



COMUNE DI LENOLA
PROVINCIA DI LATINA
Medaglia d'Oro al Merito Civile

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA NOMINA DELL'ORGANO MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (NIV), IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI LENOLA, SPERLONGA E CAMPODIMELE.

IL SINDACO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- i Comuni di Lenola, Sperlonga e Campodimele hanno approvato, nei rispettivi Consigli comunali, la convenzione quadro per la gestione in forma associata delle funzioni amministrative tra i Comuni di Sperlonga, Campodimele e Lenola;

- la convenzione-quadro individua l'impegno generale dei sottoscrittori a gestire, in forma associata, mediante Uffici Unici, le funzioni e i servizi fondamentali, come individuati dall'art. 19 D.L. n. 95/2012, tra cui, e per quanto qui di interesse, l'organizzazione delle funzioni amministrative, la gestione finanziaria, contabile e di controllo;

- in sede di conferenza dei Sindaci, convocata dal Presidente nella figura del Sindaco di Campodimele, il giorno 05.09.2019, è stata espressa la volontà di esercitare in forma associata la funzione del Nucleo indipendente di valutazione in composizione monocratica, affidando al Comune di Lenola il ruolo di Ente capofila, preposto a svolgere le procedure di individuazione e di nomina;

- ciascun Comune aderente ha rispettivamente approvato pari testo del regolamento comunale del Nucleo indipendente di valutazione:

il Comune di Lenola con deliberazione di G.C. n. 93 del 05.09.2019;

il Comune di Sperlonga con deliberazione di G.C. n. 646 del 24.05.2018;

il Comune di Campodimele con deliberazione di G.C. n. 61/2016;

Richiamata la propria determinazione n. 66 del 28.12.2022, ad oggetto "Avvio del procedimento per la nomina del Nucleo di Valutazione intercomunale (Lenola – Sperlonga – Campodimele) per il triennio 2023/2025. Approvazione avviso e modulo di domanda";

RENDE NOTO

che si intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica (NIV), in applicazione della disciplina dettata dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento

generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 19.06.2014, da espletarsi unitamente ai Comuni di Sperlonga e Campodimele.

Per la presente procedura non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e, pertanto, essa non assume alcun carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

Il Nucleo di Valutazione è costituito da un solo membro.

La durata in carica è pari ad anni tre (3), salvo revoca; in tal caso, l'incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.

L'incarico di cui trattasi può essere confermato per un solo ulteriore triennio consecutivo.

Alla scadenza, l'incaricato continua ad esercitare le funzioni fino alla riconferma o alla nomina di un nuovo Nucleo di Valutazione.

REQUISITI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE

Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di requisiti di elevata professionalità ed esperienza giuridico-amministrativa e di organizzazione in materia di pubblico impiego, nonché nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

Nello specifico, sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche ed equipollenti;
- Iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, istituito dal recente Decreto Ministeriale 6 agosto 2020;
- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- disporre di comprovata esperienza professionale di almeno **5 anni**, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nei seguenti ambiti:
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, pianificazione, controllo di gestione, programmazione finanziaria e di bilancio e risk management;
- possesso dei requisiti di integrità, tra cui l'assenza di condanne e di misure di prevenzione;
- insussistenza di cause di inconfirabilità e di incompatibilità con le funzioni inerenti l'incarico da svolgere;
- buone conoscenze informatiche/tecnologiche.

Non può essere nominato chi abbia raggiunto la soglia dell'età della pensione.

CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Non può essere nominato membro del Nucleo indipendente di valutazione chi:

- a) sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbia subito condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- c) abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- d) sia responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- e) si trovi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

- g) sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- h) abbia svolto, nell'ultimo triennio, non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- i) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- j) sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- k) sia revisore dei conti presso la stessa amministrazione.

Non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia ed in particolare in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

NON ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

Vista la ridotta dimensione dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, può far parte del Nucleo indipendente di valutazione di questo Comune anche colui che partecipa ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione presso altre amministrazioni.

COMPETENZE

Al Nucleo indipendente di valutazione competono le seguenti funzioni e compiti di cui al citato regolamento comunale.

Più dettagliatamente, il Nucleo svolge le seguenti funzioni:

- a) valutazione delle prestazioni e dei risultati dei responsabili di servizio;
- b) verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi dettati dal d.lgs. n. 150/2009;
- c) verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D.Lgs. 267/2000;
- d) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili di servizio per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- e) propone alla Giunta Comunale, con il supporto del Servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo del servizio medesimo e le sue eventuali modifiche periodiche;
- f) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni, elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- h) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di servizio e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

m) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del sistema dei controlli interni.

COMPENSO

All'Organo monocratico del Nucleo indipendente di valutazione è attribuito un compenso annuo lordo da determinarsi in separata conferenza dei Sindaci.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Lenola, Sperlonga e Campodimele dovranno presentare apposita domanda di ammissione, redatta sul "Modello di domanda" in carta libera allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti tutti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, corredato di idonea e comprovante documentazione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente della seguente documentazione:

- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;
- copia di un valido documento di identità;

Si invitano gli interessati ad evitare nel curriculum la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'incarico oggetto del presente avviso.

Nel curriculum dovranno, invece, essere evidenziate le esperienze ritenute maggiormente significative con riferimento all'organizzazione pubblica in cui si è operato, ai risultati individuali e di ente conseguiti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Potranno, inoltre, essere indicate le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari tenuti sugli argomenti di cui al paragrafo "Requisiti – Esperienza professionale".

La domanda, il curriculum, dovranno pervenire al Comune di Lenola-ente capofila per la procedura di individuazione **entro e non oltre le ore 13,00 del 23/01/2023**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A.R., indirizzata a COMUNE DI LENOLA Via Municipio n. 8 04025 LENOLA(LT);
- tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.lenola.lt.it;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lenola.

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, caso fortuito o forza maggiore.

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "Contiene candidatura a Nucleo di Valutazione in convenzione tra i comuni di Lenola, Sperlonga e Campodimele".

L'invio alla PEC del Comune è consentito unicamente per i candidati altrettanto titolari di indirizzo di PEC; oggetto della mail dovrà essere "Candidatura a Nucleo di Valutazione in forma associata tra i Comuni di Lenola, Sperlonga e Campodimele" e tutti i documenti dovranno essere allegati in formato pdf (con firma scansionata); non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale.

Le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato non saranno prese in considerazione anche se spedite a mezzo raccomandata A/R prima della scadenza del termine.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Servizio responsabile della procedura provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di

determinare l'ammissibilità alla selezione/comparazione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco.

Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame dei curricula ed eventualmente attraverso un colloquio.

INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

L'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco del Comune di Lenola al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dal Sindaco stesso a seguito di valutazione dei curricula professionali.

Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lenola e sul sito internet dell'Ente www.comune.lenola.it, nonché all'Albo Pretorio on-line dei Comuni associati di Sperlonga e Campodimele.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Risorse umane del Comune di Lenola, tel. 0771/595836.

INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lenola. Responsabile del trattamento è il Sindaco Fernando Magnafico, Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Lenola. In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed in conseguenza delle procedure contenute nel presente avviso, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente medesimo ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione del componente del Nucleo di Valutazione nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Sindaco Fernando Magnafico, Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Lenola referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura.

Dalla Residenza Municipale, addì 05.01.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SINDACO
Fernando Magnafico

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
LENOLA
Via Municipio n. 8
04025 Lenola

Oggetto: Presentazione candidatura quale componente monocratico dell'Organismo di Valutazione in convenzione tra i Comuni di Lenola, Sperlonga e Campodimele..

Il/la sottoscritto/a, nome _____ cognome _____

presenta la propria candidatura utile alla nomina quale componente del Nucleo di Valutazione, giusto avviso pubblico di cui alla determinazione del Responsabile del Servizio del personale n. _____

A tal proposito, ai sensi e per gli effetti delle norme di cui agli articoli 46, 47, 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- Di essere nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ e di essere residente in
_____ (_____) c.a.p. _____ alla Via/Piazza
_____ n. _____;

titolo di laurea posseduta _____;

conseguita in data _____ presso _____;

- di volere ricevere eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento al/ai seguente/i indirizzo/i: _____;
indirizzo e-mail _____;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'avviso pubblico;
- di non essere, ai sensi dell'art. 2382 c.c., nello stato di interdetto, inabilitato, fallito e di non avere riportato condanne ad una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
- di non essere in uno stato ostativo previsto dalla legge a stipulare contratti con le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;

- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - di non avere rapporti di parentela o di affinità con i componenti degli organi del Comune, con i responsabili di settore, nè con i dipendenti del Comune di Lenola, Sperlonga e Campodimele;
 - di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
 - di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
 - di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia ed in particolare in alcuna delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.
- di possedere i requisiti richiesti dal bando in ordine all'area delle capacità delle conoscenze informatiche, così come esposto nel curriculum.

ALLEGA alla presente:

1. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
2. copia, in carta semplice, del documento di riconoscimento.

_____ (Luogo) data _____

(Firma per esteso)