



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

Medaglia d'oro al Merito Civile

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE DELL'AREA N. 1 AA.GG.- SERVIZI DEMOGRAFICI – SCOLASTICO EDUCATIVI - CAT. D/1, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PARZIALE, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL SEGRETAIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli articoli dal 98 al 102;

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il co.10 del l'art.50 ed i commi 1- 5 dell'art. 110;

Visto il D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 114/2014;

Visto il vigente D. Lgs. 165/2001 ed in particolare gli artt. 19 e 36;

Vista la sentenza n.5894/2005 del Consiglio di Stato, che attribuisce al bando di un concorso pubblico il valore di lex specialis della procedura concorsuale, tale da prevalere su altre disposizioni applicabili;

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

- n. 119 del 19/11/2017, esecutiva, avente ad oggetto: *“Programmazione triennale dei fabbisogni di personale triennio 2018-2010 e piano annuale 2018”*;
- n. 85 del 28/06/2018, esecutiva, ad oggetto: *“Piano triennale del fabbisogno del personale e dotazione organica triennio 2018-2020. Parziale rettifica piano annuale 2018”*, nella quale è prevista, ai sensi dell'art.110 co.1 del D.Lgs. 267/2000, la copertura del posto di “Istruttore Direttivo”, RESPONSABILE DELL'AREA N. 1 AA.GG.- SERVIZI DEMOGRAFICI – SCOLASTICO EDUCATIVI - CAT. D/1, mediante assunzione a tempo determinato, tempo parziale, ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Atteso che con deliberazione di G.C. n. 86 del 28/06/2018, esecutiva, è stato dato mandato al Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale, per la predisposizione degli atti conseguenti e necessari per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;

Vista la determinazione n. 36 del 12/07/2018 del Responsabile del Servizio Personale con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione ed il fac-simile di domanda;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed autonomie Locali;

Viste le altre norme vigenti in materia;

Tutto ciò considerato

RENDE NOTO

Che il Comune di Lenola (LT) intende procedere alla copertura del posto di Responsabile dell'area N. 1 Aa.Gg.- Servizi Demografici – Scolastico Educativi - Cat. D/1, mediante assunzione a tempo determinato, tempo parziale (n. 24 ore settimanali), con contratto pubblico di cui all'art. 110 co.1 del D.Lgs. 267/2000, così come disciplinato dagli artt. 98 e segg. del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 54/2014.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.lgs.267/2000, avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino al termine del mandato elettorale del Sindaco.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revoca anticipata dell'incarico nella ipotesi in cui i vincoli assunzionali consentissero in futuro di valutare, in sede di programmazione dei fabbisogni, la copertura della posizione con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

La durata dell'incarico non potrà comunque superare la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato e, qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si procederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Trattamento economico

All'incaricato verrà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni –Enti Locali (rapportato alla percentuale di lavoro part-time prestato) con inquadramento nella cat. D. pos. ec. D/1, profilo professionale "Istruttore direttivo".

Allo stesso verrà riconosciuta la retribuzione di posizione organizzativa e l'indennità di risultato, in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali, da commisurare alla percentuale di lavoro prestato. La Giunta Comunale potrà, con successivo atto, stabilire un'eventuale indennità ad personam.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fermo restando che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

d) non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957, n°3;

f) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g) diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure diploma di Laurea specialistica, conseguito con il nuovo ordinamento, equiparato al precedente;

h) comprovata esperienza professionale derivante dall'aver prestato servizio presso enti pubblici e/o privati in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale nell'ambito dei servizi di cui al presente avviso, ovvero una equivalente esperienza specifica acquisita con attività professionale richiedente iscrizione all'albo professionale, che preveda come requisito il possesso obbligatorio di uno dei titoli di studio richiesti;

i) patente di guida categoria B;

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

m) conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;

n) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio, nella data fissata da questa Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- la cittadinanza posseduta;
- richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- diploma di laurea posseduto (di cui al punto "g" del precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione"), con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- l'aver maturato presso gli Enti Pubblici esperienze di lavoro pubbliche e/o private nell'ambito dei servizi di cui al presente avviso, come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato;
- il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause, che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
 - possesso della patente di guida cat. B;
 - di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;
- il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano contrastare con la compatibilità dell'incarico da conferire (art.53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3;
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di autorizzare il Comune di Lenola all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e, in caso di dichiarazioni mendaci, procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Lenola Via Municipio 8 – 04025 Lenola (LT) e pervenire entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni successivi a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on -line, con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell' Ufficio protocollo del Comune di Lenola e non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso termine;
2. consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12.00 del 23-7-18, termine ultimo di presentazione delle domande;
3. a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.lenola.lt.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta elettronica certificata riportando nell'oggetto :*"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per incarico di responsabile dell'area N. 1 AA.GG.- Servizi Demografici – Scolastico Educativi - Cat. D/1, ex art.110 co.1,del TUEL"*; non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata; a tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Per le modalità di cui ai punti 1. e 2., sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione e relativi allegati, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per incarico di responsabile dell'area N. 1 AA.GG.- Servizi Demografici – Scolastico Educativi - Cat. D/1, ex art.110 co.1,del TUEL"*.

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da

parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Documenti da allegare alla domanda (a pena di esclusione).

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- **curriculum vitae in formato europeo.** Al riguardo si precisa che nel curriculum devono essere indicate le attività di lavoro, professionali e di studio, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito, l'esperienza maturata e i risultati conseguiti in aree di attività di natura pubblica, privata o professionale. Il possesso di titoli di studio, culturali, professionali, di servizio il cui conseguimento è attestabile da Pubbliche Amministrazioni potrà essere autocertificato ai sensi della vigente normativa in materia. Detta autocertificazione deve contenere la precisa indicazione della data di conseguimento del titolo, dell'eventuale votazione ad esso relativa nonché della denominazione e della sede dell'Autorità Amministrativa presso la quale il titolo è stato conseguito. Il curriculum, **a pena di esclusione dalla selezione** deve essere, , allegato alla domanda di partecipazione alla selezione e sottoscritto dall'interessato;
- **fotocopia**, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggetti ad imposta di bollo. Non è prevista alcuna tassa.

La domanda carente dei requisiti essenziali, secondo le prescrizioni del presente avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal responsabile del Servizio Personale.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.lenola.lt.it>) sezione "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione esaminatrice, composta dal Segretario Comunale, che la presiede e da due membri esperti scelti, possibilmente, tra dirigenti pubblici, appartenenti alla Magistratura ordinaria, amministrativa o contabile, docenti universitari.

La selezione, rivolta a verificare la professionalità, l'idoneità e l'attitudine dei candidati a svolgere l'incarico eventualmente loro conferito, consisterà nella valutazione dei curricula ed in un colloquio.

Il punteggio totale a disposizione della commissione, con riferimento a ciascun candidato è di punti 40, così ripartiti:

- max **punti 10** per la valutazione complessiva del **curriculum**;
- max **punti 30** (max 10 punti attribuibili da parte di ciascun membro della commissione) per la valutazione del **colloquio**.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

in generale sul diritto amministrativo e sul diritto degli enti locali e in particolare è finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, organizzative e multidisciplinari, quali capacità manageriali e di direzione del servizio rispetto al ruolo di Responsabile dell'Area di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del servizio negli Enti Locali;

orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;

processi motivazionali e valutazione delle prestazioni del personale assegnato;

introduzione e gestione dei sistemi incentivanti.

Il colloquio si intenderà superato per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio stabiliti sarà comunicata ai candidati ammessi con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione <http://www.comune.lenola.it> sezione "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Valutazione del curriculum

Il curriculum verrà valutato complessivamente, sia per quanto riguarda i titoli di servizio che i titoli di studio.

Per quanto concerne i Titoli di studio, il punteggio massimo attribuibile è pari a **3 punti**, come di seguito specificato:

a) punti 1 per titolo di studio richiesto con votazione sino a 90/110;

b) punti 2 per titolo di studio richiesto con votazione da 91 a 105/110;

c) punti 3 per titolo di studio richiesto con votazione da 106 a 110/110 e lode;

d) non si attribuisce punteggio per il titolo di studio richiesto con votazione inferiore a 90/110.

Nell'ambito del CURRICULUM PROFESSIONALE, sono valutate:

• le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di **punti 2**:

- punti 0,5 per ogni titolo di specializzazione, master universitari, abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;

- punti 0,3 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi inerenti il posto da ricoprire;

- punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;

- punti 0,1 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale.

Il servizio prestato presso amministrazioni del comparto EE.LL. con collocazione nella categoria D, con profilo professionale di "Istruttore direttivo", in ruoli analoghi a quello da ricoprire e con dichiarata esperienza nei servizi Demografici, scolastico-educativi e servizi sociali, verrà valutato nel modo seguente:

- attribuzione di un punteggio di 0,09 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di **punti 5**.

Conferimento incarico

Sulla base del punteggio totale assegnato a ciascun candidato (somma del punteggio del curriculum con il punteggio del colloquio), il Sindaco con proprio decreto procederà all'individuazione dell'incaricato, così come previsto dall'art. 50, c. 10, del TUEL e dal vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi; qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.lenola.it>), sezione -Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della

dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CC.CC.NN.LL. comparto Regioni –Enti Locali e del presente avviso di selezione.

Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati sulla base del punteggio assegnato.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della legge n.125/1991 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Lenola.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Lenola e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Pia Fiore a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (tel. 0771/595832).

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Lenola (<http://www.comune.lenola.lt.it>) Sezione "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

Dalla Residenza Municipale, addì 12/07/2018



Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale
(Dott.ssa Maria Pia FIORE)

Schema di domanda

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI LENOLA

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per la copertura del posto di Istruttore Direttivo, Responsabile dell'area N. 1 Aa.Gg.- Servizi Demografici – Scolastico Educativi - cat. D/1, mediante assunzione a tempo determinato, tempo parziale (n. 24 ore settimanali), con contratto pubblico di cui all'art. 110 co.1 del D.Lgs. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto indicata, indetta con avviso del _____.

A tal fine, ai sensi de gli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui va incontro in caso di false dichiarazioni:

1) che le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____

numero di telefono _____

email _____

Il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso:

coincide con la residenza

è il seguente:

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

2) di essere cittadino italiano *ovvero* di essere cittadino di altro stato della Unione Europea alle condizioni previste dall'art. 3 del D.P.C.M. 174/94;

3) di non avere subito condanne e di non aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

4) di non aver ricevuto nell'espletamento del servizio sanzioni disciplinari;

5) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

6) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad

esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti per ciascun comparto contrattuale;

7) di essere in possesso del diploma di laurea in:

Conseguito presso _____

Votazione riportata _____ Anno di conseguimento _____

8) di avere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;

9) di avere conoscenza della seguente lingua straniera _____

10) di avere maturato esperienza di lavoro pregressa presso enti pubblici e/o privati in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi indicati in oggetto;

11) di accettare incondizionatamente tutte le norme stabilite dal presente avviso, dal vigente regolamento delle procedure concorsuali, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

12) di acconsentire, ai soli fini della procedura selettiva in oggetto, al trattamento dei dati personali.

Allega alla domanda:

- a) copia titolo di studio;
- b) attestati, certificazioni, titoli, ecc. comprovanti i requisiti previsti dall'avviso pubblico;
- c) curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, **a pena di esclusione**; esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- d) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

FIRMA (non autenticata)
