

Allegato A) alla det. N. 34/2015



COMUNE DI LENOLA

(Provincia di Latina)

Medaglia d'oro al Merito Civile

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PARZIALE, DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di G.C. n. 60 del 28/05/2015, esecutiva, ad oggetto: "*APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (2015-2017) E PIANO ANNUALE PER L'ANNO 2015*";

Vista la deliberazione di G.C. n. 61 del 28/05/2015, ad oggetto: "*ATTO DI INDIRIZZO PER AVVIO PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PARZIALE DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE- CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1"*";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 54/2014;

Vista la sentenza n. 5894/2005 del Consiglio di Stato, che attribuisce al bando di un concorso pubblico il valore di *lex specialis* della procedura concorsuale, tale da prevalere su altre disposizioni applicabili;

Vista la propria determinazione n. ____ del _____ di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli titoli, per la copertura di n. 2 posti di **AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1", con contratto di lavoro a tempo determinato, tempo parziale.**

Art. 1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E RELATIVA ATTESTAZIONE

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a)-cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, nr. 174);

- b)- età non inferiore a 18 anni;
 - c)- diploma di maturità di scuola media superiore di durata quinquennale o quadriennale qualora permette l'accesso all' Università; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che abbiano conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lvo 30.03.2001, nr. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
 - d)- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e)- essere titolari di patente di guida di categoria "B";
 - f)- di non avere subito condanne penale e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
 - g)- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) , del D.P.R. 10 gennaio 1957, nr. 3, né essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - h)- di possedere l'idoneità fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione.
 - i)- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tali obblighi).
- I requisiti prescritti ai punti a), c), d) ,e), ,f) ,g), e h), devono essere dichiarati con le formalità previste dagli art. 75 e 76 del T.U. sulla Documentazione Amministrativa, D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445. Dei dati così trasmessi ne sarà vagliata la veridicità. Il Comune di Lenola utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso e l'interessato potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (Legge 675/96).
- I dati trasmessi dai concorrenti e ritrovati non corrispondenti alla realtà, potranno cagionare ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione l'esclusione dalle procedure selettive, dalla graduatoria e, nei casi più gravi, la persecuzione degli illeciti in sede penale e civile.

Art. 2

TERMINI DI RIFERIMENTO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti e quelli che danno diritto alla preferenza, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto di uno di essi.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, che forma parte integrante di questo bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a)- le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita - Le donne devono indicare il cognome da nubile);

- b)- la residenza, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) e l'eventuale recapito cui indirizzare ogni comunicazione (in difetto varrà la residenza dichiarata);
- c)- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea e di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;
- d)- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e)- l'eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f)- di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto di cui trattasi;
- g)- il possesso del titolo di studio di cui all' art. 1 del presente bando specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno e la votazione o giudizio riportata;
- h)- il possesso della patente di guida di categoria "B" ;
- i)- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j)- di autorizzare il Comune di Lenola al trattamento dei dati sensibili, ai sensi della legge nr. 675/1996 e s.m.i.;
- k)- che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i.; tale dichiarazione di conformità e sottoscrizione deve essere riportata su ciascun documento;
- l)- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- m)- di avere preso piena visione e lettura del presente bando e di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste nello stesso, dagli appositi regolamenti comunali ed, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- n)- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- o)- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, nr. 487 come modificato dall'art. 5 del DPR 30 ottobre 1996, nr. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, nr. 68, e s.m.i.;
- p)- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- q)- gli eventuali servizi di ruolo e non di ruolo prestati nelle pubbliche amministrazioni con indicazione specifica dei singoli periodi di assunzione, della categoria, qualifica o profilo professionale rivestito e mansioni relative, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- r)- tutti i titoli valutabili ritenuti utili;
- s)- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che l'aspirante sia coniugato o meno;
- t)- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, indicati nell'art. 10 del presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996, nr. 675, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Art. 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine dallo stesso indicato:

1. copia della carta di identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in corso di validità;
 2. copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 sul conto corrente postale nr. 11871043 intestato a: Comune di Lenola -Servizio di Tesoreria, Causale: "tassa di selezione pubblica Agenti di Polizia Locale a tempo determinato". Nel caso di mancata acclusione alla domanda della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa, a pena di esclusione, entro il successivo termine che gli verrà assegnato;
 3. copia dei documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della loro valutazione per la formazione della graduatoria, titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito, ecc., ovvero una dichiarazione che comprovi il loro possesso, resa ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Art. 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, a cui si consiglia di attenersi, dovrà essere presentata in busta chiusa, entro e non oltre le **ore 12.00 del quindicesimo** giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web del Comune, secondo le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al **COMUNE DI LENOLA, Via Municipio, 8 – 04025 LENOLA –**.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel bando. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il 5° giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso indicato nell'art. 1 del presente bando, il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato.

I concorrenti che si avvalgono della facoltà di presentare direttamente la domanda di ammissione, ne producono all'ufficio protocollo del Comune (orario per il pubblico da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00) una copia aggiuntiva sulla quale l'ufficio stesso appone il bollo di arrivo e la data di presentazione.

Le domande contenenti irregolarità sanabili, devono essere regolarizzate entro il termine perentorio di giorni 2 (due) dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione pena, in mancanza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non sono sanabili e comportano la esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione del nome, cognome e data di nascita del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 47 del vigente Regolamento concernente l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 7
PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli ha a sua disposizione nr. 10 (dieci) punti così determinati:

- categoria titoli di serviziopunti 6,5
- categoria titoli di studio.....punti 2,0
- categoria titoli varipunti 1,5

Art. 8
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Per titoli di servizio, il cui punteggio massimo è di nr. 6,5punti,

	TITOLI DI SERVIZIO – MAX PUNTI 5,00	PUNTEGGIO
1	SERVIZIO DI RUOLO O NON DI RUOLO PRESTATO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO O COMANDO DI POLIZIA LOCALE DEGLI ENTI LOCALI,NEL MEDESIMO PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA O SUPERIORE PER CUI VIENE INDETTO IL CONCORSO (1), (2), (3): PER OGNI MESE O FRAZIONE SUPERIORE A 15 GIORNI	0,15
2	ALTRO SERVIZIO DI RUOLO O NON DI RUOLO PRESTATO PRESSO ENTI LOCALI, NELLA MEDESIMA CATEGORIA O SUPERIORE PER LA QUALE VIENE INDETTO IL CONCORSO, O SUPERIORE (1), (2), (3): PER OGNI MESE O FRAZIONE SUPERIORE A 15 GIORNI	0,030
3	ALTRO SERVIZIO DI RUOLO O NON DI RUOLO, PRESTATO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, NELLA MEDESIMA CATEGORIA PER LA QUALE VIENE INDETTO IL CONCORSO O SUPERIORE (1), (2), (3): PER OGNI MESE O FRAZIONE SUPERIORE A 15 GIORNI	0,015
4	ALTRO SERVIZIO DI RUOLO O NON DI RUOLO, PRESTATO PRESSO ENTI LOCALI O ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IN CATEGORIA INFERIORE A QUELLA PER LA QUALE VIENE INDETTO IL CONCORSO (1), (2), (3): PER OGNI MESE O FRAZIONE SUPERIORE A 15 GIORNI	0,0075

Note

1	IL SERVIZIO STESSO PUÒ ESSERE AUTOCERTIFICATO E QUINDI VALUTATO SOLO SE SIA STATA ASSOLTA LA PRESTAZIONE CONTRIBUTIVA PREVISTA DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA.
2	IL SERVIZIO DEVE ESSERE DICHIARATO SPECIFICANDO IL PROFILO, LA DURATA E LA TIPOLOGIA DELLO STESSO. DEVE ESSERE, ALTRESÌ DICHIARATO SE ESSO SERVIZIO ABBAIA DATO LUOGO A TRATTAMENTO DI PENSIONE, NONCHÉ LE EVENTUALI ASSENZE PRIVE DI RETRIBUZIONE. PER IL SERVIZIO PRESTATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE, IL PUNTEGGIO È ATTRIBUITO PER INTERO. AI FINI DELLA VALUTAZIONI, PIÙ SERVIZI SVOLTI NELLA MEDESIMA CATEGORIA SI SOMMANO PER POI ESSERE DIVISI IN MESI E GIORNI.
3	LA VALUTAZIONE NON COMPETE AGLI EX DIPENDENTI PUBBLICI, I QUALI, PER EFFETTO DEL SERVIZIO PRESTATO, GODONO DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, IN APPLICAZIONE DI DISPOSIZIONI DI CARATTERE TRANSITORIO O SPECIALE.

Art. 9
TITOLO DI STUDIO

Per i titoli di studio, il cui punteggio massimo è di nr. 2 punti la valutazione è la seguente:

	TITOLI DI STUDIO – MAX PUNTI 2,00	PUNTEGGIO
1	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO DI APPARTENENZA (1): SUFFICIENTE (60 – 69) BUONO (70 – 79) DISTINTO (80 – 89) OTTIMO (90 – 99) MASSIMO DEI VOTI 100 O 100 E LODE (QUALORA IL TITOLO DI STUDIO SIA CONSEGUITO CON UNA VALUTAZIONE DIVERSA, VA RAPPORATO A 100)	0,60 0,80 1,00 1,20 1,50
2	DIPLOMA DI LAUREA BREVE (2) DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE (2) (SI VALUTA UN SOLO TITOLO, IL PIÙ FAVOREVOLE)	0,30 0,50

Note

1	SONO VALUTABILI ANCHE I TITOLI EQUIPOLLENTI CONSEGUITI ALL'ESTERO. NEL CASO IN CUI TALI TITOLI NON SIANO ESPRESI NÉ IN VOTI, NÉ IN GIUDIZI SI CONSIDERANO COME CONSEGUITI CON LA SUFFICIENZA
2	SI VALUTANO: LAUREE QUADRIENNALI, LAUREE DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALI), LAUREE DI SECONDO LIVELLO (SPECIALISTICHE). SONO, ALTRESÌ, VALUTABILI I DIPLOMI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO CONSEGUITI PRESSO I CONSERVATORI DI MUSICA E LE ACCADEMIE DI BELLE ARTI, PURCHÈ CONGIUNTI A DIPLOMA QUINQUENNALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO CHE COSTITUISCE TITOLO DI ACCESSO. ANALOGAMENTE È VALUTABILE IL DIPLOMA ISEF IN QUANTO EQUIPARATO ALLA LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN SCIENZE DELLE ARTI MOTORIE E SPORTIVE.

**Art. 10
TITOLI VARI**

In questa categoria, il cui punteggio massimo è di nr. 1,50 punti, vengono valutati i seguenti titoli:

	TITOLI VARI – MAX PUNTI 1,50	PUNTEGGIO
1	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE CONSEGUITO IN CORSO POST-LAUREA PREVISTO DAGLI STATUTI OVVERO DAL D.P.R. N. 162/82, OVVERO DALLA LEGGE N. 341/90 (ARTT 4, 6, 8) OVVERO DAL DECRETO N. 509/99, ATTIVATI DALLE UNIVERSITÀ STATALI O LIBERE OVVERO DA ISTITUTI UNIVERSITARI STATALI O PAREGGIATI, IN MATERIE ATTINENTI AL CONCORSO. (SI VALUTA UN SOLO TITOLO).	0,30
2	CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI DURATA NON INFERIORE AD UN ANNO PREVISTO DAGLI STATUTI OVVERO DAL D.P.R. N. 162/82, OVVERO DALLA LEGGE N. 341/90 (ARTT 4, 6, 8) OVVERO DAL DECRETO N. 509/99, NONCHÉ PER IL POSSESSO DEL MASTER DI 1° O 2° LIVELLO ATTIVATI DALLE UNIVERSITÀ STATALI O LIBERE OVVERO DA ISTITUTI UNIVERSITARI STATALI O PAREGGIATI, IN MATERIE ATTINENTI AL CONCORSO. (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	0,20
3	ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 14 DELLA LEGGE 845/78 ATTINENTE ALLA TRATTAZIONE DI TESTI E/O ALLA GESTIONE DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE STRUMENTI DI VIDEO SCRITTURA O INFORMATICI (SI VALUTA UN SOLO ATTESTATO)	0,15
4	ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATILOGRAFIA O ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI MECCANOGRAFICI RILASCIATO AL TERMINE DI CORSI PROFESSIONALI ISTITUITI DALLO STATO, REGIONI O ALTRI ENTI PUBBLICI NONCHÉ CERTIFICAZIONI CONCERNENTI LA SIGLA "ECDL", CERTIFICAZIONI INFORMATICHE MICROSOFT OFFICE SPECIALIST, IC3, MCAS, EIPASS, ICL E PEKIT (SI VALUTA UN SOLO ATTESTATO)	0,10
5	CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE RILASCIATA AL TERMINE DI UN CORSO PROFESSIONALE DI LINGUA INGLESE – I LIVELLO B1	0,10
6	IDONEITÀ IN CONCORSO PUBBLICO PER IL MEDESIMO PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE O SUPERIORE: - CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO - CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (SI VALUTA UNA SOLA IDONEITÀ, LA PIÙ FAVOREVOLE)	0,30 0,20

7	PUBBLICAZIONI ATTINENTI AL PRESENTE BANDO FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI	0,30
8	ENCOMIO	0,10
9	PER OGNI CORSO DI AGGIORNAMENTO (MAX 3 TITOLI)	0,05
10	PATENTE A	0,10

Art. 11 GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 64 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 10.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune per giorni 15 (quindici).

Le assunzioni avverranno con contratto individuale a scadenza, secondo l'ordine deliberato, scorrendo la graduatoria iniziando dal primo classificato in ordine decrescente.

La rinuncia alla chiamata comporta l'esclusione del rinunciante dalla graduatoria.

In nessun modo un'assunzione a tempo determinato può trasformarsi a tempo indeterminato, né dà diritto a nessuna pretesa relativamente alla preferenza nella chiamata o alla durata del contratto.

Ai fini dell'assunzione, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, sono tenuti nel termine che sarà loro indicato, pena la decadenza dal diritto all'assunzione, di far pervenire la seguente documentazione :

-titolo di studio posseduto;

-dichiarazione contestuale resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, dalla quale risulti:

- cognome e nome;

- data e luogo di nascita ,

- residenza;

- cittadinanza;

- godimento dei diritti politici;

- inesistenza delle condanna penali che impediscono l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego.

Per la dichiarazione di cui innanzi la firma non necessita di legalizzazione, purchè sia allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Se i predetti documenti non verranno presentati entro i termini indicati, ovvero da essi non risulti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati , il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato e retroattivo ai sensi del D.P.R. 27.03.1969, nr. 130.

Decade dal posto chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili. Per quanto non previsto nel presente avviso troveranno applicazione le norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione ad insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sottoporre gli idonei ad accertamenti sanitari psico- fisici, tendenti ad accertarne l'idoneità all'impiego.

Gli assunti copriranno il ruolo di Agenti di Polizia Municipale e come tali saranno, nell'esercizio delle loro funzioni, pubblici ufficiali.

Art. 12 PRECEDENZE E PREFERENZE

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e parità di titoli sono quelli indicati nell'art. 64 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a)- dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b)- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c)- dalla minore età (legge 16.06.98, nr. 191 – art. 2 – comma 9).

Nella formulazione della graduatoria degli idonei, si darà, a parità di merito, la preferenza ai candidati coniugati con più figli; in caso di ulteriore parità si darà la preferenza ai più giovani di età. A tal fine i candidati dovranno allegare alla domanda il certificato sulla propria situazione di famiglia.

Art. 13

COSTI DEL PRESENTE PROCEDIMENTO

Gli oneri derivanti dal presente procedimento sono a carico interamente dell'Ente e sono quantificati ed impegnati con specifici atti.

Per nessuna delle attestazioni e certificazioni previste è richiesto l'apposizione di bollo, tranne nei casi in cui sia previsto per obbligo di legge.

Art. 14

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196/2003), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lenola- Servizio del Personale - e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio, a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Il titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è il Comune di Lenola, ed il Responsabile è la dott.ssa Maria Pia FIORE, Segretario Comunale e Responsabile dell'Ufficio del personale, 0771/595832.

Art. 15

DISPOSIZIONI FINALI

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse e/o annullare prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca, modifica e/o annullamento, sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

La presentazione della domanda di partecipazione al bando comporta implicitamente da parte del concorrente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è possibile a conclusione di tutte le operazioni concorsuali.

Tutto quanto sopra non previsto e/o non regolamentato viene rimandato in primis alle discipline contenute in norme statali, regionali, specifico regolamento comunale, circolari ministeriali ed in subordine a pareri di autorevole provenienza , giurisprudenza e prassi consolidata.

Art. 16
INFORMAZIONI FINALI

Copia del presente bando e del fac –simile di domanda ed eventuali e ulteriori informazioni, potranno essere richieste all’Ufficio del Personale del Comune di Lenola, tel. 0771/595836, oppure essere reperite sul sito internet del Comune di Lenola (www.comune.lenola.it.), unitamente al modello della domanda.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio del Personale
(Dott.ssa Maria Pia FIORE)

Allegato B)

**Al Comune di LENOLA
Via Municipio, 8
04025 LENOLA (LT)**

Oggetto: Concorso pubblico per soli titoli, per la copertura di n. 2 posti di AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1", con contratto di lavoro a tempo determinato, tempo parziale.

Il/la sottoscritto/a _____ presa visione dell'avviso,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, =====

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ Prov. di _____ il _____;
2. Codice Fiscale : _____
3. stato civile: _____ (n° figli: _____);
4. di risiedere a _____ (Prov. _____) CAP _____;
in Via/Piazza _____ n° _____;
telefono _____ (E-mail, _____) e di indicare il
seguente recapito per qualsiasi comunicazione (solo se diverso dalla residenza)
_____;
5. di essere cittadino/a italiano/a;
6. di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea _____;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure
di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi
_____;
8. di possedere l'idoneità fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della
selezione;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di essere nei riguardi degli obblighi militari: _____;
11. di non avere cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la
costituzione del rapporto di lavoro;
12. di essere in possesso del titolo di studio di _____,
conseguito _____ nell'anno _____ scolastico _____ presso
l'Istituto _____ di _____ Prov. di _____
_____ con la votazione /giudizio _____;
13. di possedere la seguente patente di guida cat. _____ rilasciata in data _____;
14. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato
sottoposto a misure di prevenzione;

15.di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dei Corpi militarmente organizzati e non essere stato destituito da uffici pubblici;

16.di autorizzare, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, il Comune di Lenola al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'art.3 dell'avviso di selezione;

17.di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite nell' avviso.

Se cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea dichiara:

- di godere dei Diritti Politici anche nello Stato di

- di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

DICHIARA

inoltre, che i titoli che danno diritto a precedenza (art. 12 del bando) nella nomina, in caso di parità di punteggio, sono i seguenti:

.....
.....

Eventuali ulteriori dichiarazioni:

.....
.....

.....li,.....

FIRMA

.....

Allega i seguenti documenti :

.....
.....
.....
.....

Allegati obbligatori:

1.copia della carta di identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in corso di validità;

2.copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 sul conto corrente postale nr. 11871043 intestato a: Comune di Lenola -Servizio di Tesoreria. Causale: "tassa di selezione pubblica Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato". Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa, a pena di esclusione, entro il successivo termine che gli verrà assegnato;

3. copia dei documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della loro valutazione per la formazione della graduatoria, (titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito, ecc.), ovvero una dichiarazione che comprovi il loro possesso, resa ai sensi dell'art. 46 e segg. de D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

4.l'eventuale copia del foglio matricolare del servizio militare ovvero la comprova della regolarità della propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva.

