di Sperlonga – Servizio Tesoreria o mediante versamento diretto presso la Tesoreria Comunale IBAN IT 85 A 05296 73973 T20990000002, riportando nella causale “concorso pubblico ad esami per Geometra cat C”.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Le domande di partecipazione inoltrate a mezzo PEC dovranno essere sottoscritte dal candidato e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione è redatta esclusivamente secondo lo schema contenuto nel bando il candidato, a pena di esclusione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico e indirizzo Pec.
 - b) il possesso della cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii e DCPM 07.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
 - c) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie della qualifica del posto messo a concorso;
 - d) patente B in corso di validità;
 - e) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, nonché il Distretto Militare di competenza (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - f) il pieno godimento dei diritti politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
 - g) di non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione con indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto/università che lo ha rilasciato nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento per titoli di studio rilasciati all'estero;
 - i) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - j) L'iscrizione negli elenchi presso i competenti uffici (specificare luogo) ai sensi dell'art. 18 comma 2 della legge n. 68 del 12 marzo 1999
 - k) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992;



- l) l'accettazione di tutte le condizioni del bando e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
- m) di essere informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento concorsuale;
- n) i titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 nonché le conseguenze di cui al successivo art. 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Sperlonga si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei candidati non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla partecipazione al concorso o la variazione della graduatoria inserendo il candidato nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta il Comune, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Alla domanda, deve essere allegato:

- copia fronte-retro, del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità del concorrente. Tale documento allegato all'istanza, comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;
- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 7.

ART. 7 MISURA E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

1. La tassa di concorso è di € 10,33 (euro dieci/33) da assolvere entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso mediante versamento diretto presso la Tesoreria Comunale IBAN: **IT 85 A 05296 73973 T20990000002** o tramite bollettino di versamento sul conto **corrente postale n. 11870045** intestato al Comune di Sperlonga causale "**Tassa di concorso per n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra cat. C**";
2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.
3. La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.



ART. 8 PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal responsabile del procedimento.
2. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sperlonga.it - Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso; la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio dell'ente sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.
3. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine di presentazione.

ART. 9 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, integrata per lo svolgimento della sola prova orale da un esperto nella conoscenza della lingua inglese.

ART. 10 MATERIE E PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della l. 104/1992 e sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.

2. Le prove scritte, consisteranno in:

a) PRIMA PROVA SCRITTA

Elaborato a carattere teorico, o serie di quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla sulle seguenti materie: elementi di diritto amministrativo, ordinamento degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.); accesso agli atti (l. 241/1990e ss.mm.ii.); Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.); Urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, legislazione nazionale e regionale, gli strumenti urbanistici generali ed attuativi; Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/0228 e ss.mm.ii.); Trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Dgs. n. 33/2013); normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione (L. n. 190/2012); responsabilità penale e contabile di amministratori e pubblici dipendenti; codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

b) SECONDA PROVA SCRITTA

Verifica della capacità operativa tecnico/pratica relativa alle materie della 1^a prova scritta consistente nella redazione di un elaborato o di un atto amministrativo relativo al posto messo a concorso.

3. La durata delle prove è fissata dalla Commissione giudicatrice ed è comunicata ai concorrenti prima dell'inizio di ogni prova. Il termine massimo sarà assegnato dalla Commissione in relazione all'importanza di ciascuna prova: in ogni caso non sarà inferiore a tre ore e non superiore a cinque.
4. Le prove scritte hanno ad oggetto le materie d'esame sopra indicate, con possibilità di consultare testi di legge non commentati dalla dottrina o riportanti note di giurisprudenza ed il vocabolario della lingua italiana.



5. Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono superare le prove scritte con un punteggio non inferiore a ventuno/30 per ciascuna prova. Il punteggio finale delle prove scritte sarà rappresentato dalla media aritmetica del punteggio riportato nelle due prove.

6. L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

c) PROVA ORALE

1. La prova orale si svolgerà sulle materie della prima e seconda prova.

2. La prova orale è pubblica; è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a ventuno/30 e si svolge nell'ambito delle materie indicate nel presente articolo. Prima dell'inizio della stessa, la Commissione procede alla individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme di impegno e di conoscenze, prevedendo, per quanto possibile, una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. I candidati non presenti nel giorno e nell'ora fissati per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

3. L'Amministrazione può valutare la necessità di effettuare un test preselettivo ai sensi dell'art. 18 del presente bando.

ART. 11 ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DELL'USO APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE

1. Nell'ambito della prova orale la Commissione accerta, con il supporto di componenti aggiuntivi o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. L'accertamento negativo in merito alla lingua straniera e/o all'uso delle applicazioni informatiche determina l'inidoneità del candidato, a prescindere della votazione attribuita alla prove scritte e alla prova orale.

ART. 12 DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVA PRESELETTIVA

1. Nel caso dovessero pervenire oltre n. 50 domande di partecipazione al concorso si terrà la prova preselettiva che consisterà in un test composto da trenta domande con quattro risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie attinenti il bando.

All'eventuale preselezione saranno ammessi, con riserva, a partecipare tutti i candidati che abbiano presentato domanda, muniti di copia della domanda di partecipazione, nonché attestazione di versamento della tassa di concorso, e di valido documento di riconoscimento.

Saranno ammessi alla prova scritta di cui all'art. 1, dopo la verifica dei requisiti necessari alla partecipazione al concorso, i primi venti candidati classificati in ordine decrescente oltre tutti candidati *ex aequo* con il trentesimo candidato ammesso.

I candidati non presenti nel giorno e nell'ora fissati per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

Ulteriori informazioni, modifiche sul calendario, ed eventuali orari di convocazione, saranno pubblicate **tre giorni prima** all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sperlonga www.comune.sperlonga.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.



Il diario delle successive prove sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sperlonga, Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
Le comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati.

ART. 13 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

1. La valutazione delle due prove scritte e della prova orale è espressa in trentesimi ed è attribuita dalla Commissione giudicatrice la quale avrà pertanto, a disposizione un punteggio massimo di 30/30 per ogni prova.
2. Ogni prova si intende utilmente superata con il punteggio minimo di 21/30
3. I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione delle prove di esame sono costituiti da chiarezza espositiva, capacità di sintesi, capacità di soluzione dei problemi, riferimenti normativi e loro pratica applicazione, capacità di esemplificazione. Nel giudizio inerente alla prova orale, si terrà conto inoltre della precisione concettuale e del modo di esprimersi.

ART. 14 GRADUATORIA DI MERITO

1. La commissione giudicatrice, al termine della prova orale, forma la graduatoria di merito, in ordine decrescente, con l'indicazione a fianco a ciascun candidato:
 - a) del punteggio finale attribuito al medesimo ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale;
 - b) del titolo di preferenza, a parità di merito, ai sensi del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

ART. 15 RISCONTRO DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

1. Il riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali viene effettuato sulla base di apposito atto del responsabile del procedimento in ordine ad eventuali irregolarità, omissioni, errori od altre imperfezioni riscontrabili dai verbali trasmessi.
2. Qualora non venga rilevato alcun elemento di illegittimità, viene approvata la graduatoria predisposta dalla Commissione e nominato il vincitore, tenendo conto delle preferenze a parità di merito.
3. Qualora si riscontrassero delle irregolarità, si procede come segue:
 - a) se l'irregolarità discende da errori di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri stabiliti, tali cioè, da apparire, in tutta evidenza, errori di mera esecuzione, si procede alla rettifica dei verbali ed alle conseguenti variazioni nella graduatoria di idoneità;
 - b) se l'irregolarità è, invece, conseguente a violazioni di legge, delle norme contenute nel bando e/o nel Regolamento di accesso all'impiego vigente in questo Comune, ovvero riveli palese contraddizione o incongruenza, si rinviando i verbali alla Commissione con invito al presidente a riconvocare la medesima entro dieci giorni, affinché sulla base delle indicazioni fornite, provveda all'eliminazione dei vizi rilevati, ove consentito dalla natura degli stessi, apportando le conseguenti variazioni ai risultati concorsuali.
4. Qualora il presidente non provveda alla convocazione della Commissione, oppure la stessa non possa riunirsi per mancanza del numero legale, od ancora, seppur riunitasi, non intenda accogliere



le indicazioni, di cui al precedente comma, si dichiara la non approvazione dei verbali, l'annullamento delle fasi delle operazioni concorsuali viziata e conseguenti, e la nomina di una nuova Commissione giudicatrice che ripeta le operazioni concorsuali a partire da quelle dichiarate illegittime, con la formulazione di una nuova ed autonoma graduatoria.

ART. 16 MODALITA' DI NOMINA DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DI RITO NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE IN RUOLO

1. Con il provvedimento di conclusione del procedimento concorsuale si approva la graduatoria di merito e si dichiara vincitore il candidato collocato al primo posto in graduatoria. La graduatoria di merito ha la validità prevista per legge e decorrente dal primo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del provvedimento.
2. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato a far pervenire al Comune di Sperlonga, nel termine di quindici giorni, decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, i seguenti documenti di data non anteriore a tre mesi: a) la dichiarazione di accettazione della nomina in prova nel posto di ruolo.
3. Con successiva comunicazione viene indicata al vincitore la data in cui lo stesso dovrà assumere servizio.
4. La stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune è comunque subordinato al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato, da effettuare anche attraverso l'esibizione dei relativi documenti da parte del medesimo. Ai fini di tale riscontro il responsabile del procedimento provvederà a richiedere direttamente alla competente amministrazione la seguente documentazione:
 - a) titolo di studio;
 - b) certificato di cittadinanza italiana;
 - c) certificato di godimento dei diritti politici;
 - d) estratto dell'atto di nascita;
 - e) stato di famiglia.
 - f) certificato d'iscrizione negli elenchi presso il competente ufficio ai sensi dell'art. 18 comma 2 della legge n. 68 del 12 marzo 1999.
5. Ove a seguito di controllo di cui al comma precedente risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dal candidato ovvero questi non assuma servizio nel giorno stabilito, il candidato medesimo viene dichiarato decaduto.

Durante il periodo di validità della graduatoria l'Amministrazione si riserva di utilizzare la stessa per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato di personale nella medesima classificazione.

ART. 17 INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI

1. Il bando è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Sperlonga - Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.
2. All'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale del Comune di Sperlonga Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso saranno altresì pubblicate tutte le notizie inerenti la procedura concorsuale.



3. Tali pubblicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ed hanno valore di notifica agli interessati.

4. Il provvedimento di conclusione del procedimento, e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse, entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al TAR o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato. Il termine decorre dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio da parte dei soggetti interessati.

5. Il lavoratore individuato dovrà provvedere, entro il termine massimo di 15 giorni dall'avvenuta comunicazione, ad inoltrare idonea documentazione relativamente ai requisiti dichiarati e richiesti dal bando, come previsto dal DPR n. 445/2000 sulla documentazione amministrativa. Saranno parimenti accertati d'ufficio tutti o parte degli altri requisiti che devono essere accertati dall'Amministrazione comunale.

ART. 18 RISERVA DI AMMINISTRAZIONE IN MATERIA CONCORSUALE

1. Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

2. Il Comune di Sperlonga ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;

b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;

c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tal caso si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga, o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART. 19 AVVERTENZE GENERALI

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

2. Il presente bando costituisce *lex specialis* e, quindi, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR 487/1994 e d.lgs. n. 165/2001 e loro ss.mm.ii ed al vigente Regolamento comunale.



ART. 20 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune di Sperlonga informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito del procedimento concorsuale e per l'attività di gestione del rapporto di lavoro con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali assistenziali, fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano.
2. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte del personale appositamente e formalmente incaricato del trattamento dei dati.
3. I dati richiesti sono obbligatori e il mancato conferimento comportano l'impossibilità di procedere all'accertamento dei requisiti e determinano l'esclusione dalla procedura e/o l'instaurazione del rapporto di lavoro.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Sperlonga, con sede in Sperlonga, Piazza Europa, cap. 04029;
5. L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge, dai regolamenti o dai contratti collettivi che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.
6. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali relativa alla procedura concorsuale è pubblicata sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Sperlonga ai seguenti numeri: 0771-557801-02-42 o mediante pec protocollo@pec.comune.sperlonga.lt.it

Il Capo AREA 1 "Affari Generali e Finanziari"
dott.ssa Daniela Ilario

(firmato digitalmente)